

Akademia Pomorska w Słupsku

PROGRAM JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH NA KIERUNKU „PRAWO”

Profil praktyczny
Studia stacjonarne i niestacjonarne

Instytutu Prawa i Administracji

Słupsk 2021

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1.1 Nazwa kierunku studiów	Prawo (Law)
1.2. Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Jednolite studia magisterskie
1.3. Profil studiów	Praktyczny
1.4. Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne i niestacjonarne
1.5. Liczba semestrów	10
1.6. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	300
1.7. Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	Magister

1.9. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny, a dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów określonych w punkcie 1.6., ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

1.9.1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin*	Dyscyplina wiodąca
Nauki społeczne	Nauki prawne	100%	Nauki prawne
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
Razem:		100%	

* na podstawie uchwały Senatu AP z dnia 19.06.2019r.

** suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

1.9.2. Tabela procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin kierunku

L.p.	Dyscyplina naukowa	Punkty ECTS	
		liczba	%
	Nauki prawne - dyscyplina wiodąca	300	100
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
	Razem:	300	100

** suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

1.10. Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów na kierunku prawo będzie przygotowany do praktycznego wykorzystywania zdobytej w trakcie studiów wiedzy (tak praktycznej jak i teoretycznej) oraz niezbędnych umiejętności (w tym na przykład: interpretowania zachodzących zmian społecznych i proponowania rozwiązań prawnych w konkretnych problemach; interpretowania i stosowania prawa; umiejętnego posługiwania się językiem prawnym i prawniczym) z zakresu dyscypliny: nauki prawne. Absolwent nabędzie także kompetencje społeczne w zakresie między innymi: potrzeby samodzielnego myślenia i poszukiwania rozwiązań dla dynamicznie pojawiających się problemów w przestrzeni publicznej, w tym potrzeby zasięgania opinii ekspertów z poszczególnych gałęzi prawa, a także będzie otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne), będzie potrafił uzasadnić swoje argumenty oraz będzie miał świadomość pracy na rzecz osób trzecich, jak i obowiązku udzielania bezpłatnej pomocy prawnej.

Absolwenci prawa będą profesjonalnie przygotowani do podjęcia własnej działalności gospodarczej, wykonywania zawodów prawniczych (aplikacji): sędziego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata czy komornika, pracy w strukturach administracji publicznej, organizacjach, korporacjach, przedsiębiorstwach, instytucjach, w których niezbędna jest/wykorzystywana wiedza prawnicza.

Dodatkowo, absolwenci studiów prawniczych będą przygotowani do podjęcia studiów trzeciego stopnia w zakresie nauk prawnych. Zostaną także przygotowani do podjęcia specjalistycznych studiów podyplomowych.

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

2.1. Wykaz kierunkowych efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się dla programu studiów
WIEDZA	
K_W01	Posiada teoretyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji ustroju państwa i prawa oraz zna rozwój filozofii, a także myśli polityczno-prawnej na przestrzeni wieków w zakresie państwa, prawa, społeczeństwa, sfery gospodarczej i elementów aksjologicznych
K_W02	Ma wiedzę na temat systematyki nauk prawnych oraz ich umiejscowienia na tle innych nauk, w tym wzajemnych relacji zachodzących między nimi
K_W03	Zna praktyczne zastosowanie teorii naukowych, zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu poszczególnych gałęzi prawa polskiego oraz prawa europejskiego i międzynarodowego publicznego
K_W04	Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa
K_W05	Posiada praktyczną wiedzę w zakresie posługiwania się językiem prawniczym i językiem prawnym
K_W06	Zna systematykę źródeł prawa w odniesieniu do poszczególnych gałęzi prawa, istotę ich hierarchizacji w konstytucyjnym katalogu źródeł prawa
K_W07	Zna co najmniej jeden język obcy na poziomie B2+, w tym język specjalistyczny (prawniczy)
K_W08	Posiada wiedzę w zakresie pojęć dotyczących ochrony własności intelektualnej, w tym ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego
K_W09	Zna rolę jednostki w strukturach państwa oraz istotę i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa
K_W10	Ma praktyczną wiedzę na temat funkcjonowania poszczególnych zawodów prawniczych, zna zasady tworzenia własnej ścieżki kariery zawodowej
K_W11	Zna rolę i znaczenie norm etycznych w ich relacjach z normami prawnymi oraz ich istoty/wagi w wykonywaniu zawodów prawniczych, w tym zasady odpowiedzialności prawnej i etycznej
K_W12	Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów społecznych
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi dokonać wykładni tekstów prawnych, a także odnieść wyniki interpretacji prawa krajowego do systemu prawa europejskiego oraz międzynarodowego publicznego
K_U02	Prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje z poszczególnych gałęzi prawa

K_U03	Potrafi samodzielnie konstruować projekty umów, projekty pism procesowych oraz opinii prawnych
K_U04	Potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania prawa oraz specyfiki zawodów prawniczych
K_U05	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie poznanych gałęzi prawa, a także prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kasusów
K_U06	Potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym
K_U07	Potrafi posługiwać się co najmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+, w tym językiem specjalistycznym (prawniczym)
K_U08	Potrafi wskazać na historyczną ewolucję prawa, instytucji ustrojowych oraz myśli polityczno-prawnej
K_U09	Potrafi oceniać zachodzące zmiany społeczne i proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach
K_U10	Posiada umiejętność pracy w zespole, w tym przyjmowania różnych ról i nawiązywania rozmaitych kontaktów interpersonalnych
K_U11	Posiada umiejętność w kierowaniu zespołami, prowadzeniu sporów i zastosowania sztuki argumentacji
K_U12	Posiada umiejętność zastosowania najnowszych technologii informatycznych
K_U13	Potrafi udzielić porady prawnej
K_U14	Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe dla poszczególnych gałęzi prawa
K_U15	Potrafi wdroyć wyniki badań naukowych, w tym formułować hipotezy badawcze
K_U16	Potrafi samodzielnie zaplanować własną ścieżkę kariery zawodowej oraz zgłębiać umiejętności przez całe życie
K_U17	Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych
K_K02	Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów
K_K03	Rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów w przestrzeni publicznej, w tym potrzeby zasięgnięcia opinii ekspertów z poszczególnych gałęzi prawa
K_K04	Ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w wykonywaniu poszczególnych zawodów prawniczych
K_K05	Rozumie potrzebę pracy zespołowej oraz prawidłowej organizacji pracy zawodowej oraz wyznaczania priorytetów
K_K06	Jest otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne) oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty
K_K07	Potrafi myśleć i działać kreatywnie oraz w sposób przedsiębiorczy
K_K08	Ma świadomość obowiązku przestrzegania norm prawa własności intelektualnej

K_K9	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutków wobec osób trzecich
K_K10	Ma świadomość pracy na rzecz osób trzecich, a także obowiązku udzielania bezpłatnej pomocy prawnej

2.2. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Uniwersalna charakterystyka poziomu 7 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
Wiedza: zna i rozumie				
P7U_W	w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności	P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W01; K_W02; K_W03; K_W04; K_W05; K_W06; K_W07
		P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W09; K_W12
			ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W08; K_W11 K_W10
Umiejętności: potrafi				
P7U_U	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem	P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:	

<p>nowej wiedzy, także z innych dziedzin</p> <p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p> <p>komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowisko</p>		<p>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</p> <p>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</p> <p>- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</p>	<p>K_U01; K_U02; K_U04; K_U08; K_U12</p>
		<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>K_U01; K_U02; K_U03; K_U04; K_U05; K_U09; K1_U13; K_U14; K_U17</p>
		<p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi wdrożeniowymi– w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>K_U15</p>
	P7S_UK	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>przewodzić debatę</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>	<p>K_U06; K_U10</p> <p>K_U05</p> <p>K_U07</p>
	P7S_UO	<p>kierować pracą zespołu</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach</p>	<p>K_U11</p> <p>K_U10</p>
	P7S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p>	<p>K_U16</p>

Kompetencje społeczne: jest gotów do:				
P7U_K	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01; K_K02 K_K03; K_K06
		P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K08; K_K09; K_K10 K_K10 K_K05; K_K07
		P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymywania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	K_K01; K_K04

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kontekst - uwarunkowania i skutki

UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa

UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – oceny - krytyczne podejście

KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

3. Opis programu studiów

3.1. Zajęcia (niezależnie od formy ich prowadzenia) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Opis zajęć

Nazwa zajęć Wstęp do prawoznawstwa		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	I	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	40	
Konsultacje			10	10	
Przygotowanie do egzaminu			19	21	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne wykład, dyskusja dydaktyczna, analiza aktów prawnych, praca w grupach					
Wymagania wstępne znajomość podstawowych terminów z zakresu Wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej					
Cele zajęć - zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prawoznawstwa służącymi wykształceniu umiejętności interpretacji aktów prawnych; - przedstawienie podstawowych koncepcji prawa; - ukazanie prawa jako systemu norm prawnych;					

- omówienie funkcjonowania prawa.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Charakterystyka nauk prawnych;
2. Termin prawo i jego funkcje;
3. Podstawowe koncepcje prawa;
4. Prawo a moralność;
5. Normy i przepisy prawne;
6. Obowiązki prawa;
7. System prawa;
8. Pojęcie praworządności.

ĆWICZENIA:

1. Tworzenie prawa;
2. Przestrzeganie prawa;
3. Stosowanie prawa;
4. Wykładania prawa;
5. Stosunek prawny.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada podstawowe informacje z zakresu teorii prawa

W_02. Student zna relacje pomiędzy prawem a innymi systemami norm społecznymi

Umiejętności

U_01. Student właściwie posługuje się podstawową terminologią prawniczą

U_02. Student zna zasady wykładni tekstów prawnych

U_03. Student zna etapy procesu stosowania prawa

Kompetencje społeczne

K_01. Student potrafi ocenić zgodność aktów prawnych z zasadami prawidłowej legislacji

K_02. Student potrafi ocenić zachowania społeczne w kontekście zagadnienia przestrzegania prawa

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01.; W_02.; U_01.; U_02.; U_03.

Aktywność w trakcie zajęć U_01.

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01.; U_02.; U_03.

Praca w grupach U_02.; U_03.; K_01.; K_02.

Aktywność na zajęciach U_01.

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

		K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
Matryca efektów uczenia się dla zajęć		
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	
W_01.	K_W03; K_W04; K_W05; K_W06; K_W09	
W_02.	K_W09; K_W11	
U_01.	K_U02; K_U06	
U_02.	K_U01; K_U04	
U_03.	K_U04	
K_01.	K_K02	
K_02.	K_K09	
Wykaz literatury		
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:		
- L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Toruń 2016		
B. Literatura uzupełniająca		
- T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Warszawa 2009		

Opis zajęć

Nazwa zajęć Historia ustroju i prawa polskiego		Forma zaliczenia Zo i E		Liczba punktów ECTS 10	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	I, II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	45	27	105	123	5
Samodzielne studiowanie literatury			45	70	
Konsultacje			10	10	
Przygotowanie do egzaminu			49	42	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			35	35	
Przygotowanie się do kolokwium			28	46	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			35	35	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	90	54	210	246	10
Metody dydaktyczne wykład, dyskusja dydaktyczna, analiza aktów prawnych <i>*wykłady na studiach niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy komunikacyjnej Google Meet</i>					
Wymagania wstępne posiadanie wiedzy z zakresu historii Polski i jej ustroju na poziomie szkoły średniej oraz podstawowych terminów ze wstępu do prawoznawstwa					
Cele zajęć - ukazanie znaczenia poznawczego historii ustroju i prawa Polski; - przedstawienie instytucji prawnych w ujęciu historycznym (w szczególności ich genezy, w tym recepcji obcych wzorców oraz zachodzących przekształceń);					

- zaprezentowanie praktyki ustrojowej na przestrzeni dziejów;
- ukazanie wpływu czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na treść prawa i instytucje ustrojowe na przestrzeni dziejów.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu (na studiach niestacjonarnych)
2. Monarchia patrymonialna;
3. Monarchia stanowa;
4. Źródła prawa i poznania prawa;
5. Prawo średniowieczne - prywatne;
6. Prawo średniowieczne - karne;
7. Rzeczpospolita szlachecka;
8. Prawo i ustrój w okresie Rzeczypospolitej Obojga Narodów.

ĆWICZENIA:

1. Początki monarchii konstytucyjnej;
2. Księstwo Warszawskie;
3. Królestwo Polskie (1815-1830);
4. Królestwo Polskie po powstaniu listopadowym, Rzeczpospolita Krakowska, Wielkie Księstwo Poznańskie, autonomia Galicji;
5. Rozwój prawa na ziemiach polskich pod zaborami;
6. Państwo i prawo w okresie dwudziestolecia międzywojennego;
7. Ustrój i prawo Polski Ludowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna genezę współczesnych polskich instytucji prawnych

W_02. Student potrafi porównać instytucje prawne pochodzące z różnych okresów historycznych

Umiejętności

U_01. Student jest w stanie krytycznie ocenić historyczne rozwiązania prawnoustrojowe

U_02. Student potrafi scharakteryzować rozwój i przekształcenia polskich instytucji prawnych

Kompetencje społeczne

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01.; W_02.; U_02.; K_01.

Aktywność w trakcie zajęć U_01.; K_01.;

K_02.

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01.; W_02.; U_02.

<p>K_01. Student jest w stanie dokonać oceny współczesnych instytucji prawnych</p> <p>K_02. Student potrafi krytycznie ocenić zasadność wprowadzenia nowych rozwiązań prawnych</p>	<p>Praca w grupach U_01.; U_02. Aktywność na zajęciach K_01.; K_02.</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01; K_W09
W_02.	K_W01
U_01.	K_U08; K_U09; K_U10
U_02.	K_U08; K_U09; K_U10
K_01.	K_K01; K_K02; K_K06
K_02.	K_K01; K_K02; K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, *Historia ustroju i prawa polskiego*, Warszawa 2009;
- A. Korobowicz, W. Witkowski, *Historia ustroju i prawa polskiego (1772-1918)*, Warszawa 2009;
- M. Kallas, A. Lityński, *Historia ustroju i prawa Polski Ludowej*, Warszawa 2003.

B. Literatura uzupełniająca

- J. Bardach (red.), *Historia państwa i prawa Polski*, t. I: *do połowy XV wieku*, Warszawa 1965; t. II: *od połowy XV wieku do r. 1795*, Warszawa 1966; t. III: *od rozbiorów do uwłaszczenia*, Warszawa 1981; t. IV: *od uwłaszczenia do odrodzenia państwa*, Warszawa 1982.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Historia Powszechna Państwa i Prawa		Forma zaliczenia Zo i E		Liczba punktów ECTS 10	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	I i II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	45	27	105	123	5
Samodzielne studiowanie literatury			54	65	
Konsultacje			10	10	
Przygotowanie do egzaminu			40	47	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			30	36	
Przygotowanie się do kolokwium			24	30	
Konsultacje			10	10	
Samodzielne studiowanie literatury			40	46	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	90	54	210	246	10
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją <i>*wykłady na studiach niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy komunikacyjnej Google Meet</i>					
Wymagania wstępne					

Znajomość najważniejszych pojęć z historii powszechnej

Cele zajęć

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu historii powszechnej prawa z uwzględnieniem okresów historycznych – starożytność, średniowiecze, era nowożytna, XIX i pierwsza połowa XX wieku (do 1939 roku). Ukazanie w przestrzeni dziejowej rozwoju instytucji prawnych i państwowych w wybranych państwach europejskich i w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Charakterystyka rozwoju kultur prawnych oraz wybranych kodyfikacji na przestrzeni dziejów.

Treści programowe

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowe *Google Meet* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu (na studiach niestacjonarnych)

1. Geneza państwa i prawa - różne teorie dotyczące pochodzenia państwa (m.in. teorie naturalnego rozwoju, podboju, umowy społecznej czy rozpadu wspólnoty rodowej)
2. Państwo i prawo w starożytnym Egipcie i Mezopotamii
3. Państwo i prawo w starożytnej Sparcie i Atenach
4. Ustrój państwa rzymskiego w okresie monarchii, republiki i cesarstwa
5. Istota i charakter państwa i prawa w okresie feudalnym (monarchia patrymonialna, stanowa i absolutna we Francji, Anglii, Niemczech i Rosji)
6. Podstawowe zasady konstytucyjne: suwerenność Narodu, podział lub jednolitość oraz przedstawicielski charakter władz (ustawodawczej, wykonawczej i sędowniczej) - ich wybór, organizacja i kompetencje, jednolity lub złożony (federalny) charakter państwa, państwo prawa, pozycja jednostki w państwie i ochrona praw człowieka i obywatela - ich geneza i kształt w wybranych ustrojach konstytucyjnych: Francja (1791,1814), Niemcy (1919), Stany Zjednoczone (1787), Wielka Brytania
7. Geneza, systematyka i zasady nowożytnych kodyfikacji prawa cywilnego i karnego (Landrecht pruski - 1794, Kodeks Napoleona - 1804, Austriacki Kodeks Cywilny - 1811, Niemiecki Kodeks Cywilny - 1896, Francuski Kodeks Karny - 1810, Niemiecki Kodeks Karny - 1871, Rosyjski Kodeks Karny - 1903). Geneza, systematyka i zasady nowożytnych kodyfikacji procedury karnej i cywilnej (Francuska Procedura Cywilna - 1806, Rosyjska Ustawa Postępowania Karnego 1864). Geneza i zasady cywilnego i karnego prawa angielskiego

ĆWICZENIA:

1. Germańskie prawo zwyczajowe
2. *Ius commune*
3. Nowożytne prawo natury
4. Prawo osobowe i małżeńskie do XVIII w.
5. Prawo rzeczowe, zobowiązań i spadkowe do XVIII w.
6. Średniowieczne prawo karne
7. Nowożytne prawo karne
8. Prawo osobowe XVIII-XX w.

9. Prawo małżeńskie i rodzinne XVIII-XX w.
10. Prawo rzeczowe, zobowiązań i spadkowe XVIII- XX w.
11. Prawo karne XVIII-XX w. – przestępstwo
12. Prawo karne XVIII-XX w. – kara
13. Prawo procesowe V-XVIII w.
14. Prawo stanowione
15. Wiek prawoznawstwa
16. Wielkie kodyfikacje
17. Procedura karna XVIII-XX w.
18. Procedura cywilna XVIII-XX w.
19. Prawo karne V-XVIII w.
20. Prawo karne XIX-XX w.
21. Prawo majątkowe V-XVIII w.
22. Źródła prawa europejskiego

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Zna historię ustroju państw cywilizacji Zachodu. Zna historię instytucji prawa sądowego cywilizacji Zachodu.

W_02. Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne źródła prawa

W_03. Zna główne kierunki rozwoju prawa w kulturze zachodniej

Umiejętności

U_01. Posługuję się podstawowymi pojęciami z Zakresu historii państwa i prawa

U_02. Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w prawie oraz dostrzega ewolucję urzędów prawnych.

U_03. Stosuje przepisy obowiązujące z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, W_03, U_01, K_01

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02, K_03

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02, W_03
Praca w grupach U_02, U_03, K_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02, K_03

Kompetencje społeczne K_01. Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami prawnymi wykazując się systematycznością i rzetelnością. K_02. Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym. K_03 Zachowuje ostrożność w ocenie zdarzeń mających wpływ na życie publiczne.		Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów. Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
	Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	W_01.	K_W01, K_W03, K_W05
	W_02.	K_W01, K_W03, K_W05
	W_03.	K_W01, K_W03, K_W05
	U_01.	K_U01, K_U08, K_U09
	U_02.	K_U01, K_U08, K_U09
	U_03.	K_U01, K_U08, K_U09
	K_01.	K_K02, K_K03, K_K9
	K_02.	K_K02, K_K03, K_K9
	K_03.	K_K02, K_K03, K_K9
Wykaz literatury C. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: 1. A. Dziadzio, Powszechna Historia Prawa, PWN 2009 2. M. Wąsowicz, Historia ustroju państw Zachodu, LIBER 2011		
D. Literatura uzupełniająca 1. Historia prawa. Prawo Karne w świetle źródeł, red. Andrzej Dziadzio, Dorota Malec,, Księgarnia Akademicka 1997 2. Historia Prawa. Proces i wymiar sprawiedliwości w świetle źródeł, red. Andrzej Dziadzio, Dorota Malec, Księgarnia Akademicka 2000.		

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo rzymskie		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	I	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Konsultacje			8	8	
Przygotowanie do egzaminu			30	42	
Egzamin			2	2	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; analiza źródeł i problemów prawnych poprzez rozwiązywanie kasusów; praca w grupach.					
Wymagania wstępne					
Brak wymagań wstępnych, mile widziana znajomość podstaw Prawoznawstwa, Historii Prawa i Języka łacińskiego na poziomie szkoły średniej.					
Cele zajęć					
Zapoznanie z historią prawa prywatnego, pojęciami i instytucjami prawa rzymskiego, wykształcenie umiejętności rozumowania prawniczego poprzez rozwiązywanie przypadków prawnych. Przedmiot					

traktowany jest jako historyczny wstęp do współczesnego Prawa cywilnego. Większość europejskich systemów prawnych, zwłaszcza w zakresie prawa cywilnego opartych jest o tradycję rzymską.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Znaczenie nauki prawa rzymskiego. Pojęcie, podziały i systematyka prawa rzymskiego;
2. Historia źródeł prawa rzymskiego. Okres historycznego rozwoju państwa i prawa rzymskiego. Magistratury rzymskie. Źródła prawa rzymskiego. Okres prawa archaicznego (m.in. Ustawa XII tablic. Okres prawa przedklasycznego (m.in. prawo pretorskie). Prawo klasyczne. Prawo poklasyczne. Kodyfikacja Justyniańska. Prawo rzymskie w średniowieczu i czasach nowożytnych. Prawo rzymskie jako podstawa europejskiej kultury prawnej.
3. Rzymski proces cywilny. Postępowanie zwyczajne (do czasów dominatu). Strony procesowe. Postępowanie legisakcyjne. Postępowanie formułkowe. Ochrona pozaprosesowa. Proces kognicyjny.
4. Prawo osobowe. Zdolność prawna. Niewolnicy. Wolnourodzeni mieszkańcy państwa rzymskiego. Wyzwolenicy. Półwolni. Osoby *sui* i *alieni iuris*. Umniejszenie czci obywatelskiej. Osoby prawne. Zdolność do czynności prawnych. Pojęcie i rodzaje czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Treść i skutki czynności prawnych. Zastępstwo przy czynnościach prawnych.
5. Prawo rodzinne. Rodzina rzymska. Małżeństwo rzymskie. Związki podobne do małżeństwa i pozamałżeńskie. Władza ojcowska. Opieka i kuratela.
6. Prawo spadkowe. Charakterystyka ogólna prawa spadkowego. Dziedziczenie testamentowe. Dziedziczenie beztestamentowe. Dziedziczenie przeciwtestamentowe. Pojęcie i odrzucenie spadku. Nabycie spadku i jego skutki. Zapisy.
7. Prawo rzeczowe. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Rodzaje władztwa nad rzeczami. Posiadanie. Ochrona posesoryjna. Rzymska własność prywatna. Ochrona własności. Prawa rzeczowe ograniczone. Służebności. Zastaw. Emfiteuza i superficies.
8. Zobowiązania. Źródła zobowiązań. Podziały zobowiązań. Wielość podmiotów zobowiązania. Odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązania. Szkoda i zasady odszkodowania. Zwłoka. Umocnienie zobowiązań. Umorzenie zobowiązań. Ogólna charakterystyka umów i kontraktów. Kontrakty werbalne. Kontrakty literalne. Kontrakty konsensualne (m.in. kontrakt kupna-sprzedaży, kontrakt najmu, kontrakt zlecenia, kontrakt spółki). Kontrakty nienazwane. *Pacta vestita*. *Pacta pretoria*. *Pacta legitima*. Zobowiązania *quasi ex contractu*. Zobowiązania z deliktów. Delikty prawa cywilnego i tzw. delikty prawa pretorskiego. Zobowiązania *quasi ex delicto*.

ĆWICZENIA:

1. Znaczenie nauki prawa rzymskiego. Pojęcie, podziały i systematyka prawa rzymskiego;
2. Historia źródeł prawa rzymskiego. Okres historycznego rozwoju państwa i prawa rzymskiego. Magistratury rzymskie. Źródła prawa rzymskiego. Okres prawa archaicznego (m.in. Ustawa XII tablic. Okres prawa przedklasycznego (m.in. prawo pretorskie). Prawo klasyczne. Prawo poklasyczne. Kodyfikacja Justyniańska. Prawo rzymskie w średniowieczu i czasach nowożytnych. Prawo rzymskie jako podstawa europejskiej kultury prawnej.
3. Rzymski proces cywilny. Postępowanie zwyczajne (do czasów dominatu). Strony procesowe. Postępowanie legisakcyjne. Postępowanie formułkowe. Ochrona pozaprosesowa. Proces kognicyjny.
4. Prawo osobowe. Zdolność prawna. Niewolnicy. Wolnourodzeni mieszkańcy państwa rzymskiego. Wyzwolenicy. Półwolni. Osoby *sui* i *alieni iuris*. Umniejszenie czci obywatelskiej. Osoby prawne. Zdolność do czynności prawnych. Pojęcie i rodzaje czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Treść i skutki czynności prawnych. Zastępstwo przy czynnościach prawnych.

<p>5. Prawo rodzinne. Rodzina rzymska. Małżeństwo rzymskie. Związki podobne do małżeństwa i pozamałżeńskie. Władza ojcowska. Opieka i kuratela.</p> <p>6. Prawo spadkowe. Charakterystyka ogólna prawa spadkowego. Dziedziczenie testamentowe. Dziedziczenie beztestamentowe. Dziedziczenie przeciwtestamentowe. Pojęcie i odrzucenie spadku. Nabycie spadku i jego skutki. Zapisy.</p> <p>7. Prawo rzeczowe. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Rodzaje władztwa nad rzeczami. Posiadanie. Ochrona posesoryjna. Rzymska własność prywatna. Ochrona własności. Prawa rzeczowe ograniczone. Służebności. Zastaw. Emfiteuza i superficies.</p> <p>8. Zobowiązania. Źródła zobowiązań. Podziały zobowiązań. Wielość podmiotów zobowiązania. Odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązania. Szkoda i zasady odszkodowania. Zwłoka. Umocnienie zobowiązań. Umorzenie zobowiązań. Ogólna charakterystyka umów i kontraktów. Kontrakty werbalne. Kontrakty literalne. Kontrakty konsensualne (m.in. kontrakt kupna-sprzedaży, kontrakt najmu, kontrakt zlecenia, kontrakt spółki). Kontrakty nienazwane. <i>Pacta vestita. Pacta pretoria. Pacta legitima.</i> Zobowiązania <i>quasi ex contractu.</i> Zobowiązania z deliktów. Delikty prawa cywilnego i tzw. delikty prawa pretorskiego. Zobowiązania <i>quasi ex delicto.</i></p>	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student zna i rozumie podstawowe fakty z zakresu historii źródeł rzymskiego prawa prywatnego. W_02. Student ma podstawową wiedzę dotyczącą instytucji procesu rzymskiego, prawa osobowego, rodzinnego, spadkowego, rzeczowego i zobowiązań.</p> <p>Umiejętności U_01. Student umie przedstawić i analizować podstawowe fakty z zakresu historii źródeł rzymskiego prawa prywatnego w odniesieniu do obecnie obowiązujących źródeł prawa. U_02. Student potrafi używając języka prawniczego w tym także zwrotów i terminologii łacińskiej poprawnie stosować i analizować zagadnienia z zakresu rzymskiego prawa prywatnego. U_03. Student potrafi rozwiązywać kazusy z zakresu prawa rzymskiego, przyjmując dla danego przypadku najlepsze rozwiązanie.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się w zakresie historii i recepcji prawa rzymskiego w celu właściwego rozumienia współczesnych zagadnień prawnych oraz tworzenia i stosowania prawa. K_02. Student rozumie potrzebę pracy zespołowej, jest otwarty na poglądy innych osób, a podczas dyskusji i pracy w grupie potrafi wyrazić swoją opinię i odnieść się do stanowisk prezentowanych przez inne osoby.</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin testowy lub egzamin ustny (3 pytania) W_01, W_02</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Trzy kolokwia zaliczeniowe W_02 Praca w grupach U_01, U_02, U_03 Aktywność na zajęciach K_01, K_02, K_03</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>

K_03. Student ma świadomość, że prawo rzymskie stanowi niezbędny wstęp do zrozumienia systematyki współczesnego prawa cywilnego i do dziś stanowi podstawę wielu współczesnych instytucji i zasad prawnych.	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01; K_W03; K_W05.
W_02.	K_W01; K_W03; K_W05.
U_01.	K_U02; K_U04; K_U08
U_02.	K_U08; K_U10
U_03.	K_U01; K_U02; K_U06; K_U08; K_U09; K_U10; K_U11; K_U13; K_U17
K_01.	K_K01; K_K02
K_02.	K_K03; K_K05; K_K06; K_K07
K_03.	K_K01; K_K02
Wykaz literatury	
<p>E. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: Kuryłowicz Marek, Wiliński Adam, <i>Rzymskie prawo prywatne. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer. Kolańczyk Kazimierz, <i>Prawo rzymskie</i>, LexisNexis Polska.</p>	
<p>F. Literatura uzupełniająca Bojarski Władysław, Dajczak Wojciech, Sokala Andrzej, <i>Verba Iris. Reguły i kazusy prawa rzymskiego</i>, TNOiK Dom Organizatora. Dębiński Antoni, <i>Rzymskie prawo prywatne. Kompendium</i>, LexisNexis. Dębiński Antoni, Jońca Maciej, <i>Leksykon tradycji rzymskiego prawa prywatnego. Podstawowe pojęcia (ebook)</i>, Seria: Leksykony Prawnicze, C. H. Beck. Dajczak Wojciech, Giaro Tomasz, Longchamps de Berier Franciszek, <i>Prawo rzymskie. U podstaw prawa prywatnego</i>, PWN. Kacprzak Agnieszka, Krzynówek Jerzy, <i>Prawo rzymskie, Pytania. Kazusy. Tablice</i>, C. H. Beck. Kupiszewski Henryk, <i>Prawo rzymskie a współczesność</i>, Od. Nowa. Kuryłowicz Marek, <i>Historia, tradycja, współczesność</i>, Wydawnictwo UMCS. Kuryłowicz Marek, <i>Słownik terminów, zwrotów i sentencji prawniczych łacińskich oraz pochodzenia łacińskiego</i>, Wolters Kluwer. Misztal-Konecka Joanna, Wójcik Monika, <i>Rzymskie prawo prywatne. Kazusy i ćwiczenia</i>, LexisNexis. Wołodkiewicz Witold, Zabłocka Maria, <i>Prawo rzymskie. Instytucje</i>, C.H. Beck.</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Doktryny polityczno-prawne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	I	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwiów			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją <i>*wykłady na studiach niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub platformy MS Teams</i>					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; Znajomość najważniejszych pojęć z zakresu filozofii i historii					
Cele zajęć					

- poznanie historii danego przedmiotu; rozumienie koncepcji poszczególnych przedstawicieli w aspekcie historycznym, a także ich funkcji; poznanie systemów, struktur organizacji administracji, rozwiązań ustrojowych, a także koncepcji ekonomicznych i socjologicznych;
- rozumienie roli państwa oraz jego organów, ich ewolucji historycznej, ponadto prawa;
- poznanie podstawowych zagadnień z historii myśli polityczno-prawnej, formułowanych koncepcji i ich znaczeń, wzajemnego wpływu czy powiązań;
- znajomość najważniejszych doktryn polityczno-prawnych, od starożytności do współczesności, poglądy przedstawicieli myśli polityczno-prawnej-społecznej na kształt, a także funkcjonowanie państwa, prawa i społeczeństwa

Treści programowe

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu (na studiach niestacjonarnych); 1. Rozważania metodologiczne; 2. Myśl judaistyczna 3. Myśl polityczno-prawna starożytnych Chin; 4. Sofiści starsi i młodszy; 5. Sokrates i Platon; 6. Arystoteles; 7. Święty Augustyn; 8. Święty Tomasz z Akwinu; 9. Jan z Salisburii oraz Marsyliusz z Padwy; 10. Nominalizm Wilhelma Ockhama; 11. Niccolò Machiavelli; 12. Jean Bodin; 13. Utopie renesansowe: a) Tomasz More; b) Giovanni Domenico Campanella; c) Franciszek Bacon; 14. Tomasz Hobbes i John Locke; 15. Huig de Groot; 16. Monteskiusz; 17. Jan Jakub Rousseau;

ĆWICZENIA:

18. Szkoła historyczna; 19. Idealizm niemiecki; 20. Liberalizm XIX wieku; 21. Pozytywizm prawniczy; 22. Anarchizm – Michał Bakunin i Piotr Aleksiejewicz Kropotkin; 23. Darwinizm społeczno-polityczny; 24. Szkoła rasowo-antropologiczna; 25. Leon Petrażycki; 26. Hans Kelsen; 27. Faszyzm i nazizm; 28. Max Weber: władza, państwo i biurokracja; 29. Karol Marks i Fryderyk Engels; 30. Liberalizm XX wieku: Friedrich August von Hayek, John Rawls i Robert Nozick.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi wymienić i opisać podstawowe koncepcje ustrojowo-administracyjno-prawne wybranych przedstawicieli na przestrzeni wieków

W_02. Student potrafi scharakteryzować poszczególne poglądy w zakresie ustroju, prawa, ekonomii i socjologii

W_03. Student potrafi skrytykować proponowane rozwiązania historyczne

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać poglądy wybranych przedstawicieli

U_02. Student potrafi analizować wysuwane propozycje w aspekcie historycznym

U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w kontekście krytyki poznanych koncepcji, z uwzględnieniem zmian historycznych

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny współczesnych koncepcji ustrojowo-administracyjno-prawnych

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian	<p>Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W09
W_02.	K_W01, K_W09, K_W11
W_03.	K_W01, K_W09, K_W12
U_01.	K_U08, K_U10
U_02.	K_U08, K_U10
U_03.	K_U08, K_U09, K_U10
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K01, K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, Warszawa 2015;
2. I. Barwicka – Tylek, J. Malczewski, *Historia myśli ustrojowej i społecznej*, Warszawa 2014.

B. Literatura uzupełniająca

1. H. Olszewski, M. Zmierczak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, Poznań 1994;
2. L. Dubel, *Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX wieku*, Warszawa 2012.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo konstytucyjne		Forma zaliczenia Zo i E		Liczba punktów ECTS 10	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	I, II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	45	27	105	123	5
Samodzielne studiowanie literatury			34	40	
Konsultacje			10	10	
Przygotowanie do egzaminu			60	72	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			30	40	
Przygotowanie się do kolokwium			30	37	
Konsultacje			15	15	
Samodzielne studiowanie literatury			29	30	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	90	54	210	246	10
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Wiedza dotycząca Konstytucji i zagadnień ustrojowych, wchodząca w zakres nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych.					
Cele zajęć Zajęcia mają na celu przedstawienie ogólnych zasad ustroju państwowego, podstawowych praw, wolności i obowiązków jednostki oraz system organów państwa, ich kompetencji oraz wzajemnych relacji.					
Treści programowe					

WYKŁADY:

Wykład obejmuje przedstawienie: zasad ustroju Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem zasady demokratycznego państwa prawnego, zasad kształtujących status jednostki w państwie oraz instytucjonalnych gwarancji ich ochrony (wymiar sprawiedliwości, trybunały, Rzecznik Praw Obywatelskich); organizacji, zakresu działania i trybu funkcjonowania organów władzy ustawodawczej (Sejm, Senat, Zgromadzenie Narodowe), władzy wykonawczej (Prezydent i Rada Ministrów) oraz sądów i trybunałów. Szczególnej analizie poddany zostanie system źródeł prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego oraz mechanizmy kontroli konstytucyjności i legalności aktów normatywnych. Ponadto przedmiot wykładu stanowią instytucje demokracji pośredniej (wybory) i bezpośredniej. Wykład obejmuje również problematykę samorządu terytorialnego, finansów publicznych i kontroli państwowej.

ĆWICZENIA:

Celem ćwiczeń jest utrwalenie i rozwinięcie zagadnień omawianych na wykładzie (wskazanych powyżej). Ćwiczenia służą również analizie przykładowych problemów z praktyki konstytucyjnej. Ponadto w trakcie ćwiczeń studenci są inspirowani do dyskusji, samodzielnego dokonywania wykładni aktów normatywnych, a także rozwiązywania problemów konstytucyjnych.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student potrafi wyjaśnić pojęcia i charakteryzować instytucje prawa konstytucyjnego.

W_02. Student potrafi przedstawić normy prawne zawarte w Konstytucji i niektórych innych aktach normatywnych objętych programem kształcenia i dokonać poprawnej interpretacji przepisów Konstytucji.

W_03. Student potrafi wyjaśnić cele i funkcje poszczególnych instytucji konstytucyjnych, w tym znaczenie ustrojowe praw jednostki i kompetencji poszczególnych konstytucyjnych organów państwa.

Umiejętności

U_01. Student potrafi identyfikować problemy prawne dotyczące prawa konstytucyjnego i proponować ich rozwiązania

U_02. Student potrafi analizować problemy praktyczne oraz orzecznictwo związane z materią konstytucyjną

U_03. Student potrafi formułować własne wnioski w dyskusjach dotyczących zagadnień ustrojowych.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny współczesnych problemów ustrojowych

K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (U2), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W09
W_02.	K_W04, K_W06
W_03.	K_W04, K_W09
U_01.	K_U02, K_U05, K_U17
U_02.	K_U01, K_U02, K_U03
U_03.	K_U02, K_U03, K_U05
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K02, K_K03, K_K06,
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
B. Banaszak, <i>Prawo konstytucyjne</i> , 8. Wydanie, W-wa 2017	
B. Literatura uzupełniająca	
B. Banaszak, <i>Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz</i> , 2. Wydanie, Warszawa 2012.	

3.1. Opis zajęć

Nazwa zajęć lektorat języka obcego (do wyboru: j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski)		Forma zaliczenia E/Zo		Liczba punktów ECTS 12	
Kierunek studiów: Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	tak	I-VI	
Dyscyplina Zaliczone do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Lektorat	180	120	180	240	12
Przygotowanie do zajęć			80	140	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu			30	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej/projektu/wystąpienia ustnego			25	25	
Czytanie i praca z literaturą specjalistyczną			45	45	
Razem	180	120	180	240	12
Metody dydaktyczne <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: ćwiczenia komunikacyjne, translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne. • samodzielna praca studenta: wykonywanie ćwiczeń językowych zleconych przez wykładowcę, translacja, przygotowanie prezentacji multimedialnej lub projektu lub wystąpienia ustnego, percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, przygotowanie do zajęć, kolokwium, zaliczeń i egzaminu; czytanie i praca z literaturą specjalistyczną. 					
Wymagania wstępne <ul style="list-style-type: none"> • wiedza i umiejętności językowe z zakresu szkoły średniej (zalecany poziom B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) • Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym niższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu języka obcego) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 					
Cele zajęć					

<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student kończący przedmiot lektorat języka obcego powinien znać podstawową terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym. <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student kończący lektorat języka obcego powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielne analizowanie tekstów specjalistycznych oraz posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym. 	
<p>Treści programowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę; • analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu prawa wskazanych przez wykładowcę; • praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym; • przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zakresu prawa; • tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacje multimedialne); • wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej • tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych • udział w projekcji filmu obcojęzycznego • korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym) 	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza: W_01 zna terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.</p> <p>Umiejętności: U_01 ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Kompetencje społeczne: K_01 ma świadomość konieczności samokształcenia w języku obcym.</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki, egzamin (forma pisemna) po VI semestrze nauki</p> <p>warunki i kryteria zaliczenia: warunkiem zaliczenia zajęć jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozytywne zaliczenie kolokwium pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty kształcenia, • obecność na ćwiczeniach, • pozytywne zaliczenie egzaminu • student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 51% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności. • student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności. • student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności. • student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności. • student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
W_01	Kolokwium pisemne	K_W07	25%
U_01	Kolokwium pisemne i ustne lub prezentacja lub projekt	K_U07	50%
K_01	Kolokwium pisemne lub ustne	K_K01	25%

Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli nr 1.

$$\begin{aligned} \text{OKS1} &= (K1 - x 0,25) + (K2 - x 0,25) + (K3 - x 0,25) + (P1 \times 0,25) \\ \text{OKS2} &= (K4 - x 0,25) + (K5 - x 0,25) + (K6 - x 0,25) + (P2 \times 0,25) \\ \text{OKS3} &= (K7 - x 0,25) + (K8 - x 0,25) + (K9 - x 0,25) + (P3 \times 0,25) \\ \text{OKS4} &= (K10 - x 0,25) + (K11 - x 0,25) + (K12 - x 0,25) + (P4 \times 0,25) \\ \text{OKS5} &= (K13 - x 0,25) + (K14 - x 0,25) + (K15 - x 0,25) + (P5 \times 0,25) \\ \text{OKS6} &= (K16 - x 0,25) + (K17 - x 0,25) + (K18 - x 0,25) + (P6 \times 0,25) \end{aligned}$$

Tabela nr 1

Skala ocen dla ćwiczeń	Efekt kształcenia	Kod	Ocena semestralna
I semestr			OKS1
Kolokwium pisemne	W_01	K1	25%
Kolokwium pisemne	U_01	K2	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P1	25%
Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K3	25%
II semestr			
Kolokwium pisemne	W_01	K4	25%
Kolokwium pisemne	U_01	K5	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P2	25%
Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K6	25%
III semestr			
Kolokwium pisemne	W_01	K7	25%

	Kolokwium pisemne	U_01	K8	25%
	Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P3	25%
	Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K9	25%
IV semestr				
	Kolokwium pisemne	W_01	K10	25%
	Kolokwium pisemne	U_01	K11	25%
	Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P4	25%
	Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K12	25%
V semestr				
	Kolokwium pisemne	W_01	K13	25%
	Kolokwium pisemne	U_01	K14	25%
	Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P5	25%
	Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K15	25%
VI semestr				
	Kolokwium pisemne	W_01	K16	25%
	Kolokwium pisemne	U_01	K17	25%
	Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P6	25%
	Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K18	25%
<p>K- kolokwium pisemne P - prezentacja / projekt / kolokwium ustne</p> <p>Wymagania egzaminacyjne po 6 semestrze: oceniane efekty kształcenia: W_01, U_01</p>				

	Zasady przeliczania ocen: 3,0 – 3,24 – dst 3,25 – 3,74 – dst+ 3,75 – 4,24 – db 4,25 – 4,74 – db+ 4,75 – 5,00 – bdb
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W07
U_01	K_U07
K_01	K_K01
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę. 	
B. Literatura uzupełniająca	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę. • Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie. • Słowniki tematyczne. • Słowniki interaktywne. 	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Łacińska terminologia prawnicza		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 2	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	15	21	1
Samodzielne studiowanie literatury			7	10	
Konsultacje			2	3	
Przygotowanie do egzaminu			5	7	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	6	
Przygotowanie się do kolokwium			4	6	
Konsultacje			2	3	
Samodzielne studiowanie literatury			4	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	30	18	30	42	2
Metody dydaktyczne wykład, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach					
Wymagania wstępne znajomość podstawowych terminów z zakresu wstępu do prawoznawstwa i prawa rzymskiego					
Cele zajęć - rozumienie znaczenia łacińskich pojęć, zwrotów i paremii prawniczych; - poznanie przykładów wykorzystywania łacińskiej terminologii prawniczej we współczesnym orzecznictwie; - znajomość wpływu łacińskiej terminologii prawniczej na współczesny język prawniczy i świadomość genezy wybranych instytucji prawnych.					

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Znaczenie łacińskiej terminologii prawniczej dla osób wykonujących zawody prawnicze;
2. Wpływ języka łacińskiego na kształtowanie się współczesnego języka prawniczego;
3. Rozróżnienie pomiędzy terminami *ius* i *lex*;
4. Paremie prawnicze z zakresu teorii i filozofii prawa;
5. Paremie prawnicze z zakresu prawa publicznego;
6. Paremie prawnicze z zakresu prawa prywatnego.

ĆWICZENIA:

1. Zwroty i pojęcia łacińskie;
2. Ukazanie przykładów zastosowania łacińskiej terminologii prawniczej w orzecznictwie;
3. Przedstawienie wykorzystania łacińskiej terminologii prawniczej przy tworzeniu prawa.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma wiedzę w zakresie znaczenia wybranych łacińskich pojęć, zwrotów i paremii prawniczych;

W_02. Student zna wpływ paremii prawniczych na proces tworzenia prawa.

Umiejętności

U_01. Student potrafi właściwie odczytać teksty prawnicze zawierające łacińskie pojęcia, zwroty i paremie prawnicze;

U_02. Student zna genezę wybranych instytucji prawnych.

Kompetencje społeczne

K_01. Student stosuje w argumentacji wybrane pojęcia, zwroty i paremie prawnicze;

K_02. Student potrafi odnieść znajomość łacińskiej terminologii prawniczej do projektów aktów prawnych.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – zaliczenie na ocenę

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01.

Aktywność w trakcie zajęć K_01.

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01.; U_02.

Praca w grupach U_01.; W_02.; K_02.

Aktywność na zajęciach K_01.

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W05; K_W07
W_02.	K_W03

U_01.	K_U02; K_U06; K_U14
U_02.	K_U02
K_01.	K_K01
K_02.	K_K01; K_K06
Wykaz literatury	
G. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
- M. Kuryłowicz, <i>Słownik terminów, zwrotów i sentencji prawniczych łacińskich oraz pochodzenia łacińskiego</i> , Zakamycze 1999;	
- K. Burczak, A. Dębiński, M. Jońca, <i>Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze</i> , Warszawa 2018.	
H. Literatura uzupełniająca	
- E. Gajda, B. Lubińska, <i>Łacińska terminologia prawnicza. Ignorantia iuris nocet</i> , Toruń 2014;	
- J. Sondel, <i>Słownik łacińsko-polski dla prawników i historyków</i> , Kraków 1997.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Logika prawnicza i sztuka argumentacji		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 2	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	TAK	NIE	II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	30	18	30	42	2
Przygotowanie do ćwiczeń			1	1	
Przygotowanie się do kolokwium			10	15	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			15	22	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	30	18	30	42	2
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne					
Cele zajęć Uświadomienie roli miejsca i znaczenia logiki (oraz innych nauk formalnych) w kontekście procesów poznawczo-argumentacyjnych. Poznanie i zrozumienie podstawowych funktorów zdaniotwórczych, klasycznego rachunku zdań, definicji/kryteriów pojęcia prawdy (konceptje klasyczne/nieklasyczne)					
Treści programowe					
<p>ĆWICZENIA: 1. Ogólne wiadomości o języku jako systemie znaków 2. Nazwy 3. Stosunki między zakresami nazw 4. Definicja 5. Podział logiczny 6. Zdanie w sensie logicznym 7. Wypowiedzi oceniające i normy.</p>					

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student dostrzega i rozumie rolę miejsce i znaczenie logiki na gruncie metodologii nauk oraz procesów poznawczo-argumentacyjnych W_02. Student zna i rozumie znaczenie podstawowych pojęć z zakresu nauk formalnych</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi wskazać i wyjaśnić poprawność/niepoprawność określonych schematów argumentacyjnych w kontekście ich struktury logicznej U_02. Student potrafi dokonać przekłady wybranych wypowiedzi potocznych na język logiki formalnej</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student wykazuje się gotowością do dyskusji posługując się formalnie poprawną argumentacją i kontrargumentacją, wskazując na logiczny (lub jego brak) związek między przesłankami a wnioskiem</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2) Praca w grupach (U1), (U2) Aktywność na zajęciach (K1)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W03</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W05, K_W08</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U01, K_U02</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U06, K_U17</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01, K_K06</p>
<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: Z. Ziemiński, <i>Logika Praktyczna</i>, Warszawa 19981; B. Stanosz, <i>Ćwiczenia z logiki</i>, Warszawa 2018</p> <p>B. Literatura uzupełniająca J. Woleński, <i>Epistemologia poznanie prawda wiedza realizm</i>, Warszawa 2018</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Filozofia		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	II	
Dyscyplina Zaliczony do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			20	30	
Konsultacje			4	6	
Przygotowanie do egzaminu			35	35	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	15	9	45	51	2
Przygotowanie do ćwiczeń			10	10	
Przygotowanie się do kolokwium			4	10	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			25	25	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem					
Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
<i>*wykłady na studiach niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub MS Teams</i>					
Wymagania wstępne					

Znajomość najważniejszych pojęć z filozofii oraz historii

Cele zajęć

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu filozofii w jej podstawowych działach: ontologia, aksjologia, epistemologia. Ukształtowanie wśród słuchaczy podstawowego klucza terminologicznego poprzez omawianie najistotniejszych obszarów przedmiotowych: świat, człowiek, poznanie

Treści programowe

Wykłady:

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* lub *MS Teams* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu (dotyczy studiów niestacjonarnych)

1. Filozofia i jej dziedziny
2. Racjonalizm
3. Empiryzm
4. Percepcja
5. Umysł i ciało
6. Problem indukcji
7. Rodzaje wiedzy
8. Źródła i granice poznania
9. Nauka i jej metody
10. Wiedza moralna
11. Dowody na istnienie Boga i problem zła
12. Wartości i działanie moralne

ĆWICZENIA:

1. Koncepcje i metody uprawiania filozofii
2. Empiryzm, sceptycyzm, racjonalizm
3. Percepcja
4. Źródła poznania moralnego
5. Problem indukcji
6. Co możemy wiedzieć? Rodzaje wiedzy
7. Źródła i granice poznania
8. Nauka i jej metody
9. Cechy umysłu
10. Świadomość, tożsamość i strumień przeżyć
11. Dowody na istnienie Boga i problem zła
12. Wartości i działanie moralne

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student zna podstawowe działy filozofii i powiązania między nimi W_02. Student zna ewolucję podstawowych terminów filozoficznych w ujęciu historycznym z uwzględnieniem głównych nurtów takich jak idealizm, realizm i racjonalizm W_03. Student zna treść podstawowych historycznych i współczesnych tekstów źródłowych stanowiących kanon wiedzy filozoficznej</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi porównać poglądy przedstawicieli wybranych szkół filozoficznych U_02. Student potrafi wymienić i scharakteryzować główne kierunki rozwoju współczesnej filozofii U_03. Student potrafi dokonać krytycznej oceny nurtów myślowych w aspekcie historycznym</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma poczucie pewności prawidłowej oceny zjawisk społecznych przy zastosowaniu wybranych sposobów krytyki konstruktywnej K_02. Student widzi potrzebę współpracy i nawiązywania kontaktów z grupą</p>		<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia Wykład – egzamin W_01, Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin testowy W_01, W_02, W_03, U_01, K_01. Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02, W_03 Praca w grupach U_02, U_03, K_02 Aktywność na zajęciach K_01, K_02</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01.</td> <td>K_W01, K_W09, K_W11</td> </tr> <tr> <td>W_02.</td> <td>K_W01, K_W09, K_W11</td> </tr> <tr> <td>W_03.</td> <td>K_W01, K_W09, K_W11</td> </tr> <tr> <td>U_01.</td> <td>K_U09, K_U11, K_U16</td> </tr> <tr> <td>U_02.</td> <td>K_U09, K_U11, K_U16</td> </tr> <tr> <td>U_03.</td> <td>K_U09, K_U11, K_U16</td> </tr> <tr> <td>K_01.</td> <td>K_K03</td> </tr> <tr> <td>K_02.</td> <td>K_K05</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01.	K_W01, K_W09, K_W11	W_02.	K_W01, K_W09, K_W11	W_03.	K_W01, K_W09, K_W11	U_01.	K_U09, K_U11, K_U16	U_02.	K_U09, K_U11, K_U16	U_03.	K_U09, K_U11, K_U16	K_01.	K_K03	K_02.	K_K05
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku																		
W_01.	K_W01, K_W09, K_W11																		
W_02.	K_W01, K_W09, K_W11																		
W_03.	K_W01, K_W09, K_W11																		
U_01.	K_U09, K_U11, K_U16																		
U_02.	K_U09, K_U11, K_U16																		
U_03.	K_U09, K_U11, K_U16																		
K_01.	K_K03																		
K_02.	K_K05																		
<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <p>1. Jan Hartmann, Wstęp do filozofii, Wydawnictwo Naukowe PWN 2018</p>																			

2. A. Anzerbacher, Wprowadzenie do filozofii, Wydawnictwo WAM 2018

B. Literatura uzupełniająca

1. Edward Nieznański, Podstawy filozofii, CH. BECK 2013

2. J. Koszteyn, P. Lenartowicz, Wprowadzenie do filozofii, Wydawnictwo PETRUS 2012

Nazwa zajęć Wychowanie fizyczne		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0	
Kierunek studiów: Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak		I-II	
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
Dyscyplina Zaliczony do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
	60	-	0	-	0
• Spotkanie organizacyjne – w tym omówienie zasad BHP	2				
• Zajęcia praktyczne	58				
Łącznie:	60				
Metody dydaktyczne słowna (informacja, dyskusja), oglądowa (pokaz sposobu wykonania techniki), zajęć praktycznych, realizacji ćwiczeń fizycznych: ciągła, przerywana.					
Wymagania wstępne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego					
W przypadku studenta z ograniczeniami zdrowotnymi :					
1. W sytuacji, gdy uczelnia zapewnia zajęcia WF studentom z ograniczeniami zdrowotnymi (w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności), student realizuje przedmiot WF w tych grupach. Wykładowca odpowiedzialny za realizację WF na danym kierunku zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika SWFiS, którzy studenci z jego grupy będą realizować WF w grupie dla studentów z ograniczeniami zdrowotnymi.					
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wykładowca może ustalić inny sposób realizacji zajęć np.					
a. zaliczenie w formie pisemnej zagadnień teoretycznych wymaganych przez wykładowcę (w tym też wykonanie prac pisemnych związanych z kulturą fizyczną).					
b. zaliczenie w formie prowadzącego rozgrzewkę, dopingowanie walczących (podpowiadanie rozwiązań taktyczno-technicznych).					

W przypadku choroby (kontuzji) studenta, ma on obowiązek przedłożenia prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia.

Cele zajęć

w zakresie wiedzy:

- dostrzegać zależności pomiędzy aktywnością ruchową a poziomem zdrowia (wpływ AF na poszczególne układy organizmu ludzkiego),
- znać podstawowe przepisy i elementy techniczno-taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych realizowanych w ramach programu nauczania oraz zagadnienia z zakresu kultury fizycznej (sprawność fizyczna - zna testy i sprawdziany) zasygnalizowane w trakcie zajęć.

w zakresie umiejętności:

- posługiwać się wybranymi umiejętnościami: gimnastycznymi, lekkoatletycznymi, z zakresu zespołowych i indywidualnych gier sportowych w stopniu umożliwiającym poprawne ich zademonstrowanie.
- umieć dokonać pomiaru stopnia rozwoju poszczególnych zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych, z zastosowaniem prostych testów diagnostycznych.
- umieć zorganizować zajęcia rekreacyjne lub sportowe i je przeprowadzić.

w zakresie kompetencji społecznych:

- dbałości o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania czynności życia codziennego i dodatkowo zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zwłaszcza z zakresu sprawności oddechowo-kръżeniowej - test Coopera,
- uświadczenia potrzeby uczenia się przez całe życie (uczestnictwa w rywalizacji sportowej, stosowania zasady fair play),
- współdziałania i pracy w grupie, realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzegania zasad

Treści programowe	
Nauczanie zasad higieny i bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych - pomoc i asekuracja.	2
Nauczanie metod kształtowania zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych (formuła treningu zdrowotnego). Kształtowanie zdolności motorycznych: zwłaszcza wytrzymałościowych.	14
Doskonalenie sprawności ogólnej i specjalnej w oparciu o: lekkoatletyczne formy ruchu, gry i zabawy ruchowe, formy gimnastyczne, gry zespołowe i indywidualne formy ruchu. (<i>Siłownia</i> : oddychanie podczas ćwiczeń, technika wykonywania ćwiczeń mięśni: klatki piersiowej, grzbietu, brzucha, barków, ramion i przedramion, nóg).	14
Nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych z zakresu: <i>siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, unihoc., badmintona; tenisa stołowego, ew. nordic walking.</i> <i>Piłka siatkowa</i> : postawa siatkarska, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, przyjęcie piłki sposobem górnym i dolnym, <i>Koszykówka</i> : poruszanie się po boisku, podania i chwyt, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzut do kosza z biegu z prawej i lewej strony, rzut do kosza z miejsca, <i>Piłka nożna i futsal</i> : sposoby poruszania się po boisku, podania i przyjęcia piłki w miejscu i w ruchu, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, zwody ciałem, drybling <i>Unihokej</i> : poruszanie się po boisku, podanie forhandem i backhandem, przyjęcie podania, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, drybling, <i>Badminton</i> : poruszanie się po boisku, sposoby trzymania rakiетки, uderzenia obronne i atakujące, gra szkolna i właściwa. <i>Tenis stołowy</i> : postawa przy stole i sposoby poruszania się podczas gry, różne sposoby trzymania rakiетки, forhand, backhand, serwis, uderzenia atakujące, uderzenia obronne.	20
Nauczanie zasad organizacji imprez sportowych (rekreacyjnych) oraz wybranych przepisów sportowych	4
Zajęcia podsumowujące: sprawdziany zaliczeniowe.	6

Sposób zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

- ✓ Wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione muszą być odrobione. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ W przypadku nieobecności usprawiedliwionych – zajęcia należy odrobić zgodnie z wymaganiami wykładowcy w celu zrealizowania programu zajęć. W tym drugim przypadku ilość odrobionych zajęć ustala wykładowca. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ Zaliczenie elementów ocenianych przez wykładowcę:
 - sprawdziany techniczne,
 - test Coopera,
 - aktywny udział w zajęciach.

Kryteria uzyskania zaliczenia:

zal. – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, z możliwymi błędami - wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie min. 60%;

– akceptuje i przyjmuje opinie innych osób.

brak zal. – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%.

– nie potrafi ustosunkować się do uwag krytycznych, nie przyjmuje i nie akceptuje opinii innych osób

Kontakt:

studiumwf@apsl.edu.pl

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy prawa cywilnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	III	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			24	26	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			30	40	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład, wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem					
Ćwiczenia: dyskusja, analiza i ocena stanów faktycznych w świetle przepisów prawa cywilnego (rozwiązywanie kasusów), praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa					
Cele zajęć					
- nabycie wiedzy na temat prawa cywilnego jako jednej z gałęzi systemu prawa (w szczególności na temat systematyki i podstawowych źródeł prawa cywilnego)					

- poznanie podstawowych instytucji części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego
- nabycie umiejętności dokonywania wykładni przepisów prawa cywilnego
- nabycie umiejętności analizy i oceny prostych stanów faktycznych w świetle przepisów prawa cywilnego

Treści programowe

WYKŁADY:

I. Ogólna charakterystyka prawa cywilnego jako jednej z gałęzi prawa

II. Część ogólna prawa cywilnego – omówienie podstawowych zagadnień dotyczących:

- stosunku cywilnoprawnego
- podmiotów stosunków cywilnoprawnych
- przedmiotów stosunków cywilnoprawnych
- czynności prawnych
- przedstawicielstwa
- terminów zawitych i przedawnienia roszczeń

III. Prawo rzeczowe – omówienie podstawowych zagadnień dotyczących:

- prawa własności
- użytkowania wieczystego
- ograniczonych praw rzeczowych oraz posiadania
- ksiąg wieczystych

IV. Zobowiązania

1. Część ogólna zobowiązań – omówienie podstawowych zagadnień dotyczących:

- istoty stosunku zobowiązaniowego
- świadczenia
- wielości dłużników i wierzycieli
- ogólnych przepisów o zobowiązaniach umownych
- bezpodstawnego wzbogacenia
- czynów niedozwolonych i odpowiedzialności za produkt niebezpieczny
- wykonania zobowiązań oraz skutków ich niewykonania
- wygaśnięcia zobowiązania
- zmiany wierzyciela lub dłużnika
- ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika

2. Część szczegółowa zobowiązań – ogólna charakterystyka wybranych umów

V. Prawo spadkowe - omówienie podstawowych zagadnień dotyczących:

- pojęcia spadku i innych pojęć z zakresu prawa spadkowego
- dziedziczenia ustawowego i testamentowego
- zachowku
- sytuacji prawnej spadkobiercy
- wspólności majątku spadkowego i działu spadku
- umów dotyczących spadku

VI. Prawo rodzinne i opiekuńcze - omówienie podstawowych zagadnień dotyczących:

- małżeństwa
- pokrewieństwa i powinowactwa

- opieki i kurateli

ĆWICZENIA:

Zakres tematyczny ćwiczeń dotyczy problematyki omawianej w ramach wykładu, z naciskiem na wykładnię przepisów prawa cywilnego, przede wszystkim poprzez przedstawianie studentom do analizy i oceny określonych stanów faktycznych (kazuśów) oraz przekazywania im wskazówek i dodatkowej wiedzy w odniesieniu do możliwych rozstrzygnięć. Kazusy rozwiązywane w trakcie ćwiczeń dotyczą w szczególności:

a) w ramach części ogólnej prawa cywilnego

uznania za zmarłego, zdolności do czynności prawnych osób fizycznych, ochrony dóbr osobistych, zawierania umów, wad oświadczenia woli, pełnomocnictwa, przedawnienia roszczeń

b) w ramach prawa rzeczowego

nabycia prawa własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej do rozporządzania rzeczą, zasiedzenia, ochrony własności, ochrony posiadania, rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych

c) w ramach zobowiązań

zobowiązań solidarnych, podzielnych i niepodzielnych, wyzysku, umowy przedwstępnej, bezpodstawnego wzbogacenia, odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika

d) w ramach prawa spadkowego

uznania spadkobiercy za niegodnego, ustawowego porządku dziedziczenia, nieważności testamentu z powodu wady oświadczenia woli, formy testamentu, wydziedziczenia, złożenia oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku pod wpływem błędu lub groźby

e) w ramach prawa rodzinnego i opiekuńczego

zawarcia i unieważnienia małżeństwa, odpowiedzialności małżonków za zobowiązania, rozwodu, obowiązku alimentacyjnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma wiedzę na temat prawa cywilnego jako jednej z gałęzi systemu prawa (w szczególności zna systematykę i wymienia podstawowe źródła prawa cywilnego).

W_02. Student zna podstawowe instytucje prawa cywilnego.

W_03. Student zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego.

Umiejętności

U_01. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w zakresie podstawowych instytucji prawa cywilnego.

U_02. Student, stosując poznane zasady wykładni, potrafi dokonywać analizy i oceny prostych stanów faktycznych w świetle wyszukanych przez siebie, odpowiednich przepisów prawa cywilnego.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (U1), (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), (U1)

Praca w grupach (U2), (U3), (K2)

Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>U_03. Student potrafi znajdować i uzupełniać wiedzę z prawa cywilnego korzystając z odpowiednich źródeł.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student jest ukierunkowany na uzupełnianie i aktualizowanie swojej wiedzy z zakresu prawa cywilnego. K_02. Student stara się wnikliwie analizować przedstawione mu stany faktyczne i przedstawiać rzeczową argumentację za przyjętym przez siebie rozwiązaniem, zachowując przy tym otwartość na inne poglądy.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W06
W_02.	K_W03, K_W05
W_03.	K_W04
U_01.	K_U06
U_02.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U17
U_03.	K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K03, K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:
Prawo cywilne. Zarys wykładu, pod red. M. Goettela, Warszawa 2016

B. Literatura uzupełniająca

1. Kodeks cywilny. Komentarz, tom I, Art. 1-449¹⁰, tom II, Art. 450-1088, pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2018.
2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz, pod red. K. Osajdy, Warszawa 2018.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy prawa karnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	III	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	40	
Konsultacje			4	6	
Przygotowanie do egzaminu			25	25	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			30	30	
Przygotowanie się do kolokwium			20	30	
Konsultacje			2	1	
Samodzielne studiowanie literatury			5	10	
Kolokwium zaliczeniowe			3	1	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego					
Cele zajęć - poznanie ewolucji historycznej, systematyki, podstaw aksjologicznych, metod wykładni, terminologii, zasad i podstawowych instytucji prawa karnego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Pojęcie, rodzaje i nauki pomocnicze prawa karnego. 2. Funkcje prawa karnego. 3. Historia i nauka prawa karnego. 4. Źródła i zasady prawa karnego. 5. Obowiązki ustawy karnej. 6. Formy stadialne przestępstwa. 7. Formy współdziałania przestępczego. 8. Pojęcie i struktura przestępstwa. 9. Okoliczności wyłączające bezprawność (kontratypy). 10. Okoliczności wyłączające winę. 11. Pojęcie, teorie i zasady wymiaru kary kryminalnej. 12. Rodzaje kar. 13. Środki karne. 14. Środki probacyjne. 15. Środki zabezpieczające.

ĆWICZENIA:

17. Wprowadzenie do typologii przestępstw. 18. Przestępstwa przeciwko pokojowi, ludzkości oraz przestępstwa wojenne. 19. Przestępstwa przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej. 20. Przestępstwa przeciwko obronności. 21. Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu. 22. Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu. 23. Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji. 24. Przestępstwa przeciwko wolności. 25. Przestępstwa przeciwko wolności sumienia i wyznania. 26. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności. 27. Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece. 28. Przestępstwa przeciwko czci i nietykalności cielesnej. 29. Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych, samorządu terytorialnego, wymiarowi sprawiedliwości. 30. Przestępstwa przeciwko mieniu. Omówienie innych wybranych rodzajów przestępstw.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student ma wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa karnego.

W_02. Student ma praktyczną wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego.

W_03. Student ma wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności karnej, związków prawa karnego z moralnością, roli prawa karnego w rozstrzygnięciu konfliktów społecznych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawa karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa karnego

U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania prawa karnego, przygotować wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazuśów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego

U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa karnego, ma

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K € (0% a, 50% a) niedostateczna

K € (50% a, 60% a) dostateczna

K € (60% a, 70% a) dostateczna plus

K € (70% a, 80% a) dobra

K € (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

świadomość dynamiki zachodzących zmian w prawie karnym, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie. K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa karnego.	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.	
2. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), <i>Prawo karne</i> , Warszawa 2018.	
B. Literatura uzupełniająca	
1. L. Gardocki, <i>Prawo karne</i> , Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy prawa administracyjnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	III	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem;					
Ćwiczenia: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa;					
Cele zajęć					

- poznanie podstawowych pojęć oraz założeń z zakresu prawa administracyjnego,
- poznanie systemu prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ustrojowego prawa administracyjnego,
- poznanie regulacji prawnych i zasad funkcjonowania prawa administracyjnego,
- poznanie form prawnych działania administracji publicznej,
- pozyskanie wiedzy o systemach i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami,
- poznanie systemu kontroli administracji publicznej, w tym kontroli wewnętrznej, sądowej oraz pozasądowej,
- wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wykładni tekstów prawnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na efektywność i kierunki działań organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prawem administracyjnym.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Pojęcie administracji publicznej, cechy administracji i jej podziały, pojęcie i zakres prawa administracyjnego.
2. Podstawowe pojęcia w nauce prawa administracyjnego: aparat administracyjny, nadzór, kontrola, koordynacja, kierownictwo, centralizacja i decentralizacja administracji;
3. Źródła prawa administracyjnego: pojęcie źródeł prawa i ich klasyfikacja, konstytucyjny system źródeł prawa, ogłaszanie aktów normatywnych.
4. Podstawowe zasady prawa administracyjnego.
5. Stosunek administracyjnoprawny: pojęcie i cechy stosunku administracyjnoprawnego, sposoby nawiązania i ustania stosunku administracyjnoprawnego;
6. Formy działania administracji publicznej: podział form działania administracji publicznej, akty generalne, akty indywidualne, typologia indywidualnych aktów administracyjnych, moc obowiązująca aktów administracyjnych, uznanie administracyjne, milczenie i bezczynność administracji publicznej, akty prawa miejscowego itp.;
7. Podmioty administracji publicznej: pojęcie organu administracji publicznej, samorząd, zakłady publiczne itp.;

ĆWICZENIA:

8. Podział administracyjny państwa;
9. Ustrój administracji państwowej: administracja naczelna (Prezydent, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, Ministrowie, KRRiT itd.), urzędy centralne i agencje, administracja rządowa terenowa (zespolona i niezespolona);
10. Samorząd terytorialny: pojęcie i istota samorządu terytorialnego, struktura organizacyjna samorządu gminnego, struktura organizacyjna powiatu, struktura organizacyjna samorządu województwa, mienie, finanse i gospodarka komunalna;
11. Kontrola administracji: kontrola wewnętrzna administracji, kontrola sądowa administracji, kontrola pozasądowa administracji.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego, ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o państwie i organizacji systemu zarządzania nim W_02. Student posiada wiedzę o systemach i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami W_03. Student posiada wiedzę o systemach kontroli administracji publicznej, w tym kontroli wewnętrznej, sądowej oraz pozasądowej</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań organów administracji oraz do wykładni tekstów prawnych U_02. Student potrafi posługując się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego opisać i analizować zjawiska prawne zachodzące w strukturach administracji publicznej U_03. Student potrafi wskazać działania organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego konieczne z punktu widzenia interesów jednostki, społeczeństwa oraz interesu państwa</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania państwem</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin (W1), (W2), (W3), (U1), (K2) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U1), (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W02, K_W06</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W03, K_W06, K_W09</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W03, K_W09, K_W12</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U01, K_U06</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U01, K_U04, K_U17</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U01, K_U09, K_U10</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K02, K_K07</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K01, K_K03</p>

Wykaz literatury**I. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:**

1. B. Szmulik, S. Serafin, K. Miaskowska-Daszkiewicz, *Zarys prawa administracyjnego*, Warszawa 2017.
2. B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2016.
3. M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2016.

J. Literatura uzupełniająca

1. J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2018.
2. M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2017.
3. E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015.
4. E. Ochendowski, *Prawo administracyjne. Część ogólna*, Toruń 2013.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy prawa pracy		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr	
praktyczny	JSM	tak	nie	III	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	30	42	2
Przygotowanie do ćwiczeń			5	12	
Przygotowanie się do kolokwium			10	15	
Konsultacje			3	3	
Samodzielne studiowanie literatury			10	10	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	60	84	4
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem. Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie kasusów; praca w grupach; analiza tekstów aktów prawnych i orzeczeń sądowych z dyskusją, referat. *wykłady na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub platformy MS Teams					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa. Znajomość najważniejszych zasad i					

wolności z zakresu prawa konstytucyjnego. Znajomość podstawowych pojęć z prawa cywilnego.

Cele zajęć

poznanie podstawowych instytucji z zakresu prawa pracy,
poznanie źródeł prawa pracy,
poznanie specyfiki wykładni zasad prawa pracy i przepisów prawa pracy,
poznanie pogłębionej wiedzy o podmiotach stosunku prawa pracy, sposobach nawiązywania, zmiany, rozwiązywania stosunków pracy

Treści programowe

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* lub *MS Teams* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu

1. Źródła prawa pracy; 2. Zasady prawa pracy; 3. Stosunek pracy – pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty; 4. Sposoby nawiązania stosunku pracy; 5. Zmiana stosunku pracy; 6. Ustanie stosunku pracy; 7. Roszczenia z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem; 8. Roszczenia z tytułu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia; 9. Terminy zawite i przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy; 10. Prawa i obowiązki stron ze stosunku pracy; 11. Czas pracy; 12. Urlopy pracownicze; 13. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą; 14. Ochrona życia i zdrowia w stosunku pracy. 15. Prawna odpowiedzialność stron ze stosunku pracy.

ĆWICZENIA:

1. Stosunek pracy – pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty; 2. Rodzaje stosunków pracy. 3. Zawarcie umowy o pracę; 4. Zmiana treści umowy o pracę; 5. Rozwiązanie umowy o pracę; 6. Świadczenie pracy; 7. Roszczenia z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem; 8. Roszczenia z tytułu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia; 9. Terminy zawite i przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy; 10. Prawa i obowiązki stron ze stosunku pracy; 11. Czas pracy; 12. Urlopy pracownicze; 13. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą; 14. Ochrona życia i zdrowia w stosunku pracy. 15. Prawna odpowiedzialność stron ze stosunku pracy.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi zidentyfikować relacje między prawem pracy a prawem konstytucyjnym, prawem cywilnym materialnym, prawem cywilnym procesowym, prawem karnym materialnym i prawem wykroczeń.

W_02. Student zna terminologię prawa pracy.

W_03. Student potrafi dokonać wykładni prawa w okolicznościach konkretnego przypadku.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać wykładni tekstów prawnych, a także odnieść wyniki interpretacji do konkretnych okoliczności faktycznych.

U_02. Student potrafi stosować podstawowe pojęcia i instytucje prawa pracy, aby rozstrzygnąć konkretny pracowniczy problem.

U_03. Student potrafi samodzielnie sporządzić projekt umowy o pracę, oświadczenie o zmianie umowy o pracę i o

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

rozwiązaniu umowy o pracę. Kompetencje społeczne K_01. Student rozumie potrzebę doksztalcania K_02. Student rozumie powiązanie zmian społecznych ze zmianami w systemie prawa.	Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów. Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W 01	K W02, K W06
W 02	K W03, K W05
W 03	K W03, K W04, K W05, K W12
U 01.	K U01, K U04
U 02.	K U02, K U06
U 03.	K U03
K 01.	K K01, K K02
K 02.	K K01, K K02

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Kodeks pracy. Komentarz, red. K.W.Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018
2. L. Florek, Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2017

B. Literatura uzupełniająca

1. P. Nowik, Zbiorowe prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2008
2. Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa 2018
3. L. Mitrus, Wypowiedzenie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, C.H. Beck, Warszawa 2018
4. M. Nałęcz, Świadczenie pracy, C.H. Beck, Warszawa 2017
5. T. Niedziński, Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników. Komentarz praktyczny z orzecnictwem i przykładami, C.H. Beck, Warszawa 2016

Opis zajęć

Nazwa zajęć Ekonomiczna analiza prawa		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	III	
Dyscyplina Zaliczone do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			15	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			25	25	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	21	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć z prawoznawstwa					
Cele zajęć Przedstawienie podstawowych zagadnień ekonomicznych i zastosowanie ich w interpretacji przepisów prawa Przedstawienie podstawowych koncepcji naukowych ekonomicznej analizy prawa					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Zagadnienia wprowadzające
2. Metoda ekonomiczna
3. Instrumenty ekonomicznej analizy prawa
4. Ekonomiczna teoria prawa własności
5. Ekonomiczna analiza prawa kontraktów.
6. Ekonomiczna analiza prawa deliktów
7. Ekonomiczna analiza prawa karnego
8. Ekonomiczna analiza prawa ubezpieczeń
9. Ekonomiczna analiza prawa konkurencji

ĆWICZENIA:

1. Ekonomiczna analiza w zastosowaniach prawnych.
2. Ekonomiczna analiza regulacji.
3. Interwencja państwa.
4. Ekonomia dobrobytu.
5. Efekty zewnętrzne i dobra publiczne.
6. Asymetria informacji na rynku.
7. Naturalny monopol.
8. Zawodność państwa w gospodarce.
8. Twierdzenie Coase'a. Dobra wspólne i wyłączność (problem strzeżonego ogrodu).
- Informacja jako dobro publiczne. Prawo własności intelektualnej. Patenty. Prawa autorskie. Ochrona znaków firmowych. Tajemnice handlowe.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student potrafi nazwać i opisać podstawowe koncepcje ekonomiczne

W_02. Student potrafi nazwać podstawowe poglądy w zakresie ekonomii

W_03. Student potrafi nazwać podstawowe instrumenty analizy poszczególnych gałęzi prawa

Umiejętności

U_01. Student posiada umiejętność zastosowania metod ekonomicznych w interpretacji przepisów prawa

U_02. Student prawidłowo stosuje pojęcia ekonomiczne w odniesieniu do poszczególnych instytucji prawnych

U_03. Student posiada umiejętności w zakresie wdrażania wyników analiz ekonomicznych na grunt stosowania prawa

Kompetencje społeczne

K_01. Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy

K_02. Student ma świadomość ekonomicznych skutków wyboru poszczególnych rozwiązań

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01

W_02.	K_W03
W_03.	K_W02
U_01.	K_U01
U_02.	K_U02
U_03.	K_U15
K_01.	K_K07
K_02.	K_K09
Wykaz literatury	
K. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. R.Cooter, T. Ulen, Ekonomiczna analiza prawa, Warszawa 2009. 2. J.Stelmach, B. Brożek, W. Załuski, Dziesięć wykładów o ekonomii prawa, Warszawa 2007. 	
L. Literatura uzupełniająca	
H.G. Adamkiewicz-Drwiłło, Współczesna metodologia nauk ekonomicznych, Toruń 2008.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Socjologia prawa		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	III	
Dyscyplina Zaliczone do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			20	24	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do zaliczenia			18	20	
Zaliczenie			2	2	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			15	20	
Przygotowanie się do kolokwium			18	20	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	25	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne wiedza dotycząca funkcjonowania społeczeństwa na poziomie szkoły średniej					
Cele przedmiotu uzupełnienie edukacji prawniczej wiedzą z zakresu społecznych uwarunkowań, kontekstu oraz konsekwencji działania prawa w społeczeństwie; uwrażliwienie na wymienione aspekty życia społecznego; kształtowanie umiejętności krytycznego, socjologicznego spojrzenia na rolę prawa oraz konkretnych rozwiązań prawnych w społeczeństwie					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Perspektywa socjologiczna – socjologia jako nauka; 2. Współczesne kierunki socjologii; 3. Prekursorzy socjologii prawa wśród klasyków socjologii i prawników; 4. Socjologia a prawo; 5. Systemy normatywne w społeczeństwie i miejsce prawa wśród nich; 6. Społeczne działanie prawa (koncepcje L. Petrażyckiego, M. Boruckiej-Arctowej; A. Podgóreckiego); 7. Funkcje prawa.

ĆWICZENIA:

1. Wybrane systemy normatywne w społeczeństwach przednowoczesnych; 2. Świadomość prawna; 3. Kultura a prawo – kultura prawna; 4. Kultura prawna społeczeństwa polskiego – specyfika; 5. Postawy wobec prawa i sposoby ich badania; 6. Prawo jako narzędzie kontroli społecznej; 7. Wybrane teorie dewiacji (R.K. Merton, E. Sutherland; E. Lemert; A. Cohen, T. Hirchi); 8. Prawo i polityka; 9. Prestiż prawa i zawodów prawniczych.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student zna podstawowe pojęcia i koncepcje socjologii prawa na tle socjologii ogólnej.

W_02. Zna i potrafi scharakteryzować działania i funkcje prawa w życiu społecznym na konkretnych przykładach.

W_03. Zna i potrafi krytycznie scharakteryzować wybrane aspekty kultury prawnej społeczeństwa polskiego.

Umiejętności

U_01. Potrafi zastosować perspektywę socjologiczną do interpretacji zjawisk społecznych.

U_02. Potrafi obserwować, wyszukiwać informacje dotyczące zjawisk społecznych i krytycznie je analizować oraz interpretować pod kątem problemów prawnych.

U_03. Potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę uwzględniając nie tylko aspekty prawne, ale też socjologiczne.

Kompetencje społeczne

K_01. Jest otwarty na poglądy innych osób i potrafi uzasadniać swoje argumenty.

K_02. Rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i poszukiwania rozwiązań problemów uwzględniających także ich kontekst społeczny.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – zaliczenie na ocenę

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Kolokwium zaliczeniowe obejmujące podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne socjologii prawa W_02, W_03, U_02

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02

Praca w grupach U_01, U_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02; K_W09
W_02.	K_W09
W_03.	K_W09

U_01.	K_U09
U_02.	K_U09
U_03.	K_U16
K_01.	K_K06
K_02.	K_K03
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. A. Pieniążek, M. Stefaniuk, Socjologia prawa. Zarys wykładu, Warszawa 2014	
2. K. Frieske, Socjologia prawa, Warszawa-Poznań 2001	
3. A. Kojder, Z. Cywiński (red.) Socjologia prawa. Główne problemy i postacie, Warszawa 2014	
B. Literatura uzupełniająca	
1. A. Kociołek-Pęksa, M. Stepień (red.) Leksykon socjologii prawa, Warszawa 2013	
2. A. Podgórecki, Zarys socjologii prawa, Warszawa 1971	
3. A. Giddens, Socjologia, Warszawa 2012 (wybrane rozdziały)	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy postępowania cywilnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	43	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			24	23	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			30	30	
Przygotowanie się do kolokwium			5	10	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			18	25	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawnych z zakresu prawa cywilnego materialnego					
Cele zajęć Pozyskanie wiedzy z zakresu funkcjonowania polskiej procedury cywilnej					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego, 2. Naczelne zasady postępowania cywilnego, 3. Przesłanki procesowe, zakres ochrony prawnej w cywilnym postępowaniu sądowym, właściwość sądu, wartość przedmiotu sporu, 4. Podmioty postępowania cywilnego, 5. Koszty procesu, pomoc prawna z urzędu, 6. Postępowanie przed sądem I instancji, czynności procesowe – zagadnienia ogólne, powództwo i jego rodzaje, 7. Dowody – rodzaje i sposób dowodzenia, tryb, cel i zasady przeprowadzania dowodów, Orzeczenia sądowe, 8. Postępowania odrębne, 9. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym, Postępowanie nieprocesowe – zagadnienia ogólne, 10. Postępowanie zabezpieczające, 11. Postępowanie egzekucyjne- zagadnienia ogólne, podstawowe pisma procesowe w postępowaniu egzekucyjnym, i środki zaskarżenia, postępowanie klauzulowe. Sądownictwo polubowne.

ĆWICZENIA:

Szczegółowe omówienie zagadnień praktycznych związanych z przedmiotem objętym zakresem wykładów w ramach dyskusji z udziałem studentów na podstawie wybranych stanów faktycznych i orzeczeń sądów powszechnych i Sądu Najwyższego.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student zna terminologię i instytucje procedury cywilnej.

W_02. Student posiada wiedzę z zakresu metod interpretacji przepisów postępowania cywilnego.

W_03. Student posługuje się językiem prawnym i prawniczym używając pojęć prawnych i wykorzystując instytucje prawne obowiązujące w procedurze cywilnej.

Umiejętności

U_01. Student biegle stosuje pojęcia prawne i wykorzystuje instytucje obowiązujące w polskiej procedurze cywilnej oraz wykazuje zdolność do ustnych wystąpień w zakresie postępowania cywilnego, w tym do uczestniczenia w dyskusjach i konfrontacjach argumentacji prawnej.

U_02. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym.

U_03. Student posiada umiejętność pracy w zespole oraz zajmowania stanowisk prawnych w zależności od zajmowanej roli w dyskursie prawniczym poszukując alternatywnych argumentacji prawnych dla rozważenia odmiennych poglądów prawnych a także posiada umiejętność w kierowaniu zespołami, prowadzeniu sporów i zastosowania sztuki argumentacji.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

K_02. Student ma świadomość nieustannej i dynamicznej zmiany przepisów procedury cywilnej, ich celowości oraz związanych z nią problemów prawnych.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin pisemny W_01, W_02, W_03

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_02

Bieżące sprawdzanie wiedzy w formie ustnej W_03, U_02

Praca w grupach U_02, U_03

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	KW_03
W_02.	KW_04
W_03	KW_05, KW_06
U_01.	K_U02, KU03
U_02.	K_U06
U_03	K_U10, K_U11; K_U14, K_U17
K_01.	K_K01
K_02	K_K02; K_K06; K_K09
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
W. Broniewicz, I. Kunicki, A. Marciniak, <i>Postępowanie cywilne w zarysie</i> , Warszawa 2016	
B. Literatura uzupełniająca	
J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, <i>Postępowanie cywilne</i> , Warszawa 2016	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy postępowania karnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	40	
Konsultacje			4	6	
Przygotowanie do egzaminu			25	25	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			30	30	
Przygotowanie się do kolokwium			20	30	
Konsultacje			2	1	
Samodzielne studiowanie literatury			5	10	
Kolokwium zaliczeniowe			3	1	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego					
Cele zajęć - poznanie ewolucji historycznej, systematyki, podstaw aksjologicznych, metod wykładni, terminologii, zasad i podstawowych instytucji postępowania karnego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Podstawowe pojęcia, przedmiot i cel procesu karnego. 2. Naczelne zasady procesu karnego. 3. Przesłanki procesowe. 4. Czynności procesowe i ich znaczenie. 5. Środki przymusu i środki zapobiegawcze. 6. Postępowanie przygotowawcze. 7. Instytucje wymiaru sprawiedliwości. 8. Kodeksowe postępowania szczególne. 9. Postępowania odrębne.

ĆWICZENIA:

1. Strony i uczestnicy procesu. 2. Prawo dowodowe. 3. Kontrola formalna skargi karnej. 4. Postępowanie rozpoznawcze. 5. Postępowanie odwoławcze – przebieg. 6. Środki odwoławcze. 7. Praca w zespołach – przygotowanie środków odwoławczych. 8. Nadzwyczajne środki zaskarżenia. 9. Aspekty międzynarodowe.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student ma wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii procesu karnego.

W_02. Student ma praktyczną wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego formalnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu postępowania karnego.

W_03. Student ma wiedzę na temat podstawowych zasad i założeń aksjologicznych procedury karnej, roli procesu karnego w rozstrzygnięciu konfliktów społecznych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów postępowania karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje procedury karnej.

U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do stosowania przepisów prawa karnego formalnego, przygotować strategię procesową, pisma procesowe, wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazuśów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu procedury karnej.

U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego formalnego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu postępowania karnego, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w procedurze karnej, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.

K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm postępowania karnego.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, Dz. U. Nr 88, poz. 555.	
2. S. Waltoś, P. Hofmański, Proces karny. Zarys systemu, Warszawa 2016.	
B. Literatura uzupełniająca	
1. K. Dudka, H. Paluszkiwicz, Postępowanie karne, Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy prawa handlowego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	4	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			15	17	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			25	27	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	19	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	120	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość prawa cywilnego i handlowego					
Cele zajęć Przedstawienie podstawowych unormowań w zakresie powstania i ustroju przedsiębiorców wraz z podstawowymi czynnościami handlowymi					
Treści programowe					

WYKŁADY:

2. Wprowadzenie do prawa handlowego. 2. Pojęcie przedsiębiorcy 3. Źródła prawa handlowego.
4. występowania przedsiębiorców w obrocie. 5. Rejestry gospodarcze. 6. Podstawy prawa spółek. 7. Systematyka spółek handlowych 8. Spółka cywilna. 9. Spółki osobowe 10. Spółki kapitałowe. 11. Przekształcenia spółek 12. Podstawy prawa kontraktów handlowych. 13. Zawierania umów w obrocie handlowym 13. Upadłość przedsiębiorcy

ĆWICZENIA:

2. Zasada jedności prawa cywilnego 2. Rodzaje przedsiębiorców. 3. Firma. 4. Prokura. 5. Zasady funkcjonowania rejestrów. 6 Spółki osobowe a spółki kapitałowe 7. Sposoby zawierania umów w obrocie handlowym

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student potrafi wskazać miejsce prawa handlowego w systemie prawa

W_02. Student zna instytucje prawne oraz terminologie z zakresu prawa handlowego

W_03. Student zna systematykę źródeł prawa w prawie handlowym

Umiejętności

U_01. Student posiada umiejętność w zakresie wykładni przepisów prawa handlowego

U_02. Student prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa handlowego

U_03. Student posiada umiejętność wynajdywania przepisów prawnych i stosowania ich do konkretnych stanów faktycznych

Kompetencje społeczne

K_01. Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02
W_02.	K_W03
W_03.	K_W06

U_01.	K_U01
U_02.	K_U02
U_03.	K_U17
K_01.	K_K07
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
M. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
K. Bilewska. A Chłopecki Prawo Handlowe, Warszawa 2017	
N. Literatura uzupełniająca	
M. Modrzejewska, J. Okolski, Prawo handlowe, Warszawa 2015	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Podstawy postępowania administracyjnego		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; Ćwiczenia: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; znajomość podstawowych terminów z prawa administracyjnego.					
Cele zajęć					

- poznanie podstawowych pojęć oraz założeń z zakresu postępowania administracyjnego,
- poznanie regulacji prawnych i zasad funkcjonowania postępowania administracyjnego,
- poznanie przebiegu postępowania administracyjnego, w tym przebiegu kontroli instancyjnej,
- wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wykładni tekstów prawnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie potrzeby rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego.

Treści programowe

WYKŁADY:

12. Pojęcie prawa administracyjnego formalnego (procesowego). Relacja między prawem administracyjnym materialnym i procesowym.
13. Podstawy normatywne polskiego prawa administracyjnego procesowego. Źródła prawa administracyjnego procesowego;
14. Struktura i zakres obowiązywania ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego;
15. Przedmiot postępowania: sprawa administracyjna;
16. Zasady ogólne postępowania administracyjnego;
17. Organy administracji publicznej prowadzące postępowanie administracyjne, w tym właściwość organów;
18. Strona postępowania administracyjnego i inni uczestnicy postępowania administracyjnego;
19. Podstawowe zagadnienia teoretyczne oraz wybrane instytucje procesowe w przepisach KPA;

ĆWICZENIA:

20. Ogólne postępowanie administracyjne jurysdykcyjne;
21. Pojęcie i rodzaje czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym;
22. Przebieg postępowania administracyjnego;
23. Faza wszczęcia postępowania administracyjnego;
24. Faza rozpoznawcza postępowania administracyjnego;
25. Faza orzecznicza postępowania administracyjnego;
26. Orzeczenia administracyjne;
27. Decyzja administracyjna i postanowienie administracyjne;
28. Uгода administracyjna;
29. Milczące załatwienie sprawy;
30. Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza

- W_01. Student potrafi zdefiniować relację pomiędzy prawem administracyjnym materialnym i procesowym
- W_02. Student potrafi opisać ogólne zasady postępowania administracyjnego, zdefiniować jego przedmiot, wskazać podmioty prowadzące postępowanie, strony oraz innych uczestników postępowania administracyjnego
- W_03. Student potrafi opisać przebieg oraz scharakteryzować podstawowe instytucje procesowe

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

- Wykład – egzamin
 Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

<p>postępowania administracyjnego, w tym wskazać możliwe rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym oraz gwarancje procesowe praw jednostki</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykładni tekstów prawnych U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury administracyjnej w relacji pomiędzy jednostką, a organem administracji publicznej K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego</p>	<p>Egzamin (W1), (W2), (W3), (U1), (K2) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U1), (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W06
W_02.	K_W03, K_W06, K_W09
W_03.	K_W03, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U06
U_02.	K_U01, K_U04, K_U17
U_03.	K_U01, K_U09, K_U10
K_01.	K_K01, K_K02, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03

Wykaz literatury

O. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

4. T. Woś (red.), *Postępowanie administracyjne*, Warszawa 2017.
5. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, Warszawa 2018.

P. Literatura uzupełniająca

5. M. Wierzbowski (red.), *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2017.
6. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2018.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo europejskie		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	30	42	2
Przygotowanie do ćwiczeń			5	10	
Przygotowanie się do kolokwium			10	10	
Konsultacje			3	3	
Samodzielne studiowanie literatury			10	17	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	60	84	4
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją, rozwiązywanie kasusów. *wykłady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub platformy MS Teams					
Wymagania wstępne: Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa. Znajomość podstawowych pojęć w zakresie prawa międzynarodowego publicznego.					
Cele zajęć: – poznanie zakresu pojęcia prawo europejskie;					

- zapoznanie z historią procesu integracji po II Wojnie Światowej w Europie;
- poznanie europejskiego systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania Unii Europejskiej;
- znajomość systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz procedury tworzenia prawa;
- rozumienie szczególnej roli prawa Unii Europejskiej w systemie prawa europejskiego;
- znajomość innych systemów prawa organizacji międzynarodowych w Europie.

Treści programowe

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* lub *MS Teams* umożliwiających udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu

1. Definicja i klasyfikacje organizacji międzynarodowych.
2. Historia integracji Europy.
3. Charakterystyka źródeł prawa pierwotnego i wtórnego Unii Europejskiej.
4. Zasada pierwszeństwa, subsydiarności i bezpośredniego skutku prawa Unii Europejskiej.
5. Instytucje i organy Unii Europejskiej.
6. Procedury stanowienia prawa wtórnego Unii Europejskiej.
7. Procedura stanowienia i zmiany prawa pierwotnego Unii Europejskiej.
8. Obywatelstwo Unii Europejskiej.
9. Swoboda przepływu osób, usług, towarów i kapitału.
10. Pytania prejudycjalne.
11. Odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej.
12. Przystąpienie i wystąpienie państwa z Unii Europejskiej.
13. System prawa OBWE, Rady Europy i OECD.

ĆWICZENIA:

1. Unia Europejska jako organizacja międzynarodowa.
2. Procesy integracyjne w Europie po 1945 roku.
3. Źródła prawa pierwotnego Unii Europejskiej.
4. Źródła prawa wtórnego Unii Europejskiej.
5. System instytucjonalny Unii Europejskiej.
6. Zasady prawa Unii Europejskiej.
7. Skargi i wnioski rozpatrywane przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
8. Relacje między różnymi systemami prawa organizacji międzynarodowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma podstawową wiedzę o instytucjach i źródłach prawa Unii Europejskiej oraz innych organizacjach międzynarodowych w Europie.

Umiejętności

U_01. Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej.

U_02. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania.

Kompetencje społeczne

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W_01), (U_01)

Aktywność w trakcie zajęć (U_01), (U_02), (K_01)

<p>K_01. Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.</p>	<p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W_01), (U_01) Praca w grupach (U_01), (U_02) Aktywność na zajęciach (U_01), (U_02), (K_01)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W01, K_W09</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U14</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U14</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01,</p>
<p>Wykaz literatury</p>	
<p>Q. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Doliwa-Klepacka, Z.M. Doliwa-Klepacki, Struktura organizacyjna (instytucjonalna) Unii Europejskiej, Białystok 2009. Prawo Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe, pod red. J. Barcza, Warszawa 2006. J.J. Węc, Traktat Lizboński. Polityczne aspekty reformy ustrojowej Unii Europejskiej w latach 2007-2015, Kraków 2016. J. Maliszewska-Nienartowicz, System instytucjonalny i prawny UE, Toruń 2010. 	
<p>R. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> J. Barcz, Przewodnik po Traktacie z Lizbony. Traktaty stanowiące UE. Stan obecny oraz teksty skonsolidowane w brzmieniu Traktatu z Lizbony, Warszawa 2008. M. Witkowska, Zasady funkcjonowania UE, Warszawa 2008. M. Górka, System instytucjonalny UE, Warszawa 2010. K. Klaus, Pojęcie i źródła deficytu demokracji w UE, „Studia Europejskie”, nr 2, 2004. P. Bogdanowicz, Instytucja pytań prejudycjalnych w orzecznictwie sądów konstytucyjnych państw Unii Europejskiej, „Przegląd Sejmowy”, nr 5, 2008. M. Zdanowicz (red.), Wybór orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich, Białystok 2007. R. Kuligowski (red.), Polska w Unii Europejskiej. Nowe wyzwania, Warszawa 2018. 	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	tak	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	15	21	1
Samodzielne studiowanie literatury			2	5	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			7	10	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	45	27	75	93	4
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją, rozwiązywanie kazusów.					
Wymagania wstępne: Wiedza dotycząca źródeł prawa w prawie krajowym i międzynarodowym, znajomość Konstytucji RP					
Cele zajęć: – Zapoznanie się z podstawowymi międzynarodowymi regulacjami dotyczącymi ochrony praw człowieka i filozofii praw człowieka. – Poznanie głównych praktycznych aspektów zastosowania argumentacji odnoszącej się do omawianej dyscypliny.					

- Zapoznanie się z procedurą postępowania przed Trybunałem Praw Człowieka.
- Poznanie orzecznictwa sądów polskich oraz Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach przeciwko Polsce dotyczących Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących naruszeń art. 2, 3, 5, 6 i 7 Konwencji.

Treści programowe

WYKŁADY:

14. Historia idei i instytucji. Podstawy filozofii praw człowieka
15. Zarysy systemu ochrony praw człowieka oraz środki ochrony w prawie polskim
16. Międzynarodowy powszechny system ochrony praw człowieka oraz narzędzia implementacji
17. Podstawy międzynarodowego prawa humanitarnego i międzynarodowego prawa karnego oraz związku z ochroną praw człowieka
18. Ochrona praw człowieka na podstawie Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności i Protokołów dodatkowych do Konwencji w wybranych orzeczeniach
19. Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka
20. Standardy ochrony praw człowieka w kontekście ochrony praw ofiar przestępstw
21. Standardy ochrony praw człowieka w kontekście ochrony praw osób pozbawionych wolności

ĆWICZENIA:

9. Struktura organizacyjna Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.
10. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności i Protokołów dodatkowych do Konwencji, jako podstawa postępowania przez Trybunałem.
11. Strony w postępowaniu przed Trybunałem.
12. Etapu postępowania przez Trybunałem.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada podstawową wiedzę na temat systemu ochrony praw człowieka, rozróżnia fundamentalne pojęcia oraz instytucje. Posiada pogłębioną znajomość standardów ochrony praw człowieka w kontekście prawa karnego.

W_02. Student posiada wiedzę o praktycznym znaczeniu Europejskiej Konwencji Praw Człowieka dla polskiego porządku prawnego, skutkach orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka dla polskiego porządku prawnego.

W_03. Student posiada podstawową wiedzę na temat postępowania przez Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.

Umiejętności

U_01. Student potrafi ocenić i zinterpretować stan faktyczny w kontekście standardów praw człowieka.

U_02. Student nabywa umiejętność wykorzystania własnej wiedzy teoretycznej i danych do analizowania konkretnych zjawisk. Potrafi samodzielnie formułować i bronić swoich opinii w zakresie fundamentalnych problemów praw człowieka..

Kompetencje społeczne

K_01. Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W_01), (W_02), (W_03), (U_01)

Aktywność w trakcie zajęć (U_01), (U_02), (K_01)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W_01), (W_02), (W_03), (U_01)

Praca w grupach (U_01), (U_02)

Aktywność na zajęciach (U_01), (U_02), (K_01)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

		<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
Matryca efektów uczenia się dla zajęć		
	Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	W_01.	K_W01, K_W09
	W_02	K_W03, K_W05, K_W06
	W_03	K_W01, K_W06
	U_01.	K_U02, K_U05, K_U14
	U_02.	K_U08, K_U10, K_U14
	K_01.	K_K01,
Wykaz literatury		
S. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:		
<ul style="list-style-type: none"> a. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2011 b. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2011. c. M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2011. 		
T. Literatura uzupełniająca		
<ul style="list-style-type: none"> a. M. Balcerzak, S. Sykuna (red.), Leksykon ochrony praw człowieka. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2010. 		

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo wykroczeń		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	Tak	IV	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	15	21	1
Samodzielne studiowanie literatury			10	15	
Konsultacje			1	1	
Przygotowanie do egzaminu			3	4	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			30	30	
Przygotowanie się do kolokwium			20	30	
Konsultacje			2	1	
Samodzielne studiowanie literatury			5	10	
Kolokwium zaliczeniowe			3	1	
Razem	45	27	75	93	4
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, prawa konstytucyjnego					
Cele zajęć - poznanie systematyki, metod wykładni, terminologii, zasad i podstawowych instytucji prawa wykroczeń					
Treści programowe					
WYKŁADY:					

1. Pojęcie i funkcje prawa wykroczeń. 2. Zasady odpowiedzialności wykroczeniowej. 3. Kary, środki karne i zasady ich wymierzania. 4. Probacja i przedawnienie w prawie wykroczeń. 5. Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu. 6. Wykroczenia przeciwko instytucjom publicznym. 7. Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. 8. Wykroczenia przeciwko osobie. 9. Wykroczenia przeciwko zdrowiu. 10. Wykroczenia przeciwko mieniu. 11. Wykroczenia przeciwko interesom konsumentów. 12. Wykroczenia przeciwko moralności publicznej. 13. Wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego i obowiązkowi ewidencji. 14. Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe. 15. Zarys pozakodeksowego prawa wykroczeń.

ĆWICZENIA:

1. Pojęcie i zasady postępowania w sprawach wykroczeń. 2. Organy postępowania. 3. Strony, obrońcy, pełnomocnicy. 4. Czynności procesowe. 5. Dowody. 6. Środki przymusu. 7. Czynności wyjaśniające. 8. Postępowanie zwyczajne. 9. Postępowania szczególne. 10. Środki odwoławcze. 11. Nadzwyczajne środki zaskarżenia. 12. Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. 13. Postępowanie w sprawach ze stosunków międzynarodowych. 14. koszty postępowania.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa wykroczeń.

W_02. Student ma praktyczną wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa wykroczeń, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa wykroczeń.

W_03. Student ma wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności wykroczeniowej, związków prawa wykroczeń z moralnością, roli prawa wykroczeń w rozstrzygnięciu konfliktów społecznych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawa wykroczeń, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa wykroczeń.

U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do stosowania prawa wykroczeń, przygotować pisma procesowe, wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazuś, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa wykroczeń.

U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa wykroczeń i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa wykroczeń, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w prawie wykroczeń, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa wykroczeń.	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń, t.j. Dz. U. 2018, poz. 618.	
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, t.j. Dz. U. 2018, poz. 475.	
B. Literatura uzupełniająca	
1. M. Bojarski, W. Radecki, Kodeks wykroczeń. Komentarz, Warszawa 2019.	
2. A. Sakowicz, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Komentarz, Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo międzynarodowe publiczne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	50	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			24	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; wykład połączony z dyskusją Ćwiczenia: analiza przepisów oraz orzecznictwa międzynarodowego, dyskusja problemowa, praca z tekstami źródłowymi, rozwiązywanie kazuś, rozwiązywanie zadań w grupach *wykłady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub platformy MS Teams					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; znajomość siatki pojęciowej prawa konstytucyjnego					
Cele zajęć					

- poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jaką pełni we współczesnym świecie;
 - zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsca umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie;
 - poznanie ogólnych zasad prawa międzynarodowego, praktyki międzynarodowej oraz wagi zaciąganych zobowiązań.

Treści programowe

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* lub *MS Teams* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu

1. Wprowadzenie do prawa międzynarodowego publicznego - geneza, pojęcie społeczności międzynarodowej i wspólnoty międzynarodowej, pojęcie prawa międzynarodowego, cechy społeczności międzynarodowej i prawa międzynarodowego; 2. Źródła prawa międzynarodowego - zwyczaj, umowa międzynarodowa, uchwały organizacji międzynarodowych, ogólne zasady prawa. Rola orzecznictwa i doktryny; 3. Podmioty prawa międzynarodowego - państwo, organizacja międzynarodowa, minipaństwa, Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, quasi-państwa; 4. Terytorium podlegające jurysdykcji państwa i terytorium pozostające poza jurysdykcją państwa; 5. Ludność w prawie międzynarodowym - obywatele, cudzoziemcy, uchodźcy, bezpaństwowcy i członkowie misji dyplomatycznych i konsularnych; 6. Odpowiedzialność międzynarodowa państw za naruszenie norm prawa międzynarodowego publicznego oraz za szkodliwe następstwa działalności dozwolonej. Odpowiedzialność osób fizycznych za naruszenie norm prawa międzynarodowego publicznego; 7. Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych. Pojęcie kombatanta i jeńca wojennego. Analiza I, II, III i IV Konwencji Genewskich z 1949 r. Rola Międzynarodowego Komitetu Czerwonego Krzyża.

ĆWICZENIA:

8. Analiza postanowień Konwencji Wiedeńskiej o prawie traktatów z 1969 roku; 9. Zwyczaj międzynarodowy – definicja, praktyka oraz istota opinio iuris. Zwyczaje powszechne i regionalne; 10. Akty jednostronne państw jako źródło prawa międzynarodowego publicznego. Rodzaje aktów jednostronnych. Kryteria wyróżnienia 11. Organizacja Narodów Zjednoczonych - cele, organy, kompetencje, działalność; 12. Uchwały prawotwórcze organizacji międzynarodowych, ich rodzaje i moc prawna. Przykłady poszczególnych uchwał prawotwórczych, również w praktyce ONZ; 13. Sądownictwo międzynarodowe; 14. Zasady jurysdykcji w międzynarodowym prawie morza i prawie lotniczym; 15. Obywatelstwo w prawie międzynarodowym; 16. Osoba fizyczna i osoba prawna jako podmiot prawa międzynarodowego – analiza uprawnień i obowiązków.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi dokonać charakterystyki prawa międzynarodowego, omówić jego pozycję w krajowym porządku prawnym oraz podstawowe funkcje, zna podstawowe pojęcia, zasady, instytucje oraz źródła prawa międzynarodowego, jest zorientowany w problematyce poszczególnych działów tego prawa
 W_02. Student charakteryzuje podmioty prawa międzynarodowego i opisuje atrybuty osobowości prawnomiędzynarodowej.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin
 Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

<p>W_03. Student wyjaśnia rolę prawa międzynarodowego w funkcjonowaniu społeczności międzynarodowej</p> <p>W_04. Student ocenia stan faktyczny w świetle odpowiednich regulacji prawa międzynarodowego</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi posługiwać się normami prawa międzynarodowego, przede wszystkim zawartymi w umowach międzynarodowych, dokonywać ich interpretacji oraz stosować do konkretnych przypadków.</p> <p>U_02. Student ocenia stan faktyczny w świetle odpowiednich regulacji prawa międzynarodowego</p> <p>U_03. Student poddaje krytyce działania podmiotów prawa międzynarodowego</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student wykazuje zdolność do wykorzystywania wiedzy o prawie międzynarodowym do rozwiązywania problemów prawnych.</p> <p>K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian</p> <p>K_03. Student zachowuje otwartość w dyskusji nad aktualnymi wydarzeniami na arenie międzynarodowej</p>	<p>Egzamin pisemny - zestaw 60 pytań testowych (test zamknięty, trzy propozycje odpowiedzi podane, tylko jedna poprawna) (W1), (W2), (W3), (W4), (U1), (K1)</p> <p>Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2), (K3)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), (W4), (U1)</p> <p>Praca w grupach (U1), (U3)</p> <p>Aktywność na zajęciach (U2), (K1), (K2), (K3)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W06, K_W09
W_02.	K_W03, K_W07, K_W08
W_03.	K_W01, K_W10
W_04	K_W05, K_W10
U_01.	K_U01, K_U07, K_U11, K_U12, K_U13
U_02.	K_U04, K_U05, K_U10
U_03.	K_U04, K_U10
K_01.	K_K02, K_K05
K_02.	K_K02, K_K07
K_03	K_K05, K_K07

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. J. Barcik, T. Srogosz, *Prawo międzynarodowe publiczne*, wyd. C.H. Beck, 2017;
2. W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, wyd. Wolters Kluwer, 2017.

B. Literatura uzupełniająca

1. R. Bierzanek, J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, wyd. Wolters Kluwer, 2016;
2. J. Sozański, *Prawo traktatów*, wyd. Iuris, 2008;
3. J. Białocerkiewicz, *Prawo Międzynarodowe Publiczne. Zarys wykładu*, wyd. UMK, 2007.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo administracyjne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			25	35	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			29	31	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; Ćwiczenia: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie przypadków, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”.					
Cele zajęć					

- poznanie problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
- poznanie źródeł prawa administracyjnego oraz prawnych form działania administracji publicznej,
- poznanie systemu kontroli administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polsce,
- pozyskanie wiedzy o wybranych zagadnieniach z zakresu materialnego prawa administracyjnego mającego znaczenie dla praw jednostki oraz interesu społecznego,
- wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wykładni tekstów prawnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na efektywność i kierunki działań organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prawem administracyjnym.

Treści programowe

WYKŁADY:

31. Pojęcie administracji, sposoby definiowania, cechy administracji publicznej;
32. Pojęcie prawa administracyjnego, podział norm w prawie administracyjnym (ustrojowe, materialne, procesowe);
33. Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej: organy administracji, zakres działania, właściwość organu (ogólna i szczególna);
34. Pojęcie władztwa administracyjnego: cechy, przymus państwowy (formy), sankcja administracyjna, władztwo zakładowe;
35. Stosunek administracyjnoprawny: pojęcie i cechy stosunku administracyjnoprawnego, sposoby nawiązania i ustania stosunku administracyjnoprawnego;
36. Prawne formy działania administracji publicznej: klasyfikacja, pojęcie aktu administracyjnego, typologia indywidualnych aktów administracyjnych, decyzja administracyjna, porozumienie administracyjne, umowa cywilnoprawna, ugoda administracyjna, sprzeciw, milczące uznanie itp.;
37. Zagadnienia ustrojowe: organizacja administracji w Polsce, administracja centralna, podziały terytorialne państwa, terenowa administracja rządowa zespolona i niezespolona, samorząd terytorialny;
38. Kontrola administracji publicznej: system kontroli administracji publicznej, rodzaje kontroli, kontrola pozasądowa, kontrola parlamentarna, rola RPO, kontrola prokuratorska, kontrola społeczna, kontrola instancyjna, sądowa kontrola administracji publicznej, sądownictwo administracyjne, zakres właściwości i rola sądów administracyjnych;

ĆWICZENIA:

39. Źródła prawa administracyjnego: pojęcie i hierarchia źródeł prawa administracyjnego, krajowe i unijne, procedura i technika prawodawcza, zasady ogłaszania aktów normatywnych;
40. Prawo ustrojowe: Prezydent RP, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji, urzędy centralne;
41. Materialne prawo administracyjne: pojęcie, typy norm materialnego prawa administracyjnego, działy i zakres materialnego prawa administracyjnego;
42. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych: ewidencja ludności, akty stanu cywilnego, obywatelstwo, dowody osobiste, paszporty, prawo o cudzoziemcach, zmiana imienia i nazwiska.

<p>43. Dostęp do informacji publicznej: informacja publiczna prosta i przetworzona, zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa do informacji publicznej, ograniczenia w dostępie do informacji publicznej, tryb udostępniania informacji publicznej.</p> <p>44. Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej: zakres i formy reglamentacji działalności gospodarczej, wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana;</p> <p>45. E-administracja: informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne, omówienie podstawowych zagadnień odnoszących się do e-administracji, wyjaśnienie pojęcia dokumentu elektronicznego, jego struktury oraz przepisów regulujących sposób sporządzania dokumentów elektronicznych. Wzory oraz formularze elektroniczne.</p> <p>46. Pozostałe wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego: planowanie przestrzenne, wybrane zagadnienia prawa budowlanego oraz prawa ochrony środowiska.</p>	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza</p> <p>W_01. Student zna i rozumie pojęcia z zakresu prawa administracyjnego, ma poszerzoną wiedzę o problematyce organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polsce</p> <p>W_02. Student posiada poszerzoną wiedzę o prawnych formach działania oraz systemie kontroli administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polsce</p> <p>W_03. Student posiada wiedzę o wybranych zagadnieniach z zakresu materialnego prawa administracyjnego mającego znaczenie dla praw jednostki oraz interesu społecznego</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań organów administracji oraz do wykładni tekstów prawnych</p> <p>U_02. Student potrafi posługując się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego opisać i analizować zjawiska prawne zachodzące w strukturach administracji publicznej</p> <p>U_03. Student potrafi wskazać działania organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego konieczne z punktu widzenia interesów jednostki, społeczeństwa oraz interesu państwa</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego</p> <p>K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania państwem</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin (W1), (W2), (W3), (U1), (K2) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U1), (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W06
W_02.	K_W03, K_W06, K_W09
W_03.	K_W03, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U06
U_02.	K_U01, K_U04, K_U17
U_03.	K_U01, K_U09, K_U10
K_01.	K_K02, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03
Wykaz literatury	
U. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
7. M. Wierzbowski (red.), <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2017.	
8. J. Zimmermann, <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2018.	
Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym <u>m.in.</u> :	
1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),	
2. Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 762 ze zm.),	
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 913 ze zm.),	
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),	
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),	
6. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.),	
7. Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz.U. Nr 39, poz. 443 ze zm.),	
8. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.),	
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) – w wybranym zakresie,	
10. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570),	
11. Ustawa z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2179),	
12. Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 392 ze zm.),	
13. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2224 ze zm.),	
14. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.),	
15. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1464 ze zm.),	
16. Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 10),	
17. Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1829),	
18. Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1919),	
19. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2094 ze zm.),	
20. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.),	
21. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646 ze zm.).	
V. Literatura uzupełniająca	
1. E. Ura, <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2015.	
2. E. Ochendowski, <i>Prawo administracyjne. Część ogólna</i> , Toruń 2013.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo finansów publicznych		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	40	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			24	26	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	10	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	30	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; analiza tekstów z dyskusją; praca w grupach; rozwiązywanie kazuśw					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa finansów publicznych.					
Cele zajęć - poznanie podstawowych definicji z zakresu prawa finansów publicznych, zasad, funkcji oraz zakresu stosowania					

- poznanie jednostek tworzących sektor finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rozliczania przyznanych środków
- rozumienie struktury dochodów i wydatków publicznych, ich sprawozdawczości oraz umieszczenia w budżecie państwa
- poznanie elementów strukturalnych budżetu państwa oraz budżetu jednostek samorządu terytorialnego
- rozumienie roli sprawozdawczości oraz rachunkowości w procesie wykonywania budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego
- nabycie umiejętności dokonywania wybranych operacji na kontach
- poznanie instytucji planowania finansowego i rozumienie ich znaczenia w procesie tworzenia prawa budżetowego
- rozumienie zasad wykonywania budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego
- poznanie zasad, funkcji kontroli finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli dokonywanej przez Najwyższą Izbę Kontroli i Regionalną Izbę Obrachunkową,
- rozumienie potrzeby przeprowadzania audytu wewnętrznego;
- poznanie przyznawanych dotacji i subwencji jednostkom samorządu terytorialnego oraz zasad ich ustalania

Treści programowe

WYKŁADY

1. Zagadnienia wstępne. Źródła prawa finansowego. Funkcje, zasady, zakres finansów publicznych 2. Rola finansów publicznych w systemach rządzenia; 3. Polityka finansowa; 4. Sektor finansów publicznych; 5. Środki publiczne. Zasady gospodarowania środkami publicznymi; 6. Nadwyżka i deficyt budżetowy; 6. Państwowy dług publiczny i zarządzanie państwowym długiem publicznym; 7. Instytucje planowania finansowego; 8. Istota budżetu państwa. Zasady budżetowe. Tryb opracowywania ustawy budżetowej; 8. Sprawozdawczość budżetowa. 9. Wykonywanie ustawy budżetowej i kontrola wykonania; 10. Środki europejskie; 11. System kontroli finansów publicznych; 12. Kontrola sprawowana przez Najwyższą Izbę Kontroli; 13. Kontrola zarządcza; 14. Audyt wewnętrzny; 15. Inne formy kontroli finansów publicznych

ĆWICZENIA:

16. Zagadnienie wstępne. Jednostki Samorządu Terytorialnego; 17. Charakter prawny budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Struktura wewnętrzna i zewnętrzna; 18. Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego; 19. Proces opracowywania uchwały budżetowej; 20. Dochody i wydatki budżetu jednostek sektora finansów publicznych; 21. Zasady ustalania i gromadzenia dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego; 22. Zasady ustalenia subwencji ogólnej i wpłat dla jednostek samorządu terytorialnego; 23. Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego; 24. Wykonywanie uchwały budżetowej; 24. Tryb zatwierdzania wykonania budżet jednostki samorządu terytorialnego; 25. Kontrola wykonania budżetu jednostek samorządu terytorialnego przez Regionalną Izbę Obrachunkową; 26. Sprawozdawczość budżetowa jednostek samorządu terytorialnego; 27. Rachunkowość w jednostkach samorządu terytorialnego; 28. Plan kont dla jednostek samorządu

terytorialnego; 29. Ewidencja księgowa wybranych operacji; 30. Zadania praktyczne z zakresu rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student posiada rozszerzona wiedzę o instytucjach prawa finansowego W_02. Student potrafi scharakteryzować poszczególne jednostki sektora finansów publicznych oraz osiągnięte dochody W_03. Student potrafi skrytykować proponowane rozwiązania w zakresie procedur i konstrukcji prawa finansowego i kontroli finansów publicznych</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi porównać konstrukcje poszczególnych instytucji z zakresu finansów publicznych U_02. Student potrafi analizować procesy i relacje zachodzące w prawie finansów publicznych U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w kontekście krytyki poznanych procedur i koncepcji finansów publicznych</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma kompetencje do oceny systemu finansów publicznych i procesów w nim zachodzących K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian w zakresie ustawodawstwa finansów publicznych</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W04, K_W09
W_02.	K_W01, K_W04, K_W09, K_W11
W_03.	K_W01, K_W04, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U10
U_02.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U10
U_03.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U09, K_U10
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K01, K_K12

Wykaz literatury
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. S. Owsiak, Finanse publiczne. Teoria i praktyka, Warszawa 2017
2. B. Brzeziński, A. Olesińska, Prawo finansów publicznych, Toruń 2017

B. Literatura uzupełniająca

1. A. Mikos-Sitek, P. Zapadka, Prawo finansów publicznych, Warszawa 2018

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem. Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie kasusów; praca w grupach; analiza tekstów aktów prawnych i orzeczeń sądowych z dyskusją, referat. *wykłady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub MS Teams					

Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawa pracy. Znajomość podstaw prawa administracyjnego. Znajomość prawa cywilnego. Znajomość postępowania cywilnego.

Cele zajęć

poznanie podstawowych instytucji z zakresu ubezpieczeń społecznych,
poznanie źródeł prawa ubezpieczeń społecznych,
poznanie specyfiki wykładni zasad i przepisów prawa ubezpieczeń społecznych,
poznanie pogłębionej wiedzy o roszczeniach ze stosunku pracy i sposobach ich dochodzenia

Treści programowe**WYKŁADY:**

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej Google Meet lub MS Teams umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu.

1. Źródła prawa ubezpieczeń społecznych. Koncepcja prawa ubezpieczeń społecznych w ujęciu historycznym; 2. Zasady prawa ubezpieczeń społecznych; 3. Ubezpieczenie chorobowe – ryzyko chronione, rodzaje świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i warunki nabycia do nich prawa; 4. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków przysługujących ubezpieczonym będącym pracownikami. Dokumentowanie prawa do zasiłków i kontrola orzekania o czasowej niezdolności do pracy; 5. Pojęcie wypadku przy pracy i choroby zawodowej; 6. Obowiązki ubezpieczonego i płatnika w ubezpieczeniu wypadkowym. Rodzaje świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego i okoliczności wyłączające prawo do tych świadczeń. 7. Roszczenia pracownika przeciwko pracodawcy w związku z wypadkiem przy pracy; 8. Ubezpieczenie rentowe – rodzaje świadczeń, przesłanki nabycia; 9. Ubezpieczenie emerytalne – rodzaje emerytur, przesłanki nabycia; 10. Administracyjne postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych – kontrola zwolnień lekarskich, sprzeciw od orzeczenia lekarza orzecznika; 11. Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych; 12. Odpowiedzialność materialna pracownika; 13. Ochrona rodzicielstwa w prawie pracy i prawie ubezpieczeń społecznych; 14. Zakaz konkurencji w prawie pracy; 15. Odrębność postępowania sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy.

ĆWICZENIA:

1. Finansowanie ubezpieczeń społecznych. Rola składki w ubezpieczeniach społecznych.
2. Pojęcie i cechy ubezpieczenia społecznego w Polsce. Prawny stosunek ubezpieczenia społecznego.
3. Zasady ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zasady koordynacji krajowych systemów ubezpieczeń społecznych w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii, zasady automatyzmu ubezpieczenia społecznego pracowników oraz zasady powszechności systemu ubezpieczeń społecznych i jego bezwzględnego charakteru.
4. Rodzaje świadczeń z ubezpieczenia chorobowego. Ryzyko chronione – niezdolność do pracy. Warunki nabycia prawa do zasiłku chorobowego - wysokość świadczenia, reguły liczenia okresu zasiłkowego, wyłączenie i pozbawienie prawa do świadczenia)

5. Warunki nabycia prawa do świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Warunki nabycia prawa do zasiłku macierzyńskiego i opiekuńczego.
7. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków przysługujących ubezpieczonym będącym pracownikami. Dokumentowanie prawa do zasiłków i kontrola orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
8. Wynagrodzenie chorobowe (świadczenie ze stosunku pracy wypłacane przez pracodawcę w razie czasowej niezdolności pracownika do pracy) - charakterystyka świadczenia, charakter prawny
9. Pojęcie wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy i choroby zawodowej.
10. Obowiązki ubezpieczonego i płatnika w ubezpieczeniu wypadkowym. Rodzaje świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego i okoliczności wyłączające prawo do tych świadczeń.
11. Śmiertelny wypadek przy pracy – rodzaje świadczeń, podmioty uprawnione.
12. Roszczenia pracownika przeciwko pracodawcy w związku z wypadkiem przy pracy;
13. Ubezpieczenie rentowe - niezdolność do pracy w rozumieniu ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (próba odróżnienia niezdolności do pracy okresowej w ubezpieczeniu rentowym od czasowej niezdolności do pracy w ubezpieczeniu chorobowym, orzekanie o niezdolności do pracy, problematyka wniesienia sprzeciwu do komisji lekarskiej ZUS). Pojęcie niezdolności do samodzielnej egzystencji i dodatek pielęgnacyjny
14. Rodzaje rent (renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa, renta rodzinna) i warunki nabycia do nich prawa. Zasiłek pogrzebowy. Zawieszalność, redukcja i waloryzacja świadczeń.
15. Ubezpieczenie rentowe - pojęcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy.
16. Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru renty. Dokumentacja prawa do świadczeń. Obowiązki ubezpieczonego i płatnika.
17. Reforma systemu emerytalnego i jego zagrożenia. Rodzaje emerytur i przesłanki nabycia prawa do tych świadczeń. System filarowy, problematyka składki, zwrócenie uwagi na nowy system emerytalny, emerytura na wniosek i z urzędu, emerytury kapitałowe, ustalanie wysokości emerytury w nowym systemie, podwyższenie emerytury do kwoty świadczenia najniższego, emerytury pomostowe (warunki nabycia prawa)
18. Zasady ustalania podstawy wymiaru emerytury. Zawieszalność, redukcja i waloryzacja świadczeń. Dokumentacja prawa do świadczeń. Obowiązki ubezpieczonego i płatnika.
19. Administracyjne postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych: Informowanie i przyjmowanie wniosków o świadczenia. Dokumentacja wniosków o świadczenia. Zasady wypłaty świadczeń. Ustalanie prawa do świadczeń i ich wypłata.
20. Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

<p>W_01. Student potrafi posłużyć się językiem prawniczym, aby przedstawić zagadnienie z zakresu prawa pracy.</p> <p>W_02. Student potrafi ocenić, jakie są źródła prawa dla danego stosunku pracy i określić ich hierarchię.</p> <p>W_03. Student ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania konfliktów wynikających ze stosunków pracy.</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi dokonać wykładni tekstów prawnych, a także odnieść wyniki interpretacji do konkretnych okoliczności faktycznych.</p> <p>U_02. Student potrafi stosować podstawowe pojęcia i instytucje prawa pracy, aby rozstrzygnąć konkretny pracowniczy problem.</p> <p>U_03. Student potrafi samodzielnie sporządzić projekt umowy o pracę, oświadczenie o zmianie umowy o pracę i o rozwiązaniu umowy o pracę.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student rozumie potrzebę doksztalcania</p> <p>K_02. Student rozumie powiązanie zmian społecznych ze zmianami w systemie prawa.</p>	<p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W 01	K W05
W 02	K W06
W 03	K W12
U 01.	K U08, K U10
U 02.	K U08, K U10
K 01.	K K01, K K02
K 02.	K K01, K K06

Wykaz literatury

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

I. Jędrasik-Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer Polska 2018

Literatura uzupełniająca

Kodeks pracy. Komentarz, red. K.W.Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018

P. Nowik, Zbiorowe prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2008

Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa 2018

L. Mitrus, Wypowiedzenie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, C.H. Beck, Warszawa 2018

M. Nałęcz, Świadczenie o pracy, C.H. Beck, Warszawa 2017

T. Niedziński, Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników. Komentarz praktyczny z orzecznictwem i przykładami, C.H. Beck, Warszawa 2016
K. Raszevska, Ryzyko niezdolności do pracy, Wolters Kluwer Polska, 2018
J. Jończyk, Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006

Nazwa zajęć Zastosowanie technologii informatycznych w prawie		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 3	
Kierunek studiów: Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Zaliczone do dyscypliny wiodącej					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia laboratoryjne	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	30	
Bieżąca praca z literaturą i dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem, uzupełniającymi lub poszerzającymi wiedzę			20	20	
Poszukiwanie dodatkowych materiałów z różnych źródeł uzupełniających wiedzę uzyskaną podczas zajęć			10	12	
Rozwiązywanie problemów (zadań, projektów) poza zajęciami			10	10	
Razem	30	18	60	72	3
Metody dydaktyczne • ćwiczenia laboratoryjne					
Wymagania wstępne • Umiejętności obsługi komputera nabyte na wcześniejszych etapach kształcenia.					
Cele zajęć Celem zajęć jest uporządkowanie i pogłębienie nabytej wcześniej przez studentów wiedzy na temat narzędzi i usług technologii informacyjnych oraz ich praktycznego zastosowania w zakresie przydatnym studentów. Dodatkowym celem jest przygotowanie studentów do świadomego i bezpiecznego posługiwania się komputerem, jego oprogramowaniem oraz wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w nowych dziedzinach. Ponadto wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do określonych zadań oraz przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.					
Treści programowe • Zaawansowane możliwości edytora tekstów – korespondencja seryjna i etykiety adresowe, dokumenty wielokolumnowe, spisy treści, przypisy, podpisy, style; zasady tworzenia formatowanych dokumentów wielostronicowych.					

- Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego – formatowanie warunkowe, odwołania, funkcje wbudowane, filtrowanie i sortowanie danych, eksport i import danych, narzędzia rozdzielania danych, formatowanie wykresów.
- Grafika prezentacyjna - zaprojektowanie prelekcji i utworzenie odpowiedniej liczby slajdów, wypełnienie slajdów elementami tekstowymi i graficznymi, zdefiniowanie parametrów wyświetlania prezentacji, powiązanie slajdów ze sobą wzajemnie i z otoczeniem, np. z dokumentami w Internecie, utworzenie dodatkowych notatek komentujących slajdy, eksport gotowej prezentacji do jednej z kilku możliwych postaci - plik wykonywalny poza macierzystym programem, zestaw dokumentów hipertekstowych , plik w formacie PDF .
- Wyszukanie zadanych informacji w Internecie oraz specyficznych bazach danych, techniki komunikacji związane z pracą grupową.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza:</p> <p>Umiejętności:</p> <p>U_01 Wykorzystuje zaawansowane funkcje programów biurowych: formatowanie dokumentów, obliczenia za pomocą arkusza kalkulacyjnego oraz tworzenie prezentacji zawierającej grafiki i obiekty</p> <p>U_02 Tworzy dokumenty i wykorzystuje aplikacje w zakresie ich edycji zwłaszcza dokumentów wielostronicowych oraz stosuje zasady poprawnej edycji tekstu</p> <p>U_03 Zbiera i wykorzystuje informacje z różnych źródeł posługując się różnymi technikami wyszukiwania informacji oraz przetwarza te informacje</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>K_01 potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Praca zaliczeniowa pisemna U_02</p> <p>Przygotowanie prezentacji multimedialnej U_01</p> <p>Aktywność na zajęciach, dyskusja U_03, K_01</p> <p>Ocena końcowa z zajęć:</p> <p>Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna</p> <p>K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna</p> <p>K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus</p> <p>K ∈ (70% a, 80% a) dobra</p> <p>K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus</p> <p>K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
U_01	K_U12
U_02	K_U12
U_03	K_U12
K_01	K_K01, K_K05

<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aleksandra Tomaszewska, ABC Word 2016 PL, Gliwice : Wydawnictwo Helion, 2015 • Witold Wrotek, ABC Excel 2016 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2016 • Aleksandra Tomaszewska, ABC PowerPoint 2016 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015 <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włodzimierz Gajda, GIMP. Praktyczne projekty, Helion 2006

- Agnieszka Skulimowska, Technologia informacyjna EXCEL 2013 , Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach. - Siedlce : Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, 2017
- W. Wiewiórowski, G. Wierczyński; Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej; Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa, 2016

Opis zajęć

Nazwa zajęć Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr	
praktyczny	JSM	tak	nie	V	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			2	2	
Przygotowanie się do kolokwium			5	8	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			5	8	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie kazuśów; praca w grupach; analiza tekstów aktów prawnych i orzeczeń sądowych z dyskusją, referat.					
Wymagania wstępne Znajomość prawa pracy, postępowania cywilnego, prawa cywilnego. Znajomość podstaw prawa administracyjnego.					
Cele zajęć poznacenie specyfiki wykładni zasad i przepisów prawa pracy poznacenie sposobów argumentowania poznacenie sposobów przedstawiania stanów faktycznych i prawnych nabycie umiejętności władania językiem prawnym i prawniczym					

poznanie pogłębionej wiedzy o roszczeniach ze stosunku pracy i sposobach ich dochodzenia

Treści programowe

ĆWICZENIA:

1. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat istnienia interesu prawnego w zgłoszeniu roszczenia o ustalenie w sprawach ze stosunku pracy.
2. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat przyczyn uzasadniających wypowiedzenie umowy o pracę.
3. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat przyczyn uzasadniających rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracodawcy.
4. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat przyczyn uzasadniających rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
5. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat rozkładu ciężaru dowodu w sprawach z zakresu prawa pracy.
6. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat przesłanek wypadku przy pracy.
7. Analiza wybranych orzeczeń SN na temat relacji między prawem pracy a prawem cywilnym i możliwości stosowania przepisów kodeksu cywilnego w stosunkach pracowniczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi zidentyfikować relacje między prawem pracy a prawem cywilnym materialnym, prawem cywilnym procesowym.

W_02. Student zna terminologię prawa pracy.

W_03. Student potrafi podać przykłady argumentacji i wykładni prawa w okolicznościach konkretnego przypadku.

Umiejętności

U_01. Student potrafi przygotować wystąpienie ustne w zakresie poznanych orzeczeń, uczestniczyć w dyskusji w zakresie konkretnego przypadku.

U_02. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym.

U_03. Student potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe do podobnych stanów faktycznych.

Kompetencje społeczne

K_01. Student rozumie potrzebę kształcenia.

K_02. Student rozumie powiązanie zmian społecznych ze zmianami w systemie prawa.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W 01	K W02
W 02	K W03
W 03	K W04, K W05
U 01.	K U05
U 02.	K U06
U 03.	K U14
K 01.	K K01, K K02
K 02.	K K01, K K06
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
L. Florek, Prawo pracy. Orzecznictwo, C. H. Beck 2011	
Literatura uzupełniająca	
Urzędowe zbiory orzeczeń OSNP	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku		zajęcia do wyboru	semestr
praktyczny	JSM	tak		nie	V
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			2	2	
Przygotowanie się do kolokwium			5	8	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			5	8	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne. Ćwiczenia: dyskusja; praca w grupach; praca indywidualna; analiza tekstów umów, jednostronnych oświadczeń woli, oświadczeń wiedzy; sporządzanie tekstów umów, jednostronnych oświadczeń woli, oświadczeń wiedzy.					
Wymagania wstępne Znajomość prawa pracy. Znajomość postępowania cywilnego. Znajomość prawa cywilnego.					
Cele zajęć nabycie umiejętności sporządzenia podstawowych pism procesowych dotyczących roszczeń ze stosunku pracy					
Treści programowe					
ĆWICZENIA:					

1. Pozew w postępowaniu uproszczonym i w postępowaniu zwykłym o zapłatę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych.
2. Pozew w postępowaniu uproszczonym i w postępowaniu zwykłym o ustalenie stosunku pracy.
3. Pozew o sprostowanie świadectwa pracy.
4. Odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę.
5. Odwołanie od rozwiązania umowy o pracę.
6. Wniosek o zwolnienie z kosztów i ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
7. Sprzeciw od nakazu zapłaty.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi w okolicznościach konkretnego kazusu sporządzić pismo zawierające w uzasadnieniu argumentację prawną z wykładnią prawa.

W_02. Student potrafi posłużyć się językiem prawniczym, aby przedstawić zagadnienie z zakresu prawa pracy.

W_03. Student potrafi ocenić, jakie są źródła prawa dla danego stosunku pracy i określić ich hierarchię.

Umiejętności

U_01. Student potrafi samodzielnie sporządzić projekty pism procesowych.

U_02. Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę do praktyki stosowania prawa.

U_03. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym.

Kompetencje społeczne

K_01. Student rozumie potrzebę dokształcania.

K_02. Student rozumie powiązanie zmian społecznych ze zmianami w systemie prawa.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W 01.	K W04
W 02.	K W05
W 03	K W06
U 02.	K U03
U 03.	K U04
U 04	K U06
K 01.	K K01, K K02
K 02.	K K01, K K06

Wykaz literatury**Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:**

T. Niedziński, Pisma i umowy z zakresu prawa pracy, C.H.Beck, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca

1. Kodeks pracy. Komentarz, red. K.W.Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018
2. M. Derlacz, Pozwy z prawa cywilnego na przykładach i wzorach, C.H. Beck, Warszawa 2017
3. G. Trejgel, Pisma procesowe z zakresu prawa pracy, C.H.Beck, Warszawa 2014

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie administracyjne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			25	35	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			29	31	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; Ćwiczenia: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Prawo administracyjne”.					

Cele zajęć

- poznanie rodzajów postępowań administracyjnych oraz zasad ogólnych postępowania administracyjnego,
- poznanie problematyki regulacji postępowań administracyjnych w Polsce,
- poznanie struktury podmiotowej oraz czynności procesowych postępowania administracyjnego,
- pozyskanie wiedzy o przebiegu postępowania w sprawie administracyjnej, rozstrzygnięciach wydawanych w sprawie administracyjnej oraz sposobach zaskarżenia rozstrzygnięć organów administracji publicznej,
- wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wykładni tekstów prawnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z postępowaniem administracyjnym.

Treści programowe**WYKŁADY:**

47. Pojęcie i rodzaje procedur administracyjnych: postępowania ogólne i szczególne;
48. Zasady ogólne postępowania administracyjnego: systematyka zasad, omówienie zasad na przykładzie orzecznictwa sądowno-administracyjnego;
49. Kompetencja szczególna organów administracji publicznej: właściwość organów, właściwość miejscowa, rzeczowa i instancyjna, wyłączenie pracownika organu lub członka organu kolegialnego od udziału w postępowaniu, wyłączenie organu;
50. Strona postępowania administracyjnego oraz podmioty na prawach strony: legitymacja procesowa, zdolność administracyjnoprawna, następstwo procesowe, pełnomocnictwo procesowe, wielość stron;
51. Fazy postępowania administracyjnego: faza wszczęcia, rozpoznawcza i orzecznicza postępowania administracyjnego;
52. Mediacja w postępowaniu administracyjnym;
53. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym;
54. Sądownictwo administracyjne (zagadnienia wstępne): organizacja sądów administracyjnych, strony i uczestnicy postępowania, skarga do WSA, skarga kasacyjna do NSA;
55. Postępowanie egzekucyjne w administracji;
56. Ordynacja podatkowa – wybrane zagadnienia;

ĆWICZENIA:

57. Zakres obowiązywania Kodeksu postępowania administracyjnego: rodzaje postępowań uregulowanych w Kodeksie, postępowania w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej, postępowania dotyczące sporów o właściwość, postępowania w sprawach wydawania zaświadczeń, postępowania w sprawach wydawania zaświadczeń, postępowania w sprawach skarg i wniosków, postępowania w sprawach administracyjnych kar pieniężnych, europejska współpraca administracyjna;
58. Wszczęcie postępowania administracyjnego: podania, terminy załatwienia spraw;
59. Czynności techniczno-procesowe: doręczenia, wezwania, terminy, udostępnianie akt sprawy;

<p>60. Elektroniczna identyfikacja tożsamości w postępowaniu administracyjnym: elektroniczna platforma usług administracji publicznej (ePUAP), profil zaufany ePUAP, elektroniczna skrzynka podawcza, podpis elektroniczny oraz kwalifikowany podpis elektroniczny;</p> <p>61. Postępowanie dowodowe: środki dowodowe, rozprawa administracyjna;</p> <p>62. Przerwanie toku postępowania administracyjnego: zawieszenie postępowania, umorzenie postępowania;</p> <p>63. Decyzja administracyjna: klasyfikacja oraz elementy decyzji administracyjnej, rektyfikacja decyzji administracyjnej;</p> <p>64. Postanowienie administracyjne;</p> <p>65. Ugoda administracyjna, w tym przesłanki dopuszczalności, forma i struktura ugody, skutki prawne ugody;</p> <p>66. Milczące załatwienie sprawy: konstrukcja prawna;</p> <p>67. Weryfikacja rozstrzygnięć w toku instancji: środki zaskarżenia i ich klasyfikacja, środki nadzoru;</p> <p>68. Kontrola instancyjna: odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, organy właściwe do rozpatrzenia odwołania, wymogi formalne odwołania, wpływ odwołania na wykonalność decyzji;</p> <p>69. Postępowanie przed organem odwoławczym: wstępne, wyjaśniające, decyzje organu odwoławczego;</p> <p>70. Tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego: wznowienie postępowania, uchylene, zmiana i wygaśnięcie decyzji, stwierdzenie nieważności decyzji;</p> <p>71. Postępowanie uproszczone: zakres stosowania i przebieg postępowania uproszczonego;</p>	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza</p> <p>W_01. Student ma szczegółową wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej w toku postępowania administracyjnego oraz o zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego</p> <p>W_02. Student posiada wiedzę o ogólnych zasadach postępowania administracyjnego</p> <p>W_03. Student posiada wiedzę o podstawowych instytucjach procesowych oraz środkach ochrony prawnej przysługujących jednostce w toku postępowania administracyjnego</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej, orzecznictwa, literatury oraz dogmatyki prawniczej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki</p> <p>U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego, w tym objaśnić istotne pojęcia prawa administracyjnego procesowego oraz scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego</p> <p>U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym, w tym stosować język prawny i prawniczy z zakresu postępowania administracyjnego</p> <p>Kompetencje społeczne</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin (W1), (W2), (W3), (U1), (K2) Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U1), (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus</p>

<p>K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury administracyjnej w relacji pomiędzy jednostką, a organem administracji publicznej</p> <p>K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego</p>	<p>K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W02, K_W06</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W03, K_W06, K_W09</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W03, K_W09, K_W12</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U01, K_U06</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U01, K_U04, K_U17</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U01, K_U06, K_U09, K_U10</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K02, K_K07</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K01, K_K03</p>
<p>Wykaz literatury</p>	
<p>W. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p>	
<p>9. M. Wierzbowski (red.), <i>Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi</i>, Warszawa 2017.</p>	
<p>10. B. Adamiak, J. Borkowski, <i>Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne</i>, Warszawa 2018.</p>	
<p>11. B. Adamiak, J. Borkowski, <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i>, Warszawa 2017.</p>	
<p>Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym <u>m.in.</u>:</p>	
<p>22. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),</p>	
<p>23. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),</p>	
<p>24. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),</p>	
<p>25. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.),</p>	
<p>26. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2107 ze zm.) – w wybranym zakresie,</p>	
<p>27. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570),</p>	
<p>28. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.) – w wybranym zakresie.</p>	
<p>X. Literatura uzupełniająca</p>	
<p>3. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), <i>Postępowania administracyjne i sądowniczo-administracyjne z kuzusami</i>, Warszawa 2017.</p>	
<p>4. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, <i>Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi</i>, Warszawa 2018.</p>	
<p>5. M. Jaśkowska, A. Wróbel, <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i>, Warszawa 2018.</p>	
<p>6. W. Chróścielewski (red.), <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i>, Warszawa 2019.</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo podatkowe		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			30	40	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			24	26	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	10	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	30	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; analiza tekstów z dyskusją; praca w grupach; rozwiązywanie przypadków					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa finansów publicznych.					
Cele zajęć - poznanie podstawowych definicji z zakresu prawa podatkowego, źródeł prawa podatkowego, funkcji oraz klasyfikacji podatków - nabycie znajomości ogólnego prawa podatkowego materialnego oraz procesowego					

- poznanie instytucji z zakresu prawa podatkowego
- rozumienie roli organów podatkowych i sądów administracyjnych w procesie stosowania prawa podatkowego
- poznanie elementów strukturalnych poszczególnych podatków wchodzących w skład prawa podatkowego szczegółowego
- nabycie umiejętności z zakresu sporządzania deklaracji, zeznań i informacji podatkowych

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Zagadnienia wstępne. Źródła prawa podatkowego; 2. Funkcje, klasyfikacja, konstrukcja wewnętrzna podatków; 3. Strona podmiotowa podatków. Organy administracji skarbowej; 4. Zobowiązania podatkowego; 5. Wygasanie zobowiązań podatkowych; 6. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych; 7. Zwolnienia podatkowe; 8. Nadpłata; 9. Deklaracje podatkowe; 10. Zasady ogólne postępowania podatkowego; 11. Strony postępowania podatkowego; 12. Wszczęcie postępowania podatkowego. Wezwania. Doręczenia; 13. Postępowanie dowodowe; 14. Decyzje. Postanowienia wydawane w trakcie postępowania podatkowego; 15. Postępowanie odwoławcze. Wznowienie postępowania.

ĆWICZENIA:

16. Podatki lokalne; 17. Podatek dochodowy od osób fizycznych; 18. Zryczałtowane formy rozliczania dochodów osób fizycznych 19 Zasady rozliczania i wypełniania deklaracji w podatku dochodowym od osób fizycznych; 20. Podatek dochodowy od osób prawnych 23. Podatek od czynności cywilnoprawnych; 24. Podatek od spadków i darowizn; 25. Podatek od towarów i usług cz. 1; 26. Podatek od towarów i usług cz. 2; 27. Podatek akcyzowy cz. 1; 28. Podatek akcyzowy cz. 2; 29. Zasady sporządzania deklaracji w podatkach pośrednich; 30. Opłaty.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada rozszerzona wiedzę o instytucjach prawa podatkowego

W_02. Student potrafi scharakteryzować poszczególne konstrukcje podatków

W_03. Student potrafi skrytykować proponowane rozwiązania w zakresie procedur i konstrukcji podatkowych

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać konstrukcje poszczególnych podatków

U_02. Student potrafi analizować procesy i relacje zachodzące w prawie podatkowych

U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w kontekście krytyki poznanych procedur i koncepcji podatkowych

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny systemu podatkowego i procesów w nim zachodzących

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian w zakresie ustawodawstwa podatkowego	Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra
---	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W04, K_W09
W_02.	K_W01, K_W04, K_W09, K_W11
W_03.	K_W01, K_W04, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U10
U_02.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U10
U_03.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U09, K_U10
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K01, K_W12

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Ryszard Mastalski, Prawo podatkowe, Warszawa 2018
2. Bogumił Brzeziński, Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki, Toruń 2017

B. Literatura uzupełniająca:

1. A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe, Warszawa 2016

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo gospodarcze publiczne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	60	72	3
Samodzielne studiowanie literatury			40	47	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			15	20	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			25	25	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	21	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	120	144	6
Metody dydaktyczne					
Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją <i>*wykłady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane w formie e-learningu przy wykorzystaniu platformy Google Meet lub MS Teams</i>					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć z prawoznawstwa oraz podstaw prawa administracyjnego					
Cele zajęć					
Omówienie instytucji ingerencji państwa w gospodarkę oraz sposobów i form reglamentacji podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej					
Treści programowe					

WYKŁADY:

Wykład wprowadzający: Przedstawienie zasad korzystania z platformy cyfrowej *Google Meet* lub *MS Teams* umożliwiającej udział w wykładach odbywających się w formie e-learningu. 1. Motywy ingerencji państwa w gospodarkę. 2. Źródła prawa gospodarczego publicznego. 3. Pojęcie przedsiębiorcy i jego klasyfikacje. 4. Pojęcie działalności gospodarczej 5. Ogólne obowiązki przedsiębiorców. 6. Legalizacja działalności gospodarczej 7. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej regulowanej. 8. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej wymagającej zezwolenia 9. Koncesjonowanie działalności gospodarczej. 10. Podejmowania działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne 11. Ochrona konkurencji i konsumentów w interesie publicznym 12. Organy administracji gospodarczej

ĆWICZENIA:

1. Zasada rejestrowania działalności gospodarczej 2. Funkcje CEIDG. 3. Działalność regulowana i jej przykłady. 4. Działalność wymagająca zezwolenia i jej przykłady, 5. Działalność wymagająca koncesji i jej przykłady. 6. Formy koncentracji przedsiębiorców 7. Ochrona konsumenta. 8. Nadzór i kontrola działalności gospodarczej

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student potrafi wskazać miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa

W_02. Student zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu prawa gospodarczego publicznego

W_03. Student zna systematykę źródeł prawa w prawie gospodarczym publicznym

Umiejętności

U_01. Student posiada umiejętność w zakresie wykładni przepisów prawa gospodarczego publicznego

U_02. Student prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa gospodarczego publicznego

U_03. Student posiada umiejętność poszukiwania przepisów prawnych i stosowania ich do konkretnych stanów faktycznych

Kompetencje społeczne

K_01. Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02
W_02.	K_W03
W_03.	K_W06
U_01.	K_U01
U_02.	K_U02
U_03.	K_U17
K_01.	K_K07
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
Y. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
R. Blicharz (red.) Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Warszawa 2017	
Z. Literatura uzupełniająca	
A. Powalowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2017	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Ochrona własności intelektualnej		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 3	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	6	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	22	
Przygotowanie się do kolokwium			25	25	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	19	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	30	18	60	72	3
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć z prawoznawstwa					
Cele zajęć Omówienie normatywnej problematyki ochrony własności intelektualnej. Przedstawienie regulacji prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej					
Treści programowe WYKŁADY: ĆWICZENIA: 3. Pojęcie własności intelektualnej 2. Źródła prawa własności intelektualnej 3. Pojęcie i zakres prawa autorskiego. 4. Utwór i rodzaje utworów. 5. Podmioty prawa autorskiego 6. Kategorie prawa autorskich 7. Obrót prawami autorskimi. 8. Ochrona praw do wizerunku 9. Własność					

przemysłowa 10. Wynalazki 11. Patent 12. Pozostałe prawa własności przemysłowej 13. Organy ochrony własności przemysłowej

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student potrafi wskazać miejsce prawa własności intelektualnej w systemie prawa W_02. Student zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu prawa własności intelektualnej W_03. Student posiada praktyczną wiedzę o wykładni przepisów regulujących ochronę własności intelektualnej</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi zastosować orzecznictwo w zakresie interpretacji norm prawa własności intelektualnej U_02. Student prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa własności intelektualnej U_03. Student posiada umiejętność wykładania przepisów prawnych i stosowania ich do konkretnych stanów faktycznych</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Ma świadomość przestrzegania norm własności intelektualnej K_02. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych a także potrzebę kształcenia się przez całe życie</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02
W_02.	K_W08
W_03.	K_W04
U_01.	K_U14
U_02.	K_U02
U_03.	K_U17
K_01.	K_K08
K_02.	K_K02

Wykaz literatury

AA. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:
J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2018

BB. Literatura uzupełniająca

K. Czub, Prawo własności intelektualnej. Zarys wykładu, Warszawa 2016

Opis zajęć

Nazwa zajęć Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			1	5	
Przygotowanie się do kolokwium			7	9	
Konsultacje			3	3	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne					
Ćwiczenia: dyskusja; analiza orzecznictwa sądowego, praca w grupach.					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa finansów publicznych oraz prawa podatkowego.					
Cele zajęć					
- poznanie podstawowych definicji i zakresu stosowania prawa finansowego i podatkowego					
- rozumienie wpływu orzecznictwa na stosowanie prawa podatkowego i finansowego					
- poznanie wybranych linii orzeczniczych z zakresu finansów publicznych i dyscypliny naruszenia finansów publicznych					
-poznanie wybranych, utrwalonych linii orzeczniczych z zakresu podatków majątkowych, podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku od towarów i usług					

- nabycie umiejętności analizowania orzecznictwa

- nabycie umiejętności wykorzystywania orzecznictwa w procesie stosowania prawa finansowego i podatkowego.

Treści programowe

ĆWICZENIA:

1. Modele stosowania prawa podatkowego i finansowego; 2. Wpływ orzecznictwa sądowego na stosowanie i ujednolicenie prawa finansowego i podatkowego; 3. Analiza wybranego orzecznictwa z zakresu prawa finansów publicznych; 4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych na przykładzie orzecznictwa sądowego; 5. Wybrane linie orzecznicze w podatku dochodowym od osób fizycznych; 6. Podatek od towarów i usług w orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego; 7. Analiza wybranych linii orzeczniczych w zakresie podatków majątkowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada rozszerzoną wiedzę o stosowaniu prawa finansowego i podatkowego

W_02. Student potrafi scharakteryzować wybrane linie orzecznicze

W_03. Student potrafi skrytykować linie orzecznicze sądów administracyjnych

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać wybrane linie orzecznicze

U_02. Student potrafi analizować procesy i relacje zachodzące w prawie finansów publicznych i prawie podatkowym

U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w kontekście krytyki poznanych linii orzeczniczych

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny systemu stosowania prawa finansowego

K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian w liniach orzeczniczych.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W04, K_W10
W_02.	K_W01, K_W04, K_W10

W_03.	K_W01, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14
U_02.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14
U_03.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14
K_01.	K_K01, K_K04, K_K05, K_K10
K_02.	K_K01, K_K06 K_K10
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. R. Mastalski, Stosowanie prawa podatkowego, Warszawa 2017	
B. Literatura uzupełniająca:	
1. E. Ruśkowski, Finanse publiczne i prawo finansowe. Instrumenty prawnofinansowe i ich stosowanie, Białystok 2018, rozdział 16	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sporządzanie pism w sprawach finansów publicznych i podatkowych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			1	5	
Przygotowanie się do kolokwium			7	9	
Konsultacje			3	3	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne					
Ćwiczenia: dyskusja; analiza orzecznictwa sądowego, praca w grupach.					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa finansów publicznych oraz prawa podatkowego.					
Cele zajęć					
- poznanie metod badawczych i strategii argumentacyjnych					
- poznanie podstawowych zasad dokonywania analizy akt z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego					
- nabycie umiejętności logicznego analizowania akt z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego					
- nabycie umiejętności argumentowania					

-nabycie umiejętności sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym oraz sądownoadministracyjnym

Treści programowe

ĆWICZENIA:

1. Metody badawcze i strategie argumentacyjne; 2. Zasady dokonywania analizy akt z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego; 3. Zasady i rodzaje pism sporządzanych w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych; 4. Pisma sporządzane w procesach związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych; 5. Sporządzanie odwołań od decyzji Regionalnej Izby Obrachunkowej; 6. Sporządzanie odwołań od decyzji organów podatkowych; 7. Sporządzanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i technikach argumentacji

W_02. Student potrafi scharakteryzować zasady i metody sporządzania pism z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego

W_03. Student potrafi skrytykować przedłożone akta spraw z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego.

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać wybrane linie orzecznicze

U_02. Student potrafi analizować procesy i relacje zachodzące w prawie finansów publicznych i prawie podatkowym

U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w zakresie przedstawionych zagadnień problemowych.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny systemu stosowania prawa finansowego

K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian w liniach orzeczniczych.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W04, K_W10
W_02.	K_W01, K_W04, K_W10
W_03.	K_W01, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14, K_W07
U_02.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14, K_W07
U_03.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14

K_01.	K_K01, K_K04, K_K05, K_K10
K_02.	K_K01, K_K06 K_K10
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. M. Wyszomirska-Łapczyńska, Pisma i pisma procesowe w sprawach podatkowych z objaśnieniami, Warszawa 2014	
2. M.Jasińska, G. Kurzątkowski, Wzory pism - korespondencja urzędowa w zakresie funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, Warszawa 2015	
B. Literatura uzupełniająca	
1. H. Dzwonkowski, Ordynacja podatkowa. Komentarz., Warszawa 2018	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VI	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	7	
Przygotowanie się do kolokwium			5	8	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: wykorzystanie prezentacji multimedialnej, rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Prawo administracyjne”.					
Cele zajęć – nabycie wiedzy o wymogach formalnych i metodologii sporządzania podań w ogólnym postępowaniu administracyjnym, – nabycie wiedzy o praktycznych aspektach sporządzania i wnoszenia pism procesowych w postępowaniu administracyjnym,					

- nabycie wiedzy o elementach składowych aktów administracyjnych w postępowaniu administracyjnym, w tym decyzji administracyjnych oraz postanowień administracyjnych w ogólnym postępowaniu administracyjnym,
- pozyskanie wiedzy o praktycznych aspektach sporządzania aktów administracyjnych,
- nabycie wiedzy o wymogach formalnych i metodologii sporządzania odwołania od decyzji administracyjnej,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do sporządzania pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, w tym podania w ogólnym postępowaniu administracyjnym, odwołania od decyzji administracyjnej oraz pełnomocnictwa procesowego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do sporządzania aktów administracyjnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z postępowaniem administracyjnym.

Treści programowe

ĆWICZENIA:

72. Omówienie elementów składowych podania w ogólnym postępowaniu administracyjnym,
73. Sporządzenie podania w ogólnym postępowaniu administracyjnym,
74. Omówienie elementów składowych odwołania od decyzji administracyjnej,
75. Sporządzenie odwołania od decyzji administracyjnej,
76. Sporządzenie zażalenia na postanowienie administracyjne,
77. Sporządzenie pełnomocnictwa procesowego,
78. Omówienie elementów składowych decyzji administracyjnej oraz postanowienia administracyjnego,
79. Sporządzenie decyzji administracyjnej oraz postanowienia administracyjnego.
80. Sporządzenie wezwania w postępowaniu administracyjnym, w tym do uzupełnienia braków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student ma szczegółową wiedzę o praktycznych aspektach sporządzania i wnoszenia pism procesowych w postępowaniu administracyjnym W_02. Student posiada wiedzę o elementach formalnych treści decyzji, postanowień oraz podań w ogólnym postępowaniu administracyjnym W_03. Student posiada wiedzę o praktycznych aspektach sporządzania aktów administracyjnych</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej, orzecznictwa, literatury oraz dogmatyki prawniczej do sporządzania pism procesowych w postępowaniu administracyjnym oraz aktów administracyjnych</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) Praca w grupach (U1), (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p>
---	--

<p>U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego</p> <p>U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym, w tym stosować język prawny i język prawniczy właściwy dla regulacji prawnych odnoszących się do postępowania administracyjnego</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury administracyjnej</p> <p>K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W04, K_W05, K_W12
W_02.	K_W03, K_W04, K_W12
W_03.	K_W03, K_W04
U_01.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U14, K_U17
U_02.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14, K_U17
U_03.	K_U01, K_U06, K_U09, K_U10
K_01.	K_K02, K_K06, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03

Wykaz literatury

12. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

13. P. Drembkowski, *Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami*, Warszawa 2017.
14. M. Dejak, *Wzory aktów administracyjnych*, Warszawa 2018.
15. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2018.
16. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowniczoadministracyjne z kasusami*, Warszawa 2017.
17. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2017.

Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym m.in.:

18. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
19. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),
20. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570),
21. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.).

B. Literatura uzupełniająca

1. J. Siegień, M. Wolanin, *Decyzje, postanowienia i pisma z zakresu procesu budowlanego z objaśnieniami*, Warszawa 2017.

2. W. Chróścielewski (red.), *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2019.
3. M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2018.
4. P. Gołaszewski, *Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kasus*, Warszawa 2017.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Praktyki zawodowe		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS semestr VI – 4 semestr VIII – 4 semestr IX – 16	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku		zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	JSM	Tak		tak	VI, VIII, IX
Dyscyplina W ramach nauk prawnych					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Zajęcia praktyczne			120+120+480	120+120+480	4+4+16
Razem			720	720	24
Metody dydaktyczne					
Wymagania wstępne - wiedza z zakresu przedmiotów wykładanych w trakcie studiów					
Cele przedmiotu					
<ul style="list-style-type: none"> • poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce; • zapewnienie warunków poznawania w praktyce zagadnień związanych z naukami prawnymi; • poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania struktury, w ramach której realizowana jest praktyka; • poznanie warunków pracy obowiązujących na różnych stanowiskach; • przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania; 					

- doskonalenie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy;
- zdobywanie umiejętności zarządzania własnym czasem i pracą;
- przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych;
- pozyskiwanie i gromadzenie danych empirycznych potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem pracy i kierownikiem podmiotu przyjmującym na praktykę.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywa praktykę;

W_02. Student zna przepisy regulujące działalność jednostki, w której odbywa praktykę;

W_03. Student zna zakres czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki zawodowej.

Umiejętności

U_01. Student potrafi wykorzystywać zdobytą w trakcie studiów wiedzę;

U_02. Student potrafi prawidłowo redagować pisma urzędowe;

U_03. Student stosuje efektywne środki i metody pracy;

Kompetencje społeczne

K_01. Student posiada umiejętności komunikacyjne;

K_02. Student potrafi pracować w zespole.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Zaliczenie na ocenę

Szczegółowe zasady określa regulamin praktyk

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03; K_W04
W_02.	K_W03; K_W10
W_03.	K_W03; K_W04; K_W05
U_01.	K_U01; K_U02; K_U03; K_U04; K_U06; K_U13; K_U17
U_02.	K_U02; K_U03; K_U04; K_U06; K_U14; K_U17
U_03.	K_U01; K_U03; K_U04; K_U10
K_01.	K_K03; K_K07
K_02.	K_K05; K_K06

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład, wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja, analiza i ocena stanów faktycznych w świetle przepisów części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego (rozwiązywanie kazusów), praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa Znajomość podstaw prawa cywilnego					
Cele zajęć - poszerzenie wiedzy na temat instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego					

- zwiększenie umiejętności dokonywania wykładni przepisów części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego
- zwiększenie umiejętności dokonywania analizy i oceny stanów faktycznych w świetle przepisów części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego (rozwiązywania kasusów)

Treści programowe

WYKŁADY:

I. Część ogólna prawa cywilnego

1. Wiadomości wprowadzające
2. Prawo podmiotowe
3. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych
4. Podmioty stosunków cywilnoprawnych
5. Konsumenci i przedsiębiorcy
6. Czynności prawne:
 - pojęcie czynności prawnej,
 - postacie czynności prawnych
 - składanie, forma i wykładnia oświadczenia woli,
 - wady oświadczenia woli
 - treść czynności prawnej
 - zawarcie umowy
 - sankcje wadliwej czynności prawnej
7. Przedstawicielstwo
8. Przedawnienie roszczeń i terminy zawite

II. Prawo rzeczowe

1. Wiadomości wprowadzające
2. Prawo własności
3. Użytkowanie wieczyste
4. Ograniczone prawa rzeczowe:
 - użytkowanie
 - służebności
 - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - zastaw
 - hipoteka
5. Posiadanie
6. Księgi wieczyste

ĆWICZENIA:

Zakres tematyczny ćwiczeń dotyczy problematyki omawianej w ramach wykładu, z naciskiem na wykładnię przepisów prawa cywilnego, przede wszystkim poprzez przedstawianie studentom do analizy i oceny określonych stanów faktycznych (kasusów) oraz przekazywania im wskazówek i dodatkowej wiedzy w odniesieniu do możliwych rozstrzygnięć. Kazusy rozwiązywane w trakcie ćwiczeń dotyczą w szczególności:

a) w ramach części ogólnej prawa cywilnego

- nadużycia prawa podmiotowego
- uznania za zmarłego (przypadki zwykłe i kwalifikowane)
- zdolności do czynności prawnych osób fizycznych (kazusy odnoszące się do problematyki zdolności do czynności prawnych osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych)

- ochrony dóbr osobistych
- zawarcia umowy, której wykonanie czyni niemożliwym zadośćuczynienie roszczeniu osoby trzeciej
- zawierania umów
- wad oświadczenia woli
- czynności prawnych dokonanych pod warunkiem
- pełnomocnictwa, w tym czynności prawnych dokonanych przez rzekomego pełnomocnika
- zastępstwa pośredniego (działanie we własnym imieniu, ale na cudzy rachunek)
- przedawnienia roszczeń
- terminów zawitych
- b) w ramach prawa rzeczowego
 - tzw. prawa sąsiedzkiego, w tym służebności drogi koniecznej
 - różnych sposobów nabycia i utraty prawa własności, w tym zasiedzenia
 - przewłaszczenia na zabezpieczenie
 - ochrony własności, w tym roszczeń uzupełniających oraz budowy na cudzym gruncie
 - współwłasności, w tym zarządu rzeczą wspólną
 - odrębnej własności lokali, w tym praw i obowiązków właścicieli lokali oraz zarządu nieruchomością wspólną
 - ochrony posiadania
 - rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych
 - ograniczonych praw rzeczowych, w tym problematyki uprawnień i obowiązków stron stosunku użytkowania, nabycia służebności przez zasiedzenie, ustanowienia zastawu na rzeczy ruchomej przez osobę nieuprawnioną oraz zasad zaspokojenia wierzycieli w przypadku ustanowienia hipoteki

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student prawidłowo definiuje pojęcia z zakresu części ogólnej prawa cywilnego oraz prawidłowo charakteryzuje poszczególne instytucje tego działu prawa.

W_02. Student ma wiedzę w zakresie problematyki prawa własności i innych praw rzeczowych, posiadania oraz ksiąg wieczystych.

W_03. Student zna i rozumie podstawowe problemy związane z wykładnią przepisów części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego oraz wie, w jaki sposób, korzystając z orzecznictwa i dorobku nauki, podejmować działania w kierunku ich rozwiązania.

Umiejętności

U_01. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w zakresie części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego.

U_02. Student potrafi sformułować własną opinię dotyczącą zagadnień części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego i poprzeć ją merytoryczną argumentacją.

U_03. Student potrafi rozwiązywać nieskomplikowane kazusy z części ogólnej prawa cywilnego i prawa rzeczowego, stosując do danego stanu faktycznego

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (U1), (U2), (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), (U1)

Praca w grupach (U2), (U3), (K2)

Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (U3), (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>właściwe przepisy i dokonując ich prawidłowej wykładni, przy uwzględnieniu poznanego trakcie zajęć orzecznictwa.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy z zakresu części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, przy czym zdaje sobie sprawę z potrzeby jej poszerzania i aktualizowania. K_02. Student jest świadomy możliwości istnienia różnych stanowisk dotyczących danego zagadnienia prawnego i przedstawiając własny punkt widzenia zachowuje otwartość na poglądy innych osób.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W05, K_W06
W_02.	K_W03, K_W05, K_W06
W_03.	K_W04
U_01.	K_U06
U_02.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U09
U_03.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K03, K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2017.
2. E. Gniewek, Prawo rzeczowe, Warszawa 2018.

B. Literatura uzupełniająca

1. Kodeks cywilny. Komentarz, t. I, Art. 1-449¹⁰, pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2018
2. System Prawa Prywatnego:
 - tom 1, Prawo cywilne – część ogólna, pod red. M. Safjana, Warszawa 2012
 - tom 2, Prawo cywilne – część ogólna, pod red. Z Radwańskiego, Warszawa 2008
 - tom 3, Prawo rzeczowe, pod red. T. Dybowskiego, Warszawa 2013
 - tom 4, Prawo rzeczowe, pod red. E. Gniewka, Warszawa 2012

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo cywilne (zobowiązania)		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład, wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja, analiza i ocena stanów faktycznych w świetle przepisów części ogólnej i części szczegółowej prawa zobowiązań (rozwiązywanie kasusów), praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa Znajomość podstaw prawa cywilnego					
Cele zajęć - poszerzenie wiedzy w zakresie części ogólnej i części szczegółowej prawa zobowiązań					

- zwiększenie umiejętności dokonywania wykładni przepisów regulujących zobowiązaniowe stosunki prawne
- zwiększenie umiejętności dokonywania analizy i oceny stanów faktycznych w świetle przepisów regulujących zobowiązaniowe stosunki prawne (rozwiązywania kazuśów)

Treści programowe

WYKŁADY:

- I. Część ogólna zobowiązań
 1. Źródła prawa zobowiązań
 2. Istota stosunku zobowiązaniowego
 3. Pojęcie świadczenia i rodzaje świadczeń
 4. Wielość dłużników lub wierzycieli
 5. Ogólne przepisy o zobowiązaniach umownych
 6. Bezpodstawne wzbogacenie
 7. Czyny niedozwolone
 8. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny
 9. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania
 10. Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu i inne sposoby wygaśnięcia zobowiązania
 11. Zmiana wierzyciela lub dłużnika
 12. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika
- II. Część szczegółowa zobowiązań – charakterystyka wybranych umów i innych instytucji części szczegółowej zobowiązań

ĆWICZENIA:

Zakres tematyczny ćwiczeń dotyczy problematyki omawianej w ramach wykładu, z naciskiem na wykładnię przepisów prawa zobowiązań (części ogólnej oraz szczegółowej), przede wszystkim poprzez przedstawianie studentom do analizy i oceny określonych stanów faktycznych (kazuśów) oraz przekazywania im wskazówek i dodatkowej wiedzy co do możliwych rozstrzygnięć. Nadto, w zakresie części szczegółowej zobowiązań studenci poszerzają i pogłębiają wiedzę na temat poszczególnych umów i innych instytucji części szczegółowej zobowiązań, analizując przepisy je regulujące, porównując poszczególne umowy oraz kwalifikując wskazywane im przykłady umów jako określone umowy nazwane lub jako umowy nienazwane.

Kazusy rozwiązywane w trakcie ćwiczeń dotyczą w szczególności:

- W ramach części ogólnej zobowiązań
- ogólnych zagadnień dotyczących odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym zagadnienia związku przyczynowego oraz przyczynienia się poszkodowanego
 - wielości dłużników lub wierzycieli
 - niemożliwości świadczenia
 - umowy przedwstępnej
 - wzorców umów
 - bezpodstawnego wzbogacenia, tzw. świadczenia niegodziwego oraz zobowiązań z gier lub zakładów
 - odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym, z uwzględnieniem wybranych przypadków odpowiedzialności na zasadzie winy, ryzyka oraz słuszności oraz problematyki naprawienia majątkowej i niemajątkowej szkody na osobie wyrządzonej czynem niedozwolonym, doznanej przez osoby bezpośrednio i pośrednio poszkodowane
 - odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny
 - skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

- dodatkowych zastrzeżeń umownych
- potrącenia
- ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika
 - W ramach części szczegółowej zobowiązań
- rękojmi za wady rzeczy sprzedanej oraz gwarancji udzielonej przy sprzedaży
- szczególnych rodzajów sprzedaży
- wykonania umowy o dzieło
- praw i obowiązków stron umowy najmu
- odpowiedzialności biorącego rzecz do używania w ramach umowy użyczenia
- praw i obowiązków stron umowy pożyczki
- umowy zlecenia, z uwzględnieniem przypadku, gdy przyjmujący zlecenie działa w imieniu dającego zlecenie oraz przypadku, gdy działa w imieniu własnym
- obowiązków prowadzącego cudze sprawy bez zlecenia
- przypadków, w których dochodzi do zawarcia umowy przechowania w sposób dorozumiany oraz obowiązków przechowawcy w ramach umowy przechowania, także w ramach tzw. przechowania hotelowego
- reprezentowania spółki cywilnej przez współnika, odpowiedzialności za zobowiązania spółki oraz odpowiedzialności za zobowiązania jednego ze współników
- sytuacji prawnej poręczyciela
- formy umowy darowizny oraz odwołania darowizny z powodu rażącej niewdzięczności obdarowanego
- sytuacji prawnej dożywotnika w ramach stosunku dożywocia
- skutków prawnych złożenia przyrzeczenia publicznego
- przekazu

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna źródła prawa zobowiązań, istotę zobowiązaniowego stosunku prawnego, prawidłowo definiuje pojęcia z zakresu części ogólnej prawa zobowiązań oraz prawidłowo charakteryzuje poszczególne instytucje tego działu prawa.

W_02. Student prawidłowo definiuje umowy nazwane oraz inne instytucje części szczegółowej zobowiązań a także zna najważniejsze przepisy je regulujące.

W_03. Student zna i rozumie podstawowe problemy związane z wykładnią przepisów części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań oraz wie, w jaki sposób, korzystając z orzecznictwa i dorobku nauki, podejmować działania w kierunku ich rozwiązania.

Umiejętności

U_01. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w zakresie części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań .

U_02. Student potrafi sformułować własną opinię dotyczącą zagadnień części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań i poprzeć ją merytoryczną argumentacją.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (U1), (U2), (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), (U1)

Praca w grupach (U2), (U3), (K2)

Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (U3), (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>U_03. Student potrafi rozwiązywać nieskomplikowane kazusy z części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań, stosując do danego stanu faktycznego właściwe przepisy i dokonując ich prawidłowej wykładni, przy uwzględnieniu poznanego trakcie zajęć orzecznictwa.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy z zakresu części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań, przy czym zdaje sobie sprawę z potrzeby jej poszerzania i aktualizowania. K_02. Student jest świadomy możliwości istnienia różnych stanowisk dotyczących danego zagadnienia prawnego i przedstawiając własny punkt widzenia zachowuje otwartość na poglądy innych osób.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W06
W_02.	K_W03, K_W05,
W_03.	K_W04
U_01.	K_U06
U_02.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U09
U_03.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U014, K_U017
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K03, K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2018.
2. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2017.

B. Literatura uzupełniająca

1. Kodeks cywilny. Komentarz, tom I, Art. 1-449¹⁰, tom II, Art. 450-1088, pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2018.
2. System Prawa Prywatnego, następujące tomy:
 - tom 5, Prawo zobowiązań – część ogólna, pod red. E. Łętowskiej, Warszawa 2012
 - tom 6, Prawo zobowiązań – część ogólna, pod red. A. Olejniczaka, Warszawa 2018
 - tom 7, Prawo zobowiązań – część szczegółowa, pod red. J. Rajskiego, Warszawa 2018
 - tom 8, Prawo zobowiązań – część szczegółowa, pod red. J. Panowicz-Lipskiej, Warszawa 2011
 - tom 9, Prawo umów nienazwanych, pod red. W. Katnera, Warszawa 2018
 - tom 16, Prawo spółek osobowych pod red. A. Szajkowskiego, Warszawa 2016
 - tom 18, Prawo papierów wartościowych, pod red. A. Szumańskiego, Warszawa 2016
 - tom 19, Prawo papierów wartościowych, pod red. A. Szumańskiego, Warszawa 2006

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo karne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			15	30	
Konsultacje			4	1	
Przygotowanie do egzaminu			10	10	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			25	37	
Przygotowanie się do kolokwium			10	15	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	15	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych wiadomości ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego, prawa karnego					
Cele zajęć - poznanie specjalistycznej wiedzy z zakresu ewolucji historycznej, systematyki, aksjologii, zasad, instytucji, wykładni i stosowania prawa karnego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Kodeksowe i pozakodeksowe prawo karne. 2. Odpowiedzialność karna a postępowanie w sprawach nieletnich. 3. Podstawy wojskowego prawa karnego. 4. Konstytucyjne aspekty prawa karnego. 5. Obowiązki ustawy karnej – zakres specjalistyczno-sądowy. 6. Formy stadialne przestępstwa – zakres specjalistyczno-sądowy. 7. Formy współdziałania przestępnego – zakres specjalistyczno-sądowy. 8. Pojęcie i struktura przestępstwa – zakres specjalistyczno-sądowy. 9. Okoliczności wyłączające bezprawność – zakres specjalistyczno-sądowy. 10. Okoliczności wyłączające winę – zakres specjalistyczno-sądowy. 11. Zasady i dyrektywy wymiaru kary kryminalnej – zakres specjalistyczno-sądowy. 12. Kary – zakres specjalistyczno-sądowy. 13. Środki karne – zakres specjalistyczno-sądowy. 14. Środki probacyjne – zakres specjalistyczno-sądowy. 15. Środki zabezpieczające – zakres specjalistyczno-sądowy.

ĆWICZENIA:

17. Analiza struktury przestępstwa – zakres specjalistyczno-sądowy. 18. Przestępstwa przeciwko pokojowi, ludzkości oraz przestępstwa wojenne – zakres specjalistyczno-sądowy. 19. Przestępstwa przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej – zakres specjalistyczno-sądowy. 20. Przestępstwa przeciwko obronności – zakres specjalistyczno-sądowy. 21. Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu – zakres specjalistyczno-sądowy. 22. Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu – zakres specjalistyczno-sądowy. 23. Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji – zakres specjalistyczno-sądowy. 24. Przestępstwa przeciwko wolności – zakres specjalistyczno-sądowy. 25. Przestępstwa przeciwko wolności sumienia i wyznania – zakres specjalistyczno-sądowy. 26. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności – zakres specjalistyczno-sądowy. 27. Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece – zakres specjalistyczno-sądowy. 28. Przestępstwa przeciwko czci i nietykalności cielesnej – zakres specjalistyczno-sądowy. 29. Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych, samorządu terytorialnego, wymiarowi sprawiedliwości – zakres specjalistyczno-sądowy. 30. Przestępstwa przeciwko mieniu – zakres specjalistyczno-sądowy.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa karnego.

W_02. Student ma praktyczną, specjalistyczno-sądową wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego.

W_03. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności karnej, związków prawa karnego z moralnością, roli prawa karnego w rozstrzyganiu konfliktów społecznych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać na poziomie specjalistycznym wykładni przepisów prawa karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa karnego

U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą specjalistyczną wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania prawa karnego, przygotować wystąpienia ustne, prowadzić

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>dyskusję w zakresie konkretnych przypadków, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy specjalistyczno-sądowej oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa karnego, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w prawie karnym, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie. K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa karnego.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.
2. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), *Prawo karne*, Warszawa 2018.
3. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), *Kodeks karny. Komentarz*, Warszawa 2018.

B. Literatura uzupełniająca

1. M. Królikowski, R. Zawłocki (red.), *Kodeks karny. Komentarz*, Warszawa 2018.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo handlowe		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	7	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			15	17	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	23	
Przygotowanie się do kolokwium			30	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			15	19	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość prawa cywilnego oraz podstaw prawa handlowego					
Cele zajęć Przedstawienie unormowań z zakresu spółek osobowych oraz z zakresu spółek kapitałowych Omówienie podstaw prawa papierów wartościowych oraz prawa kontraktów handlowych					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Spółka jawna, 2. Spółka partnerska, 3. Spółka komandytowa, 4. Spółka komandytowo-akcyjna.
5. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. 6. Sposoby powstania, 7. Spółka w organizacji 8. Kapitał zakładowy 9. Organy spółki 10. Rozwiązanie i likwidacja 11. Spółka akcyjna 12. Sposoby powstania. 13. Akcje 14. Prawa i obowiązki akcjonariuszy 15. Organy spółki 16. Podwyższenie kapitału zakładowego, 17. Ustanie spółki 18. Kontrakty handlowe w zakresie sprzedaży, transportu, ubezpieczeń, inwestycji budowlanych. 19. Nienazwane kontrakty handlowe. 20. Papiery wartościowe i ich kategorie.

ĆWICZENIA:

4. Umowa spółki jawnej. 2. Modelowy charakter spółki jawnej 3. Prawa i obowiązki wspólników. 4. Reprezentacja i prowadzenie spraw spółki 5. Odpowiedzialność za zobowiązania spółki 6. Rozwiązanie i likwidacja spółki. 7. Ustąpienie wspólnika 9. Spółka jawna a spółka partnerska. Porównanie różnic. 10. Status komandytariusza w spółce komandytowej 11. Kategorie wspólników w spółce komandytowo-akcyjnej. 12. Zawiązanie spółki z o.o. 13. Wnoszenie kapitału, 14. Sposoby podejmowania uchwał przez wspólników sp. z o.o. 15. Zasady wnoszenia kapitału do spółki akcyjnej 16. Sposoby podejmowania uchwał przez akcjonariuszy. 17. Zasady sporządzania kontraktów handlowych 18. Zasady sporządzania weksla

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student potrafi wskazać miejsce prawa handlowego w systemie prawa

W_02. Student zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu prawa handlowego

W_03. Student zna systematykę źródeł prawa w prawie handlowym

Umiejętności

U_01. Student posiada umiejętność w zakresie wykładni przepisów prawa handlowego

U_02. Student prawidłowo stosuje wybrane orzecznictwo z zakresu prawa handlowego

U_03. Student posiada umiejętność wykładni przepisów prawnych i stosowania ich do konkretnych stanów faktycznych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorców w obrocie

Kompetencje społeczne

K_01. Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02
W_02.	K_W03
W_03.	K_W06
U_01.	K_U01
U_02.	K_U14
U_03.	K_U17
K_01.	K_K07
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
CC.Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: Kidyba, A. Prawo handlowe, wyd. 17, Warszawa 2017	
DD.Literatura uzupełniająca	
S. Włodyka, System prawa handlowego, wyd. CH BECK	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			5	5	
Przygotowanie się do kolokwium			5	5	
Konsultacje			1	5	
Samodzielne studiowanie literatury			3	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych wiadomości ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego, prawa karnego					
Cele zajęć - poznanie specjalistycznej wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu wykładni i stosowania prawa karnego na gruncie wybranych orzeczeń Sądu Najwyższego					
Treści programowe WYKŁADY: - ĆWICZENIA: 1. Ustrój i funkcje Sądu Najwyższego. 2. Postępowanie przed Sądem Najwyższym w sprawach karnych. 3 – 15. Omawianie wybranych orzeczeń Sądu Najwyższego w sprawach karnych.					

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza</p> <p>W_01. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p> <p>W_02. Student ma praktyczną, specjalistyczno-sądową wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p> <p>W_03. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności karnej, związków prawa karnego z moralnością, roli prawa karnego w rozstrzyganiu konfliktów społecznych na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawa karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p> <p>U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą specjalistyczną wiedzę do stosowania prawa karnego, przygotować wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazusów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p> <p>U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe Sądu Najwyższego.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy specjalistyczno-sądowej oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w orzecznictwie, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.</p> <p>K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa karnego na poziomie orzecznictwa Sądu Najwyższego.</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) (U2), (U3) Praca w grupach (K1), (K2) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. Ustawa z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym, Dz. U. 2018, poz. 5 z późn. zm..	
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.	
B. Literatura uzupełniająca	
1. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), <i>Kodeks karny. Komentarz</i> , Warszawa 2018.	
2. M. Królikowski, R. Zawłocki (red.), <i>Kodeks karny. Komentarz</i> , Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sporządzanie pism w sprawach karnych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	VII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			5	5	
Przygotowanie się do kolokwium			5	5	
Konsultacje			1	5	
Samodzielne studiowanie literatury			3	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań, przygotowywanie i omawianie pism procesowych; praca w grupach; analiza pism i formularzy z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych wiadomości ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego, prawa karnego materialnego i procesowego					
Cele zajęć - poznanie specjalistycznej wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu wykładni i stosowania prawa karnego na gruncie przygotowywanie i omawianie pism procesowych					
Treści programowe					
WYKŁADY: -					
ĆWICZENIA:					
1. Pisma procesowe z zakresu postępowania przygotowawczego. 2. Pisma procesowe z zakresu postępowania przed sądem I instancji. 3. Pisma procesowe z zakresu prawa dowodowego. 4. Pisma procesowe z zakresu postępowania odwoławczego. 5. Pisma procesowe z zakresu postępowań					

szczególnych. 6. Pisma procesowe z zakresu nadzwyczajnych środków zaskarżenia. 7. Pisma procesowe z zakresu postępowania przed Sądem Najwyższym. 8. Pisma procesowe z zakresu kosztów procesu.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza</p> <p>W_01. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat systematyki i terminologii prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>W_02. Student ma praktyczną, specjalistyczno-sądową wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>W_03. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności karnej, związków prawa karnego z moralnością, roli prawa karnego w rozstrzyganiu konfliktów społecznych na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawa karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą specjalistyczną wiedzę do stosowania prawa karnego, przygotować wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazusów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy specjalistyczno-sądowej oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w orzecznictwie, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.</p> <p>K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa karnego na poziomie przygotowywania pism procesowych.</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) (U2), (U3)</p> <p>Praca w grupach (K1), (K2)</p> <p>Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W03</p>

W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.	
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, Dz. U. Nr 88, poz. 555.	
B. Literatura uzupełniająca	
1. A. Grześkowiak, K. Wiak (red.), <i>Kodeks karny. Komentarz</i> , Warszawa 2018.	
2. J. Skorupka (red.), <i>Kodeks postępowania karnego. Komentarz</i> , Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Seminarium magisterskie		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 10	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Tak	VII-X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Seminarium (zajęcia praktyczne)	30 (sem. VII), 30 (VIII), 30 (IX), 30 (X)	18 (VII), 18 (VIII), 18 (IX), 18 (X)	30 (VII), 60 (VIII), 30 (IX), 60 (X)	42 (VII), 72 (VIII), 42 (IX), 72 (X)	2 (VII), 3 (VIII), 2 (IX), 3 (X)
spotkania seminaryjne			2 (VII), 3 (VIII), 2 (IX), 3 (X)	2 (VII), 3 (VIII), 2 (IX), 3 (X)	
zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy magisterskiej			28 (VII), 57 (VIII), 28 (IX), 57 (X)	40 (VII), 69 (VIII), 40 (IX), 69 (X)	
Razem	120	72	180	228	10
Metody dydaktyczne Wykłady i spotkania seminaryjne: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z tematyką seminarium					
Wymagania wstępne Przedmioty wprowadzające w zależności od problematyki pracy; zaliczenie semestru VI					
Cele zajęć: zapoznanie studentów z techniką pisania pracy magisterskiej oraz śledzenie postępów pisania pracy z nanoszeniem uwag merytorycznych i redakcyjnych na kolejne fragmenty pracy, aż do uzyskania jej finalnej postaci					
Treści programowe spotkanie seminaryjne: zasady pisania pracy magisterskiej pod względem merytorycznym, omawianie poszczególnych fragmentów prac i nanoszenie uwag krytycznych, referowanie problemów związanych z tematyką prac magisterskich, nakierowywanie studentów na kolejne etapy pracy magisterskiej					

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Posiada wiedzę o wymaganiach i strukturze pracy dyplomowej W_02. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, posiada wiedzę o układzie treściowym i zasadach przygotowania publikacji naukowej oraz o tym jak wyselekcjonować literaturę do wybranego tematu pracy. W_03. Zna przeznaczenie przypisów, ich rodzaje, sposoby tworzenia, posiada wiedzę jak korzystać z materiałów statystycznych oraz wiedzę o sposobach ich prezentacji</p> <p>Umiejętności U_01. Potrafi samodzielnie poszukiwać materiały źródłowe, związane z tematem pracy, posługując się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w toku prowadzenia rozważań, potrafi wykorzystywać cudzy dorobek naukowy z powołaniem się na źródła U_02. Potrafi udokumentować i prezentować wyniki pracy badawczej U_03. Potrafi zorientować się, czy informacja zdobyta przez niego nie jest naruszeniem prawa własności intelektualnej</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej i przemysłowej K_02. Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>semestr VII: ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z seminarzystą; W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2</p> <p>VIII: ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z seminarzystą; W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2</p> <p>IX: ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z seminarzystą; W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2</p> <p>X: ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z seminarzystą W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2</p> <p>Ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W08, K_W05, K_W07
W_02.	K_W08, K_W05, K_W07
W_03.	K_W08, K_W05
U_01.	K_U01, K_U02, K_U15
U_02.	K_U01, K_U02, K_U15
U_03.	K_U01, K_U02, K_U15
K_01.	K_K03, K_K06, K_K9
K_02.	K_K03, K_K06, K_K9

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

Krajewski M., *Vademecum autora i wydawcy prac naukowych*, Włocławek 2001.
Oliver P., *Jak pisać prace uniwersyteckie*, Kraków 1999.

B. Literatura uzupełniająca

Boć J., *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 2006.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo cywilne (prawo spadkowe oraz prawo rodzinne i opiekuńcze)		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład, wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja, analiza i ocena stanów faktycznych w świetle przepisów prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego (rozwiązywanie kasusów), praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa Znajomość podstaw prawa cywilnego					
Cele zajęć					

- poszerzenie wiedzy w zakresie prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego
- zwiększenie umiejętności dokonywania wykładni przepisów prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego
- zwiększenie umiejętności dokonywania analizy i oceny stanów faktycznych w świetle przepisów prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego (rozwiązywania kazuśów)

Treści programowe

WYKŁADY:

I. Prawo spadkowe

1. Podstawowe pojęcia prawa spadkowego
2. Dziedziczenie ustawowe
3. Rozrządzenia na wypadek śmierci
 - testament
 - powołanie spadkobiercy
 - zapis i polecenie
 - wykonawca testamentu
4. Zachowek
5. Przyjęcie i odrzucenie spadku
6. Stwierdzenie nabycia spadku lub przedmiotu zapisu windykacyjnego, poświadczenie dziedziczenia i ochrona spadkobiercy
7. Odpowiedzialność za długi spadkowe
8. Wspólność majątku spadkowego i dział spadku
9. Umowy dotyczące spadku
10. Zagadnienia dodatkowe (m.in. międzyczasowe prawo spadkowe)

II. Prawo rodzinne i opiekuńcze

1. Zawarcie i unieważnienie małżeństwa
2. Prawa i obowiązki małżonków
3. Małżeńskie ustroje majątkowe
4. Uznanie małżonka za zmarłego a istnienie małżeństwa
5. Rozwód
6. Separacja
7. Pojęcie pokrewieństwa i powinowactwa
8. Pochodzenie dziecka
 - macierzyństwo
 - ojcostwo
9. Stosunki między rodzicami a dziećmi
 - zasady ogólne
 - władza rodzicielska
 - piecza zastępcza
 - kontakty z dzieckiem
10. Przyniesienie
11. Obowiązek alimentacyjny
12. Opieka i kuratela

ĆWICZENIA:

Zakres tematyczny ćwiczeń dotyczy problematyki omawianej w ramach wykładu, z naciskiem na wykładnię przepisów prawa spadkowego oraz rodzinnego i opiekuńczego, przede wszystkim poprzez przedstawianie studentom do analizy i oceny określonych stanów faktycznych (kazusów) oraz przekazywania im wskazówek i dodatkowej wiedzy co do możliwych rozstrzygnięć.

Kazusy rozwiązywane w trakcie ćwiczeń dotyczą w szczególności:

W zakresie prawa spadkowego

- zdolności do dziedziczenia oraz niegodności dziedziczenia
- ustawowego porządku dziedziczenia
- tzw. ustawowego zapisu naddziałowego
- wyłączenia małżonka od dziedziczenia
- sporządzenia testamentu pod wpływem wady oświadczenia woli, odwołania testamentu (w tym odwołania dokonanego już odwołania testamentu) i wykładni testamentu
- formy testamentu i świadków przy sporządzaniu testamentu
- powołania spadkobiercy pod warunkiem lub z zastrzeżeniem terminu, podstawienia, zapisu i polecenia
- zachowku i wydziedziczenia
- sytuacji prawnej spadkobiercy (w szczeg. stwierdzenia nabycia spadku i odpowiedzialności spadkobierców za długi spadkowe)
- sytuacji prawnej współspadkobierców oraz działu spadku
- zrzeczenia się dziedziczenia

W zakresie prawa rodzinnego

- przesłanki koniecznych i wystarczających do zawarcia małżeństwa przed kierownikiem u.s.c. oraz przed duchownym
- tzw. przeszkód małżeńskich
- upoważnienia do działania za współmałżonka
- solidarnej odpowiedzialności małżonków za zobowiązania zaciągnięte w sprawach wynikających z zaspokajania zwykłych potrzeb rodziny
- składu majątku wspólnego małżonków oraz ich majątków osobistych w ustroju wspólności ustawowej
- zarządu majątkiem wspólnym małżonków w ustroju wspólności ustawowej
- odpowiedzialności małżonków za zobowiązania w ustroju wspólności ustawowej
- ustalenia nierównych udziałów w majątku wspólnym małżonków
- przesłanki orzeczenia rozwodu
- obowiązku alimentacyjnego rozwiedzionych małżonków względem siebie
- macierzyństwa i ojcostwa
- przesłanki pozbawienia władzy rodzicielskiej
- obowiązku alimentacyjnego rodziców względem ich dziecka
- obowiązku alimentacyjnego ojczyma/macochy względem pasierba
- uchylenia się od wykonania obowiązku alimentacyjnego ze względu na zasady współżycia społecznego

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna źródła prawa spadkowego, pojęcia z zakresu prawa spadkowego oraz prawidłowo charakteryzuje poszczególne instytucje tego działu prawa.

W_02. Student zna źródła prawa rodzinnego, pojęcia z zakresu prawa rodzinnego oraz prawidłowo charakteryzuje poszczególne instytucje tego działu prawa.

W_03. Student zna i rozumie podstawowe problemy związane z wykładnią przepisów prawa spadkowego oraz

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

<p>rodzinnego i opiekuńczego oraz wie, w jaki sposób, korzystając z orzecznictwa i dorobku nauki, podejmować działania w kierunku ich rozwiązania.</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w zakresie prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego.</p> <p>U_02. Student potrafi sformułować własną opinię dotyczącą zagadnień prawa spadkowego oraz rodzinnego i opiekuńczego i poprzeć ją merytoryczną argumentacją.</p> <p>U_03. Student potrafi rozwiązywać nieskomplikowane kazusy z prawa spadkowego oraz rodzinnego i opiekuńczego, stosując do danego stanu faktycznego właściwe przepisy i dokonując ich prawidłowej wykładni, przy uwzględnieniu poznanego trakcie zajęć orzecznictwa.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy z zakresu prawa spadkowego oraz rodzinnego i opiekuńczego, przy czym zdaje sobie sprawę z potrzeby jej poszerzania i aktualizowania.</p> <p>K_02. Student jest świadomy możliwości istnienia różnych stanowisk dotyczących danego zagadnienia prawnego i przedstawiając własny punkt widzenia zachowuje otwartość na poglądy innych osób.</p>	<p>Aktywność w trakcie zajęć (U1), (U2), (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), (U1)</p> <p>Praca w grupach (U2), (U3), (K2)</p> <p>Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (U3), (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W06
W_02.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W06
W_03.	K_W04
U_01.	K_U06
U_02.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U09
U_03.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U014, K_U017
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K03, K_K06

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. E. Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2018
2. T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2018

B. Literatura uzupełniająca

1. Kodeks cywilny. Komentarz, t. II, Art. 450-1088, pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2018

2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz, pod red. K. Osajdy, Warszawa 2018.
3. System Prawa Prywatnego, następujące tomy:
- tom 10, Prawo spadkowe, pod red. B. Kordasiewicza, Warszawa 2015
 - tom 11, Prawo rodzinne i opiekuńcze, pod red. T. Smyczyńskiego, Warszawa 2014
 - tom 12, Prawo rodzinne i opiekuńcze, pod red. T. Smyczyńskiego, Warszawa 2011

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie cywilne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			15	10	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			8	7	
Egzamin			2	2	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	25	
Przygotowanie się do kolokwium			15	15	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			18	25	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawnych z zakresu prawa cywilnego materialnego					
Cele zajęć Pozyskanie wiedzy z zakresu funkcjonowania polskiej procedury cywilnej					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Pismo procesowe – pojęcie i rodzaje, 2. Formalne warunki i elementy treści pism procesowych – zagadnienia ogólne, 3. Zasady sporządzania pism procesowych z uwzględnieniem ich rodzaju i cech formalnych oraz trybu postępowania cywilnego, w tym w szczególności: pozew (m.in. o zapłatę w postępowaniu zwyczajnym, nakazowym, upominawczym, uproszczonym, o ochronę dóbr osobistych, o wyłączenie współnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, o uchylenie lub ustalenie nieistnienia uchwały wspólnoty mieszkaniowej, o stwierdzenie nieważności uchwały spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, o ustalenie nieważności umowy, o wydanie rzeczy, o zachówek), wnioski w postępowaniu nieprocesowym, zabezpieczającym i egzekucyjnym, wniosek dowodowy, wniosek o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowej, inne pisma wszczynające postępowania, pisma przygotowawcze w toku postępowania, środki zaskarżenia w postępowaniu zwyczajnym, nakazowym, uproszczonym i upominawczym, w tym zażalenia, skarga na czynności referendarza sądowego, apelacja, skarga kasacyjna.

ĆWICZENIA:

Szczegółowe omówienie zagadnień praktycznych związanych z przedmiotem objętym zakresem wykładów w ramach dyskusji z udziałem studentów na podstawie wybranych stanów faktycznych i orzeczeń sądów powszechnych i Sądu Najwyższego. Ćwiczenia polegające na grupowym i indywidualnym konstruowaniu pism procesowych omówionych podczas wykładów.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student zna terminologię i instytucje procedury cywilnej.

W_02. Student posiada wiedzę z zakresu metod interpretacji przepisów postępowania cywilnego.

W_03. Student posługuje się językiem prawnym i prawniczym używając pojęć prawnych i wykorzystując instytucje prawne obowiązujące w procedurze cywilnej.

W_04. Student zna źródła prawa regulujące przedmiot postępowania cywilnego niezbędne dla sądowego rozstrzygnięcia sporów w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych.

Umiejętności

U_01. Student biegle stosuje pojęcia prawne i wykorzystuje instytucje obowiązujące w polskiej procedurze cywilnej oraz wykazuje zdolność do ustnych wystąpień w zakresie postępowania cywilnego, w tym do uczestniczenia w dyskusjach i konfrontacjach argumentacji prawnej.

U_02. Student wykazuje zdolność do samodzielnego konstruowania projektów pism procesowych, w tym pism inicjujących postępowania rozpoznawcze zarówno w procesie jak i postępowaniu nieprocesowym, pisma procesowe w toku prowadzonych postępowań sądowych oraz pism w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych oraz potrafi się przy tym posługiwać językiem prawnym i prawniczym.

U_03. Student posiada umiejętność pracy w zespole oraz zajmowania stanowisk prawnych w zależności od zajmowanej roli w dyskursie prawniczym poszukując alternatywnych argumentacji prawnych dla rozważenia

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin pisemny W_01, W_02, W_03, W_04

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_02, U_01, U_04

Praca w grupach U_02, U_03

Aktywność na zajęciach K_01, K_02, K_03, K_04

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

<p>odmiennych poglądów prawnych, a także posiada umiejętność w kierowaniu zespołami, prowadzeniu sporów i zastosowania sztuki argumentacji.</p> <p>U_04. Student posiada umiejętność stosowania poznanych orzeczeń sądowych dotyczących problematyki związanej ze stosowaniem przepisów prawa regulujących procedurę cywilną oraz potrafi znaleźć przepisy prawa odpowiednie dla danego stanu faktycznego właściwe dla rozwiązania danego problemu proceduralnego.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.</p> <p>K_02. Student ma świadomość nieustannej i dynamicznej zmiany przepisów procedury cywilnej, ich celowości oraz związanych z nią problemów prawnych.</p> <p>K_03. Student jest otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne) oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty.</p> <p>K_04. Student ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane w postępowaniu cywilnym decyzje stanowiące podstawę działań procesowych.</p>																			
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01.</td> <td>KW_03</td> </tr> <tr> <td>W_02.</td> <td>KW_04</td> </tr> <tr> <td>W_03., W_04</td> <td>KW_05, KW_06</td> </tr> <tr> <td>U_01.</td> <td>K_U02, K_U03</td> </tr> <tr> <td>U_02.</td> <td>K_U03 i K_U06</td> </tr> <tr> <td>U_03.; U04</td> <td>K_U10, K_U11; K_U14, K_U17</td> </tr> <tr> <td>K_01.</td> <td>K_K01</td> </tr> <tr> <td>K_02.; K_03; K_04</td> <td>K_K02; K_K06; K_K09</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01.	KW_03	W_02.	KW_04	W_03., W_04	KW_05, KW_06	U_01.	K_U02, K_U03	U_02.	K_U03 i K_U06	U_03.; U04	K_U10, K_U11; K_U14, K_U17	K_01.	K_K01	K_02.; K_03; K_04	K_K02; K_K06; K_K09
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku																		
W_01.	KW_03																		
W_02.	KW_04																		
W_03., W_04	KW_05, KW_06																		
U_01.	K_U02, K_U03																		
U_02.	K_U03 i K_U06																		
U_03.; U04	K_U10, K_U11; K_U14, K_U17																		
K_01.	K_K01																		
K_02.; K_03; K_04	K_K02; K_K06; K_K09																		
<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: K. Knoppek, <i>Postępowanie cywilne</i>, Warszawa 2016</p>																			
<p>B. Literatura uzupełniająca J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, <i>Postępowanie cywilne</i>, Warszawa 2016</p>																			

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie karne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			15	30	
Konsultacje			4	1	
Przygotowanie do egzaminu			10	10	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			10	15	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			24	31	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych wiadomości ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, łacińskiej terminologii prawniczej, prawa konstytucyjnego, prawa karnego materialnego i procesowego					
Cele zajęć - poznanie specjalistycznej wiedzy z zakresu ewolucji historycznej, systematyki, aksjologii, zasad, instytucji, wykładni i stosowania prawa karnego procesowego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Kodeksowe i pozakodeksowe przepisy prawa karnego procesowego. 2. Naczelne zasady procesu karnego – zakres specjalistyczno-sądowy. 3. Przesłanki procesowe – zakres specjalistyczno-sądowy. 4. Czynności procesowe – zakres specjalistyczno-sądowy. 5. Środki przymusu i środki zapobiegawcze – zakres specjalistyczno-sądowy. 6. Postępowanie przygotowawcze – zakres specjalistyczno-sądowy. 7. Instytucje wymiaru sprawiedliwości – zakres specjalistyczno-sądowy. 8. Kodeksowe postępowania szczególne – zakres specjalistyczno-sądowy. 9. Postępowania odrębne – zakres specjalistyczno-sądowy.

ĆWICZENIA:

1. Strony i uczestnicy procesu – zakres specjalistyczno-sądowy. 2. Prawo dowodowe – zakres specjalistyczno-sądowy. 3. Kontrola formalna skargi karnej – zakres specjalistyczno-sądowy. 4. Postępowanie rozpoznawcze – zakres specjalistyczny. 5. Postępowanie odwoławcze – zakres specjalistyczno-sądowy. 6. Środki odwoławcze – zakres specjalistyczno-sądowy. 7. Przygotowanie środków odwoławczych – zakres specjalistyczno-sądowy. 8. Nadzwyczajne środki zaskarżenia – zakres specjalistyczno-sądowy. 9. Aspekty międzynarodowe – zakres specjalistyczno-sądowy.

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student ma specjalistyczną wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa karnego procesowego.

W_02. Student ma praktyczną, specjalistyczno-sądową wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa karnego, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego procesowego.

W_03. Student ma specjalistyczną wiedzę związków prawa karnego procesowego z moralnością, roli prawa karnego procesowego w rozstrzyganiu konfliktów społecznych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi dokonać na poziomie specjalistycznym wykładni przepisów prawa karnego krajowego, europejskiego, międzynarodowego, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa karnego procesowego.

U_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą specjalistyczną wiedzę do praktyki tworzenia i stosowania prawa karnego procesowego, przygotować pisma procesowe, wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kazusów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego procesowego.

U_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa karnego procesowego i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy specjalistyczno-sądowej oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa karnego procesowego, ma świadomość

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K € (0% a, 50% a) niedostateczna

K € (50% a, 60% a) dostateczna

K € (60% a, 70% a) dostateczna plus

K € (70% a, 80% a) dobra

K € (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

<p>dynamiki zachodzących zmian w procedurze karnej, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.</p> <p>K_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa karnego procesowego.</p>	
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W02, K_W03
W_02.	K_W04, K_W05, K_W06
W_03.	K_W11, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04
<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, Dz. U. Nr 88, poz. 555. 2. S. Waltoś, P. Hofmański, Proces karny. Zarys systemu, Warszawa 2016. 3. J. Skorupka (red.), <i>Kodeks postępowania karnego. Komentarz</i>, Warszawa 2018. <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Dudka, H. Paluszkiwicz, <i>Postępowanie karne</i>, Warszawa 2018. 	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie sądowo-administracyjne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	20	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem; Ćwiczenia: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Prawo administracyjne”, zaliczenie przedmiotu „Postępowanie administracyjne”.					

Cele zajęć

- pozyskanie wiedzy o ustroju i organizacji sądownictwa administracyjnego w Polsce,
- pozyskanie wiedzy o zasadach ogólnych postępowania sądownoadministracyjnego,
- poznanie regulacji prawnych i zasad funkcjonowania postępowania sądownoadministracyjnego,
- poznanie struktury podmiotowej oraz czynności procesowych postępowania sądownoadministracyjnego,
- pozyskanie wiedzy o przebiegu postępowania w sprawie sądownoadministracyjnej, rozstrzygnięciach wydawanych w sprawie sądownoadministracyjnej oraz sposobach zaskarżenia rozstrzygnięć sądowych,
- wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do wykładni tekstów prawnych,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z postępowaniem sądownoadministracyjnym.

Treści programowe**WYKŁADY:**

81. Ustrój i organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce: geneza i rozwój, miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa, organizacja sądownictwa administracyjnego;
82. Źródła prawa o postępowaniu sądownoadministracyjnym;
83. Przedmiot postępowania: sprawa sądownoadministracyjna, granice przedmiotowe i podmiotowe sprawy;
84. Zasady ogólne postępowania sądownoadministracyjnego: zasada dwuinstancyjności, zasada legalności, zasada niezwiązania granicami skargi, zasada udzielania pomocy prawnej stronom, zasada jawności postępowania, zasada dostępu do sądu itp.
85. Zakres właściwości sądów administracyjnych: zakres przedmiotowy kontroli administracji, właściwość WSA, właściwość rzeczowa, właściwość miejscowa, właściwość NSA;
86. Podmioty postępowania sądownoadministracyjnego: sąd i jego skład, wyłączenie sędziego, referendarze sądowi, strony postępowania sądownoadministracyjnego, zdolność sądowa, zdolność procesowa, zdolność postulacyjna, skarżący, procesowa pozycja organu, uczestnicy postępowania, pełnomocnicy w postępowaniu, współuczestnictwo w postępowaniu sądownoadministracyjnym;
87. Czynności w toku postępowania sądownoadministracyjnego: skarga administracyjna, wniosek o wszczęcie postępowania, sprzeciw od decyzji kasacyjnej, akta sprawy, doręczenia, terminy oraz ich rodzaje, skutki upływu terminu i zasady przywracania terminu;
88. Zbieg postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego;
89. Szczególne uprawnienia orzecznicze NSA: rozstrzyganie sporów kompetencyjnych, unieważnienie orzeczenia, uchwały NSA, skarga na przewlekłość postępowania sądownoadministracyjnego;
90. Koszty sądowe: rodzaje, zwolnienie od kosztów sądowych, zwrot kosztów postępowania, prawo pomocy;

ĆWICZENIA:

91. Postępowanie przed sądem I instancji: mechanizm rozpoznania skargi i orzekania przez sąd administracyjny, wniesienie skargi administracyjnej, wniesienie sprzeciwu, złożenie wniosku, stadia

<p>postępowania przed WSA, badanie wymagań formalnych, dopuszczalność zaskarżenia, posiedzenia sądowe, zasadność skargi, zawieszenie i umorzenie postępowania;</p> <p>92. Szczególne tryby postępowania: postępowanie mediacyjne, postępowanie uproszczone, postępowanie ze sprzeciwu od decyzji kasacyjnej;</p> <p>93. Orzeczenia sądowe: wyrok i postanowienie, zasady wyrokowania, treść wyroku, zakaz <i>reformationis in peius</i>, rektyfikacja orzeczeń sądów administracyjnych, sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia orzeczeń, uprawnienia sygnalizacyjne sądów administracyjnych;</p> <p>94. Środki zaskarżenia orzeczeń sądowych: środki odwoławcze, skarga kasacyjna, zażalenie, przesłanki dopuszczalności;</p> <p>95. Skutki orzeczeń sądów administracyjnych: prawomocność orzeczeń, powaga rzeczy osądzonej, związanie oceną prawną wyrażoną w wyroku, wykonywanie orzeczeń sądowych;</p> <p>96. Przebieg postępowania przed NSA oraz orzeczenia sądowe w postępowaniu kasacyjnym;</p> <p>97. Nadzwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu sądowoadministracyjnym: wznowienie postępowania sądowoadministracyjnego, unieważnienie prawomocnego orzeczenia, stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia;</p>	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza</p> <p>W_01. Student ma szczegółową wiedzę o ustroju i strukturze sądownictwa administracyjnego w Polsce</p> <p>W_02. Student posiada wiedzę o ogólnych zasadach postępowania sądowoadministracyjnego</p> <p>W_03. Student potrafi opisać przebieg oraz scharakteryzować podstawowe instytucje procesowe postępowania sądowoadministracyjnego, w tym wskazać możliwe rozstrzygnięcia w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce w toku postępowania sądowoadministracyjnego</p> <p>Umiejętności</p> <p>U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej, orzecznictwa, literatury oraz dogmatyki prawniczej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki</p> <p>U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego, w tym objaśnić istotne pojęcia prawa administracyjnego procesowego oraz scharakteryzować instytucje postępowania sądowoadministracyjnego</p> <p>U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu sądowoadministracyjnym, w tym stosować język prawny i język prawniczy właściwy dla regulacji prawnych odnoszących się do postępowania sądowoadministracyjnego</p> <p>Kompetencje społeczne</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład:</p> <p>Egzamin (W1), (W2), (W3), (U1), (K2)</p> <p>Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)</p> <p>Praca w grupach (U1), (U2), (U3)</p> <p>Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć:</p> <p>Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna</p> <p>K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna</p> <p>K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus</p> <p>K ∈ (70% a, 80% a) dobra</p> <p>K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus</p> <p>K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>

<p>K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury sądownoadministracyjnej</p> <p>K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania sądownoadministracyjnego</p>	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
W_01.	K_W02, K_W06
W_02.	K_W03, K_W06, K_W09
W_03.	K_W03, K_W09, K_W12
U_01.	K_U01, K_U06
U_02.	K_U01, K_U04, K_U17
U_03.	K_U01, K_U06, K_U09, K_U10
K_01.	K_K02, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03
<p>Wykaz literatury</p> <p>EE. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <p>22. M. Wierzbowski (red.), <i>Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi</i>, Warszawa 2017.</p> <p>23. B. Adamiak, J. Borkowski, <i>Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne</i>, Warszawa 2018.</p> <p>24. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), <i>Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz</i>, Warszawa 2017.</p> <p>Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym <u>m.in.</u>:</p> <p>29. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.),</p> <p>30. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2107 ze zm.) – w wybranym zakresie,</p> <p>31. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),</p> <p>32. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),</p> <p>33. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570).</p>	
<p>FF. Literatura uzupełniająca</p> <p>7. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), <i>Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kuzusami</i>, Warszawa 2017.</p> <p>8. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, <i>Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi</i>, Warszawa 2018.</p> <p>9. H. Knysiak-Sudyka (red.), <i>Postępowanie sądownoadministracyjne. Zarys wykładu</i>, Warszawa 2018.</p> <p>10. Z. Kmiecik (red.), <i>Polskie sądownictwo administracyjne – zarys systemu</i>, Warszawa 2017.</p> <p>11. T. Woś (red.), <i>Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz</i>, Warszawa 2016.</p> <p>12. T. Grossmann, <i>Skarga do WSA. Kazusy, przykłady, praktyczne wskazówki, orzecznictwo</i>, Warszawa 2018.</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo międzynarodowe prywatne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	8	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	30	18	30	42	2
Samodzielne studiowanie literatury			10	21	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			15	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	18	
Przygotowanie się do kolokwium			25	25	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	23	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	60	36	90	114	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość prawa cywilnego i handlowego					
Cele zajęć Przedstawienie podstawowych unormowań w zakresie prawa kolizyjnego					
Treści programowe					
WYKŁADY:					

3. Wprowadzenie do prawa prywatnego międzynarodowego. 3. Źródła prawa prywatnego międzynarodowego. 3. Szkoły teoretyczne prawa prywatnego międzynarodowego. 5. Charakter i rodzaje norm kolizyjnych. 6. Budowa normy kolizyjnej 7. Stosowanie prawa prywatnego międzynarodowego. Problematyka kwalifikacji. Metody kwalifikacji 8. Klauzula porządku publicznego 9. Kwestia wstępna 10. Prawo właściwe dla osób 11. Prawo właściwe dla pełnomocnictwa. 12. Prawo właściwe dla zobowiązań umownych 13. Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych 14. Prawo właściwe dla stosunków rzeczowych 14. Prawo właściwe dla zawarcia małżeństwa i dla rozvodu 15. Prawo właściwe dla obowiązków alimentacyjnych 16. Prawo właściwe dla stosunków spadkowych

ĆWICZENIA:

5. Stosowanie prawa prywatnego międzynarodowego 2. Prawo właściwe dla zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych 3. Wybór prawa dla zobowiązań umownych 4. Statut deliktowy 5. Statut rzeczowy 6. Statut spadkowy

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student potrafi wskazać miejsce prawa prywatnego międzynarodowego w systemie prawa

W_02. Student zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu prawa prywatnego międzynarodowego

W_03. Student zna systematykę źródeł prawa w prawie prywatnym międzynarodowym

Umiejętności

U_01. Student posiada umiejętność w zakresie wykładni przepisów prawa prywatnego międzynarodowego

U_02. Student prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa prywatnego międzynarodowego

U_03. Student posiada umiejętność wykładania przepisów prawnych i stosowania ich do konkretnych stanów faktycznych

Kompetencje społeczne

K_01. Student jest otwarty na rozwiązania prawne w innych systemach prawnych oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02
W_02.	K_W03
W_03.	K_W06
U_01.	K_U01
U_02.	K_U02
U_03.	K_U17
K_01.	K_K07
K_02.	K_K06
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
M. Pazdan, Prawo prywatne międzynarodowe, Warszawa 2017	
Literatura uzupełniająca	
J. Gołaczyński, Prawo prywatne międzynarodowe, wyd. 5 Warszawa 2017.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Orzecznictwo sądowo-administracyjne		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	7	
Przygotowanie się do kolokwium			5	8	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: wykorzystanie prezentacji multimedialnej, rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Prawo administracyjne”.					
Cele zajęć – nabycie wiedzy o praktycznych aspektach wydawania orzeczeń w toku postępowania sądownoadministracyjnego, – nabycie wiedzy o zasadach wykładni prawa oraz regułach wnioskowania prawniczego w kontekście orzecznictwa sądownoadministracyjnego, – nabycie umiejętności wyszukiwania orzeczeń sądowo-administracyjnych właściwych do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki,					

- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z postępowaniem sądowoadministracyjnym.

Treści programowe

ĆWICZENIA:

98. Orzeczenia sądowe: podstawy wyrokowania, granice orzekania sądu, niezwiązanie granicami skargi, elementy składowe sentencji wyroku, ogłoszenie wyroku, uzasadnienie wyroku, sygnalizacja, prawomocność orzeczeń, rodzaje orzeczeń w postępowaniu sądowo-administracyjnym,
99. Zasady wykładni prawa oraz reguły wnioskowań prawniczych: pojęcie i rodzaje wykładni prawa, dyrektywy wykładni, wykładnia językowa, wykładnia systemowa, wykładnia celowościowa, wykładnia funkcjonalna, wykładnia logiczna, wykładnia pro wspólnotowa, wykładnia rozszerzająca i zawężająca, rozumowanie *a contrario*, *per analogiam*, z celu na środki, *a minori ad maius*, *a maiori ad minus*,
100. Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego: uchwały mające na celu wyjaśnienie przepisów prawnych, których stosowanie wywołało rozbieżności w orzecznictwie sądów administracyjnych, uchwały zawierające rozstrzygnięcie zagadnień prawnych budzących poważne wątpliwości w konkretnej sprawie sądowoadministracyjnej,
101. Analiza orzecznictwa sądowo-administracyjnego w kontekście wybranych zagadnień z zakresu prawa materialnego oraz procesowego. Rozwiązywanie kazuśów prawnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma szczegółową wiedzę o praktycznych aspektach wydawania orzeczeń w toku postępowania sądowoadministracyjnego

W_02. Student posiada wiedzę o zasadach wykładni prawa oraz regułach wnioskowania prawniczego w kontekście orzecznictwa sądowoadministracyjnego

W_03. Student posiada wiedzę o mocy prawnej uchwał Naczelnego Sądu Administracyjnego, w tym uchwał mających na celu wyjaśnienie przepisów prawnych, których stosowanie wywołało rozbieżności w orzecznictwie sądów administracyjnych oraz uchwał zawierających rozstrzygnięcie zagadnień prawnych budzących poważne wątpliwości w konkretnej sprawie sądowoadministracyjnej

Umiejętności

U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej, orzecznictwa, literatury oraz dogmatyki prawniczej do wyszukiwania oraz analizy orzecznictwa sądowoadministracyjnego

U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

<p>U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym, w tym stosować język prawny i język prawniczy właściwy dla regulacji prawnych odnoszących się do postępowania sądownoadministracyjnego</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury sądownoadministracyjnej K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania sądownoadministracyjnego</p>	<p>K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W04, K_W05, K_W12
W_02.	K_W03, K_W04, K_W12
W_03.	K_W03, K_W04, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02, K_U06, K_U14, K_U17
U_02.	K_U01, K_U06, K_U14, K_U17
U_03.	K_U01, K_U06, K_U09, K_U14
K_01.	K_K02, K_K06, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03

Wykaz literatury

GG. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

25. *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2018.
26. *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2017.
27. R. Hauser, W. Sawczyn, J. Szuma (red.), *Pisma procesowe i orzeczenia sądowe w sprawach sądownoadministracyjnych z objaśnieniami*, Warszawa 2017.
28. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa 2017.

Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym m.in.:

34. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.),
35. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
36. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570).

B. Literatura uzupełniająca

13. M. Rojewski, A. Suwałko-Karetko, *Kodeks postępowania administracyjnego. Orzecznictwo*, Warszawa 2014.
14. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kasusami*, Warszawa 2017.
15. T. Woś (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa 2016.

Opis zajęć

Nazwa zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
-------------	------------------	---------------------

Sporządzanie pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym		Zo		1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	7	
Przygotowanie się do kolokwium			5	8	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: wykorzystanie prezentacji multimedialnej, rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów, analiza tekstów z dyskusją, konsultacje zespołowe;					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; zaliczenie przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Podstawy postępowania administracyjnego”; zaliczenie przedmiotu „Prawo administracyjne”, zaliczenie przedmiotu „Postępowanie administracyjne”.					
Cele zajęć – pozyskanie wiedzy o praktycznych aspektach sporządzania i wnoszenia pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym, – nabycie wiedzy o elementach składowych pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym, w tym skargi na decyzję administracyjną, sprzeciwu od decyzji kasacyjnej, jak również środków zaskarżenia przysługujących od orzeczeń prawomocnych, tj. skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia oraz unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego,					

- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do sporządzania pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym, w tym skargi na decyzję administracyjną, sprzeciwu od decyzji kasacyjnej, skargi na bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania, zażalenia na postanowienie WSA, skargi kasacyjnej od orzeczenia WSA,
- nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów prawnych celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego,
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kształt praw lub obowiązków jednostki,
- kształtowanie u studentów kompetencji w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,
- kształtowanie u studentów potrzeby pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z postępowaniem sądowoadministracyjnym.

Treści programowe

ĆWICZENIA:

102. Omówienie elementów składowych pisma strony w toku postępowania sądowoadministracyjnego;
103. Omówienie elementów składowych skargi administracyjnej;
104. Sporządzanie skargi na decyzję administracyjną;
105. Sporządzanie sprzeciwu od decyzji kasacyjnej;
106. Sporządzanie skargi na bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania;
107. Sporządzanie wniosku o wyłączenie sędziego;
108. Sporządzanie wniosku o przywrócenie terminu do wniesienia skargi;
109. Omówienie elementów składowych zażalenia na postanowienie WSA;
110. Sporządzanie zażalenia na postanowienie WSA;
111. Omówienie elementów składowych skargi kasacyjnej;
112. Sporządzanie skargi kasacyjnej od wyroku WSA;
113. Omówienie środków zaskarżenia przysługujących od orzeczeń prawomocnych, tj. skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia oraz unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student ma szczegółową wiedzę o praktycznych aspektach sporządzania i wnoszenia pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym

W_02. Student posiada wiedzę o elementach składowych pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym

W_03. Student posiada wiedzę o środkach zaskarżenia przysługujących od orzeczeń prawomocnych

Umiejętności

U_01. Student potrafi korzystać z wiedzy teoretycznej, orzecznictwa, literatury oraz dogmatyki prawniczej do sporządzania pism procesowych w postępowaniu sądowoadministracyjnym

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>U_02. Student potrafi identyfikować obowiązujące przepisy prawne celem zastosowania ich do danego stanu faktycznego</p> <p>U_03. Student potrafi identyfikować różne problemy proceduralne w procesie stosowania prawa w postępowaniu sądowoadministracyjnym, w tym stosować język prawny i język prawniczy właściwy dla regulacji prawnych odnoszących się do postępowania sądowoadministracyjnego</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych, w tym docenia gwarancyjną rolę procedury sądowoadministracyjnej</p> <p>K_02. Student rozumie i wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania sądowoadministracyjnego</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W04, K_W05, K_W12
W_02.	K_W03, K_W04, K_W12
W_03.	K_W03, K_W04, K_W12
U_01.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U14, K_U17
U_02.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U14, K_U17
U_03.	K_U01, K_U06, K_U09, K_U10
K_01.	K_K02, K_K06, K_K07
K_02.	K_K01, K_K03

Wykaz literatury

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

T. Grossmann, *Skarga do WSA. Kazusy, przykłady, praktyczne wskazówki, orzecznictwo*, Warszawa 2018.

B. Adamiak, *Skarga i skarga kasacyjna w postępowaniu sądowoadministracyjnym. Komentarz*, Warszawa 2017.

R. Hauser, W. Sawczyn, J. Szuma (red.), *Pisma procesowe i orzeczenia sądowe w sprawach sądowoadministracyjnych z objaśnieniami*, Warszawa 2017.

R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kuzusami*, Warszawa 2017.

R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa 2017.

Ponadto wymagana jest znajomość podstawowych aktów prawnych, w tym m.in.:

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),

Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 570).

Literatura uzupełniająca

W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2018.

H. Knysiak-Sudyka (red.), *Postępowanie sądownoadministracyjne. Zarys wykładu*, Warszawa 2018.

B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, Warszawa 2018.

M. Wierzbowski (red.), *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2017.

T. Woś (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa 2016.

P. Gołaszewski, *Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kasus*, Warszawa 2017.

K. Majczyk, *Sporządzanie skargi i skargi kasacyjnej w postępowaniu sądownoadministracyjnym z uwzględnieniem spraw podatkowych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem. Wzory pism procesowych i kazusy*, Warszawa 2013.

R. Hauser, W. Piątek, A. Skoczylas, *Środki zaskarżenia w postępowaniu sądownoadministracyjnym wraz z wzorami pism procesowych*, Warszawa 2013.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	6	
Przygotowanie się do kolokwium			5	9	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			4	4	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa Znajomość podstaw prawa cywilnego					
Cele zajęć - poszerzenie znajomości orzecznictwa Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych, zapoznanie się z wykładnią przepisów prawa cywilnego i argumentacją stosowaną przez Sąd Najwyższy w wybranych orzeczeniach, dotyczących zagadnień prawnych szczególnie doniosłych dla praktyki, rodzących rozbieżności w orzecznictwie lub budzących wątpliwości w nauce - zwiększenie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie wykładni przepisów prawa cywilnego					
Treści programowe					
ĆWICZENIA:					

<ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie orzecznictwa Sądu Najwyższego dla kształtowania się orzecznictwa sądów powszechnych. 2. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, dotyczące w szczególności: nadużycia prawa podmiotowego, ochrony dóbr osobistych, zastępczego oświadczenia woli, wad oświadczenia woli (w tym pozorności kwalifikowanej), biegu terminu przedawnienia. 3. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa rzeczowego, dotyczące w szczególności: tzw. prawa sąsiedzkiego, nabycia prawa własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej do rozporządzania rzeczą, przedmiotem i przesłanek zasiedzenia, ochrony własności, ochrony posiadania, rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych. 4. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa zobowiązań, dotyczące w szczególności: związku przyczynowego, przyczynienia się poszkodowanego, bezpodstawnego wzbogacenia (w tym zastosowania przepisów o bezpodstawnym wzbogaceniu do rozliczeń między konkubentami), poszczególnych przypadków odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym (w tym odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną ruchem mechanicznego środka komunikacji poruszanego za pomocą sił przyrody a także problematyki naprawienia majątkowej i niemajątkowej szkody na osobie wyrządzonej czynem niedozwolonym, doznanej przez osoby bezpośrednio i pośrednio poszkodowane), skutków prawnych odstąpienia od umowy, obowiązku zapłaty kary umownej w razie braku szkody po stronie wierzyciela, potrącenia, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika oraz wybranych umów i innych instytucji części szczegółowej prawa zobowiązań (m.in. problematyki odwołania darowizny w stosunku do jednego z małżonków pozostających w ustroju wspólności ustawowej). 5. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa spadkowego, dotyczące w szczególności: niegodności dziedziczenia, odwołania dokonanego już odwołania testamentu, wykładni testamentu, formy testamentu (w tym podpisu pod testamentem holograficznym oraz konwersji nieważnego testamentu allograficznego), wydziedziczenia, przyjęcia i odrzucenia spadku pod wpływem wady oświadczenia woli, zrzeczenia się dziedziczenia. 6. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego dotyczące w szczególności: przyczyn unieważnienia małżeństwa, przesłanek rozwodu, składników majątków małżonków w ustroju wspólności ustawowej, obowiązku alimentacyjnego rodziców względem dziecka, uchylenia się od wykonania obowiązku alimentacyjnego ze względu na zasady współżycia społecznego, rozwiązania przysposobienia. 	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student ma poszerzoną znajomość orzecznictwa Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych, zna wykładnię przepisów i argumentacją stosowaną przez Sąd Najwyższy w wybranych orzeczeniach dotyczących zagadnień prawnych szczególnie doniosłych dla praktyki, rodzących rozbieżności w orzecznictwie lub budzących wątpliwości w nauce. W_02. Student ma wiedzę w zakresie wykładni przepisów prawa cywilnego.</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (U1) Praca w grupach (U2), (U3), (K1), (K2) Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (U3), (K1), (K2)</p>

<p>Umiejętności U_01. Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w zakresie prawa cywilnego. U_02. Student potrafi dokonywać wykładni przepisów prawa cywilnego. U_03. Student potrafi zastosować poznane orzecznictwo Sądu Najwyższego do rozstrzygnięcia określonych zagadnień prawnych.</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy w zakresie orzecznictwa Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych, przy czym zdaje sobie sprawę z potrzeby jej poszerzania i aktualizowania. K_02. Student jest świadomy możliwości istnienia różnych stanowisk dotyczących danego zagadnienia prawnego i przedstawiając własny punkt widzenia zachowuje otwartość na poglądy innych osób.</p>	<p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W04, K_W05, K_W12
W_02.	K_W04
U_01.	K_U06
U_02.	K_U01
U_03.	K_U04, K_U05, K_U14
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K03, K_K06

Wykaz literatury

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. Kodeks cywilny. Komentarz, tom I, Art. 1-449¹⁰, tom II, Art. 450-1088, pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2018
2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz, pod red. K. Osajdy, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca

Orzecznictwo Sądu Najwyższego wskazane studentom przez prowadzącego zajęcia, dostępne w bazie Legalis

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	VIII	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			4	6	
Przygotowanie się do kolokwium			5	9	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			4	4	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa Znajomość podstaw prawa cywilnego					
Cele zajęć - nabycie przez studentów umiejętności sporządzania projektów umów i pism z zakresu prawa cywilnego dotyczących wybranej problematyki części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego, odnoszących się do nieskomplikowanych stanów faktycznych - zwiększenie umiejętności studentów w zakresie zastosowania odpowiednich przepisów prawa do określonych stanów faktycznych - zwiększenie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie posługiwania się językiem prawnym i prawniczym					
Treści programowe					

ĆWICZENIA:

Obejmują przygotowywanie w szczególności następujących umów i pism:

1. W zakresie części ogólnej prawa cywilnego
 - wniosek o uznanie za zmarłego
 - wniosek o ubezwłasnowolnienie
 - oświadczenie o uchyleniu się od skutków prawnych oświadczenia woli złożonego pod wpływem błędu lub groźby
 - udzielenie pełnomocnictwa
 - pozew o ochronę dóbr osobistych (niemajątkowe środki ochrony)
2. W zakresie prawa rzeczowego
 - wniosek stwierdzenie zasiedzenia
 - pozew właściciela o wydanie rzeczy lub pozew właściciela o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i zaniechanie naruszeń
 - umowa o ustanowieniu prawa zastawu
3. W zakresie prawa zobowiązań
 - umowa przedwstępna do umowy sprzedaży
 - pokwitowanie
 - złożenie oświadczenia o potrąceniu
 - umowa sprzedaży rzeczy ruchomej
 - umowa o dzieło
 - umowa pożyczki
 - umowa zlecenia
4. W zakresie prawa spadkowego
 - pozew o uznanie spadkobiercy za niegodnego
 - pismo stwierdzające treść testamentu ustnego
 - wniosek o stwierdzenie nabycia spadku
5. W zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego
 - wniosek o zezwolenie na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 lat
 - wniosek o wydanie nakazu sądu, aby wynagrodzenie za pracę albo inne należności przypadające jednemu małżonkowi było wypłacane do rąk drugiego małżonka
 - pozew o rozwód
 - pozew o alimenty

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student ma wiedzę w zakresie struktury i treści umów i pism z zakresu prawa cywilnego dotyczących wybranej problematyki części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego.

W_02. Student ma praktyczną wiedzę w zakresie posługiwania się językiem prawnym i prawniczym w odniesieniu do zagadnień cywilnoprawnych.

Umiejętności

U_01. Student potrafi sporządzić projekty umów i pism z zakresu prawa cywilnego dotyczące wybranej problematyki części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Ćwiczenia audytoryjne:**

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (U1), (U2)

Praca w grupach (U1), (U2)

Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego, odnoszące się do nieskomplikowanych stanów faktycznych.</p> <p>U_02. Student, przygotowując projekty umów i pism z zakresu prawa cywilnego, posługuje się językiem prawnym i prawniczym.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz zdaje sobie sprawę z potrzeby ich poszerzania i rozwijania.</p> <p>K_02. Student zdaje sobie sprawę z wagi właściwego przygotowywania umów i pism z zakresu prawa cywilnego.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03
W_02.	K_W05
U_01.	K_U02, K_U03, K_U04, U14, K_U17,
U_02.	K_U06
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K09

Wykaz literatury

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. M. Okła-Anuszewska, Umowy w sprawach gospodarczych z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2018
2. M. Białecki, A. Klich, A. Zieliński, Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca

1. Wykładnia umów. Standardowe klauzule umowne. Komentarz praktyczny z przeglądem orzecznictwa. Wzory umów, red. R. Strugała, Warszawa 2018
2. R. Pabis, Umowy, pisma i pisma procesowe z zakresu zabezpieczenia roszczeń i egzekucji świadczeń w sprawach cywilnych z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2018
3. Wzory umów i pism wskazane studentom przez prowadzącego zajęcia, dostępne w bazie Legalis

Opis zajęć

Nazwa zajęć International financial law		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	22	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Podstawowa wiedza z zakresu prawa finansów publicznych					
Cele zajęć The purpose of the subject is to present the most important financial law regulations. Acquisition by students of systematized knowledge in the field of international law issues financial statements. Acquainting with the basic sources concerning international functioning financial organizations and the basic principles of the internationalization of financial markets.					

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Introduction to international law; 2. Monetary relations and foundations of monetary union; 3. International monetary, banking and financial relations; 4. International financial assistance; 5. Placement of foreign projects; 6. International loan relations; 7. The global financial crisis.

ĆWICZENIA:

8. International organisation and EU organs and agencies; 9. Non-governmental organisations and advocacy groups active in the field of international financial markets; 10. International banking law; 11. Central Banks; 12. International Bank Supervision; 13. International Investment Law; 14. Bilateral investment treaties; 15. Preferential trade and investment agreements; 16. Capital market law; 17. International supervision of financial market; 18. International tax relations; 19. „Tax haven”; 20. Foreign exchange law; 21. Insurance law; 22. Regulation of insurance companies in UE.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Posiada wiedzę w zakresie systemu międzynarodowego prawa finansowego

W_02. Ma wiedzę w przedmiocie krytycznego wyboru z różnych modeli prawa finansowego

Umiejętności

U_01. Potrafi porównać różne modele systemów finansów publicznych

U_02. Potrafi analizować procesy i relacje występujące w międzynarodowym prawie finansowym

Kompetencje społeczne

K_01. Ma kompetencje do oceny różnych systemów prawa finansowego w poszczególnych państwach

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, U_01, U_02

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02

Praca w grupach U_01, U_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W03, K_W07
W_02.	K_W01, K_W03, K_W07
U_01.	K_U01, K_U07, K_U09
U_02.	K_U01, K_U07, K_U09
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K01, K_K06
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. J. Law, A Dictionary of Finance and Banking, Oxford 2018	
B. Literatura uzupełniająca	
1. V. Thuronyi, K. Brooks, Comparative Tax Law, 2016	
2. M. Medyński, The Banking Law, Warszawa 2011	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo giełdowe		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	21	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczony przedmiot prawo cywilne (zobowiązania) i prawo handlowe					
Cele zajęć Omówienie normatywnych regulacji prawa obrotu instrumentami finansowymi					
Treści programowe					
WYKŁADY:					

<p>1. Pojęcie prawa giełdowego, 2. Źródła prawa giełdowego 3. Pojęcie i kategorie instrumentów finansowych. 5. Segmentacja obrotu instrumentami finansowymi. 6. Podstawy prawne infrastruktury rynku 7. Zasady obrotu 8. Zasady wprowadzania instrumentów finansowych do obrotu 9. Prospekt emisyjny i inne dokumenty 10. Obowiązki informacyjne emitentów 11. Manipulacje instrumentami finansowymi 12. Międzynarodowy obrót instrumentami finansowymi</p> <p>ĆWICZENIA:</p> <p>1. Charakter prawny transakcji giełdowej 2. Umowy pośrednictwa w obrocie giełdowym 3. Rozliczenia i rozrachunki giełdowe 4. Nadzór nad obrotem giełdowym 5. Compliance 6. Spółka publiczna</p>									
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa giełdowego W_02. Zna rolę rynku kapitałowego w systemie prawa i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygnięcia zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych w zakresie prawa giełdowego</p> <p>Umiejętności U_01. Potrafi oceniać zachodzące zmiany społeczne i proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach U_02. Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe z zakresu prawa giełdowego U_03. Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego związanego z prawem giełdowym</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Wykład: Egzamin testowy W_01, W_02, W_03 Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_03, U_03 Praca w grupach U_02, U_03 Aktywność na zajęciach K_01, K_02</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>								
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01.</td> <td>K_W04</td> </tr> <tr> <td>W_02.</td> <td>K_W09</td> </tr> <tr> <td>W_03.</td> <td>K_W12</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01.	K_W04	W_02.	K_W09	W_03.	K_W12
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku								
W_01.	K_W04								
W_02.	K_W09								
W_03.	K_W12								

U_01.	K_U09
U_02.	K_U14
U_03.	K_U17
K_01.	K_K01
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
K. Zacharzewski, Prawa giełdowe, wyd. 2 Warszawa 2015	
Literatura uzupełniająca	
M. Wierzbowski, L. Sobolewski, P. Wajda (red.) Prawo rynku kapitałowego, wyd.3, Warszawa 2018.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć European consumer law		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	22	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczony przedmiot prawo cywilne (zobowiązania) i prawo handlowe lub prawo gospodarcze publiczne					
Cele zajęć The course is aimed to present and discuss most recent legal regulations on consumer protection law in European Union in the light of national regulations. The special focus will be brought to the various aspects of protection including contract law, passenger rights in transport services and tourism					

services. The course will facilitate a solid understanding of legal concepts on consumer protection information, particularly in the context of European legislation

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Introduction 2. Legal aspects of consumer protection. 3. Reasons for consumer protection. 4. Economic and legal aspects. 5. Contracts between the trader and the consumer 6. Distance contracts 7. Information obligations, pre-contractual information 8. National laws and minimum protection 9. Right of withdrawal 10. Conditions for the withdrawal in different EU countries 11. Exercising the law of withdrawal 12. Exemptions for the law of withdrawal 13. Contract of consumer sales 14. Contract of transportation 15. Contract of tourism services

ĆWICZENIA:

1. Delivery of goods 2. Pre-contractual obligations 3. Rights of the consumer 4. Remedies in case of lack of conformity 5. Right of redress 6. Guarantee 7. EU Regulation 261/2004 8. Denied boarding 9. Long delay 10. Cancellation of flights 11. ECJ Case Law 12. Scope of travel services 13. Package services 14. Information obligations, package content 15. Termination of the package travel contract and the right of withdrawal 16. Responsibility for the performance of the package 17. Price reduction and compensation for damages

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa ochrony konsumenta

W_02. Zna rolę konsumenta w systemie prawa i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa

W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych z udziałem konsumentów

Umiejętności

U_01. Potrafi samodzielnie konstruować projekty umów, projekty pism procesowych oraz opinii prawnych

U_02. Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe z zakresu prawa konsumenckiego

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, W_03

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_03, U_03

Praca w grupach U_02, U_03

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

<p>U_03. Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego związanego z ochroną konsumenta</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych</p> <p>K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów</p>	<p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W04</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W09</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W12</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U03</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U14</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U17</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K02</p>
<p>Wykaz literatury</p>	
<p>C. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p>	
<p>1. S. Weatherhill, EU Consumer Law and Policy, 2013</p>	
<p>2. The Court of justice and consumer rights, Court of Justice of the European Union 2018 (available on-line)</p>	
<p>D. Literatura uzupełniająca</p>	
<p>Ch. Twig-Flesner, Research handbook on EU Consumer and Contract Law, 2016</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo ochrony konsumenta		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	22	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczony przedmiot prawo cywilne (zobowiązania) i prawo handlowe lub prawo gospodarcze publiczne					
Cele zajęć Omówienie normatywnych podstaw ochrony konsumenta w czynnościach prawnych z przedsiębiorcami					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Pojęcie konsumenta. 3. Ochrona konsumenta w interesie prywatnym. 3. Źródła prawa ochrony konsumenta 4. Ochrona konsumenta w reklamie 5. Przedkontraktowy reżim informacyjny 6. Zawarcie umowy poza lokalem przedsiębiorstwa 6. Zawarcie umowy na odległość 7. Sprzedaż konsumencka 8. Rękojmia za wady rzeczy w umowie sprzedaży konsumenckiej 9. Ochrona konsumenta w usługach turystycznych 10. Ochrona konsumenta w usługach przewozowych 11. Ochrona konsumenta w usługach telekomunikacyjnych i energetycznych

ĆWICZENIA:

2. Obowiązki informacyjne przy zawarciu umowy sprzedaży konsumenckiej 2. Obowiązki informacyjne przy zawarciu z konsumentem umowy poza lokalem przedsiębiorstwa 3. Obowiązki informacyjne przy zawieraniu umowy na odległość z konsumentem 4. Dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi w sprzedaży konsumenckiej 5. Dochodzenie roszczeń z tytułu usług turystycznych 6. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia obowiązków przez przewoźnika w transporcie lotniczym, kolejowym i drogowym 7. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia umów w usługach telekomunikacyjnych i dostawy energii

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa ochrony konsumenta

W_02. Zna rolę konsumenta w systemie prawa i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa

W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych z udziałem konsumentów

Umiejętności

U_01. Potrafi samodzielnie konstruować projekty umów, projekty pism procesowych oraz opinii prawnych

U_02. Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe z zakresu prawa konsumenckiego

U_03. Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego związanego z ochroną konsumenta

Kompetencje społeczne

K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy W_01, W_02, W_03

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_03, U_03

Praca w grupach U_02, U_03

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K € (0% a, 50% a) niedostateczna

K € (50% a, 60% a) dostateczna

K € (60% a, 70% a) dostateczna plus

K € (70% a, 80% a) dobra

K € (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W04
W_02.	K_W09
W_03.	K_W12
U_01.	K_U03
U_02.	K_U14
U_03.	K_U17
K_01.	K_K01
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
T. Czech, Prawa konsumenta. Komentarz, Warszawa 2017	
Literatura uzupełniająca	
M. Czarnecka, T. Skoczny, Prawo konsumenckie w praktyce, Warszawa 2016	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Sztuka negocjacji prawniczych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			30	40	
Przygotowanie się do kolokwium			22	24	
Konsultacje			2	3	
Samodzielne studiowanie literatury			50	55	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Podstawowe zagadnienia filozofii					
Cele zajęć Poznanie metod i technik negocjacji i argumentacji stanowisk					
Treści programowe ĆWICZENIA:					
<ul style="list-style-type: none"> - Znaczenie komunikacji międzyludzkiej - Martin Buber i Emmanuel Lewinas – twórcy filozofii dialogu - Filozofia dramatu – jako podstawa dialogowania w ujęciu filozofii ks. Józefa Tischnera - Modele procesu negocjacji - Fazy procesu negocjacyjnego - Etos retoryki - Praktyka erystyki - Toposy prawnicze - wybrane problemy praktyczne negocjacji (faza wstępna, rozbieżności, integracji, porozumienia) 					

<ul style="list-style-type: none"> - obszar negocjacji w prawie międzynarodowym - obszar negocjacji w prawie cywilnym i handlowym - obszar negocjacji w prawie pracy - obszar negocjacji w prawie administracyjnym - obszar negocjacji w prawie karnym - argumentacja ad rem – przykłady i zastosowanie - argumentacje niemerytoryczne i sposoby ich obalania - pytania jako argumenty merytoryczne i erystyczne - Szczegółowe taktyki prowadzenia negocjacji (etyczne i nieetyczne): <ul style="list-style-type: none"> a) taktyka zwrotu b) taktyka rozwiązań hipotetycznych c) wielofunkcyjność: dowcip-żart d) taktyka „czarno-biały” e) taktyka milczenia f) taktyka „salami” g) taktyka „lawiny wątków” h) taktyka dodawania i) taktyka „mylenia tropów” j) taktyka presji faktów k) taktyka faktów dokonanych 	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Student zna zróżnicowane poglądy na temat komunikacji społecznej zarówno w ujęciu historycznym, jak i współczesnym W_02. Student zna istotę, modele i fazy negocjacji prawniczych W_03. Student zna różnorodne techniki prowadzenia negocjacji</p> <p>Umiejętności U_01. Student potrafi wskazać optymalną technikę negocjacji z uwagi na chęć osiągnięcia określonego celu U_02. Student potrafi rozróżniać stosowane wobec niego techniki negocjacyjne z uwzględnieniem taktyk etycznych i nieetycznych (podstępnych) U_03. Student potrafi wskazać na różnorodne problemy mogące wystąpić w negocjacjach prowadzonych w zróżnicowanych obszarach prawnych</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student dostrzega potrzebę dalszego rozwijania wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznego prowadzenia negocjacji K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe W1, W2, W3 Praca w grupach U1, U2, U3 Aktywność na zajęciach K1, K2</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W10, K_W11, K_W12
W_02.	K_W10, K_W11, K_W12
W_03.	K_W10, K_W11, K_W12
U_01.	K_U04, K_U10, K_U13
U_02.	K_U04, K_U10, K_U13
U_03.	K_U04, K_U10, K_U13
K_01.	K_K03, K_K06, K_K07
K_02.	K_K03, K_K06, K_K07
<p>Wykaz literatury Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: Jolanta Jabłońska-Bonca, Kamil Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Wolters Kluwer 2016</p>	
<p>Literatura uzupełniająca A. Schopenhauer, <i>Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów</i>, Warszawa 2010 H. Georg-Gadamer, <i>Język i rozumienie</i>, Warszawa 2003</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo prasowe		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			40	45	
Przygotowanie się do kolokwium			25	30	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			35	42	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczony przedmiot prawo cywilne (zobowiązania) i konstytucyjne					
Cele zajęć Omówienie normatywnych regulacji prawa prasowego					
Treści programowe ĆWICZENIA: Pojęcie prawa prasowego. Prawo prasowe jako prawo mediów. Funkcje prasy. Źródła prawa prasowego. Prawa i obowiązki prasy, Obowiązek odpowiedzi na krytykę. Prawa i obowiązki dziennikarzy. Organizacja działalności prasowej. Sprostowanie. Komunikaty i ogłoszenia. Odpowiedzialność prawna. Postępowanie w sprawach prasowych. Podstawowe zadania i obowiązki dziennikarzy. Prawo do uzyskania informacji. Obowiązek szczególnej staranności. Relacjonowanie postępowań sądowych. Prawo autoryzacji. Tajemnica dziennikarska. Odpowiedzialność cywilna autora, redaktora, wydawcy					

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa prasowego W_02. Zna rolę prasy w systemie prawa i rodzaje więzi społecznych, w tym znaczenie człowieka w procesie tworzenia i stosowania prawa W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych w zakresie prawa prasowego</p> <p>Umiejętności U_01. Potrafi oceniać zachodzące zmiany społeczne i proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach U_02. Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe z zakresu prawa prasowego U_03. Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego związanego z prawem prasowym</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02, W_03, U_01 Praca w grupach U_02, U_03 Aktywność na zajęciach K_01, K_02</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K € (0% a, 50% a) niedostateczna K € (50% a, 60% a) dostateczna K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W04</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W09</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W12</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U09</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U14</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U17</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K02</p>
<p>Wykaz literatury Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: M. Zaremba, Prawo prasowe. Komentarz, Warszawa 2018 Literatura uzupełniająca J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, Prawo mediów, Warszawa 2015</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Zamówienia publiczne		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			50	60	
Przygotowanie się do kolokwium			23	20	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			25	36	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach;					
Wymagania wstępne brak					
Cele zajęć - poznanie podstawowych rozwiązań normatywnych regulujących proces udzielania zamówień publicznych; - poznanie zasad polskiego i unijnego prawa zamówień publicznych i ich roli w przygotowaniu, udzielaniu i wykonywaniu zamówień publicznych.					
Treści programowe ĆWICZENIA: Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej; Pojęcie i istota zamówień publicznych; Zakres stosowania prawa zamówień publicznych; Zasady udzielania zamówień publicznych; Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; Prawo zamówień publicznych -					

podstawowe pojęcia; Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.; Charakterystyka podstawowych zasad obowiązujących w sferze zamówień publicznych; Tryby udzielania zamówień. Realizacja zamówienia publicznego - umowa w sprawie zamówienia publicznego; Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych.

<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Znajomość regulacji prawnych sektora zamówień publicznych; W_02. Znajomość publiczno- i prywatnoprawnych elementów procesu udzielania zamówień publicznych; W_03 - Posiada podstawową wiedzę o regułach udzielania zamówień publicznych</p> <p>Umiejętności U_01. Student prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu prawa zamówień publicznych U_02. Student potrafi wykorzystać metody badawcze stosowane w nauce prawa zamówień publicznych do analizy instytucji prawnych; U_03. Student potrafi udzielić porady prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Student ma kompetencje do interpretacji i oceny przepisów prawa zamówień publicznych K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę</p> <p>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3), U_01 Praca w grupach (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W04
W_02.	K_W01
W_03.	K_W03, K_W04
U_01.	K_U02, K_U04, K_U05
U_02.	K_U03, K_U04
U_03.	K_U13, K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K01, K_K02

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

Zamówienia publiczne jako przedmiot regulacji prawnej, A. Borkowski, M. Guziński, K. Horubski i inni, Wrocław 2012

B. Literatura uzupełniająca

1. Prawo zamówień publicznych. Komentarz M. Stachowiak, J. Jerzykowski, W. Dzierżanowski, Warszawa 2012;
2. Prawo zamówień publicznych. Komentarz, P. Granecki, Warszawa 2012.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Postępowanie rejestrowe spółek handlowych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	45	27	105	123	5
Przygotowanie do ćwiczeń			40	45	
Przygotowanie się do kolokwium			25	30	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			35	42	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczony przedmiot prawo handlowe, zaliczony przedmiot postępowanie cywilne					
Cele zajęć Omówienie normatywnych regulacji w zakresie obowiązków oraz procedur rejestrowania spółek handlowych w KRS					
Treści programowe ĆWICZENIA: Rejestr przedsiębiorców w strukturze Krajowego Rejestru Sądowego. Kreacyjna funkcja rejestru przedsiębiorców. Podmioty postępowania rejestrowego. Wniosek o wpis do rejestru. Jawność formalna i materialna rejestru przedsiębiorców. Rozstrzygnięcia w przedmiocie wniosku o wpis spółki do rejestru. Rejestracja spółek przy zastosowaniu wzorca umownego za pomocą sieci teleinformatycznej. Rejestracja zdarzeń zachodzących w trakcie trwania spółki. Jawność informacji rejestrowych dotyczących spółek. Elementy wniosku o wpis. Wnioski o wpis składane					

przy zastosowaniu sieci teleinformatycznych. Środki zaskarżenia rozstrzygnięć sądów rejestrowych. Wnioski o wpis zdarzeń zachodzących w czasie trwania spółki. Rozstrzygnięcie niezgodności między stanem faktycznym a stanem ujawnionym w rejestrze	
<p>Efekty uczenia się:</p> <p>Wiedza W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie wykładni prawa spółek W_02. zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu funkcjonowania systemów rejestrów przedsiębiorców W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych w zakresie prawa prasowego</p> <p>Umiejętności U_01. Potrafi proponować rozwiązania prawne w konkretnych problemach U_02. Potrafi zastosować poznane orzecznictwo sądowe właściwe dla rejestru przedsiębiorców U_03. Potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne i zastosować je do danego stanu faktycznego związanego z obowiązkami rejestrowymi spółek handlowych</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów</p>	<p>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</p> <p>A. Sposób zaliczenia Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3) U_01 Praca w grupach (U2), (U3) Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W04
W_02.	K_W03
W_03.	K_W12
U_01.	K_U09
U_02.	K_U14
U_03.	K_U17
K_01.	K_K01
K_02.	K_K02
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	

M. Tarska, KUstawa o Krajowym Rejestrze Sądowym. Komentarz, Warszawa 2009

B. Literatura uzupełniająca

M. Dębska, Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym, Komentarz, Warszawa 2013

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo ubezpieczeniowe		Forma zaliczenia z/o		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	29	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do egzaminu			14	16	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwiów			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne					
Ćwiczenia: dyskusja; analiza orzecznictwa sądowego, praca w grupach.					
Wymagania wstępne					
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa finansów publicznych.					
Cele zajęć					
- poznanie podstawowych funkcji i struktury ubezpieczeń,					

- poznanie podstawowych zasad regulacji i organizacji rynku ubezpieczeń,
- rozumienie potrzeby istnienia systemu nadzoru i gwarancji na rynku ubezpieczeń,
- rozumienie procesów zarządzania ryzykiem,
- nabycie umiejętności oceny ryzyka w poszczególnych rodzajach ubezpieczeń,
- nabycie umiejętności zasad sporządzania umów ubezpieczeniowych
- poznanie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Rys historyczny instytucji ubezpieczenia. Rodzaje ubezpieczeń.; 2. Funkcje ubezpieczeń; 3. Umowa i stosunek ubezpieczenia; 4. Organizacja i regulacja na rynku ubezpieczeń; 5. Zakłady i instytucje ubezpieczeniowe; 6. System nadzoru nad rynkiem ubezpieczeń; 7. Harmonizacja rynku ubezpieczeń w Unii Europejskiej.

ĆWICZENIA:

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe; 2. Działalność inwestycyjna i asekuracyjna zakładów ubezpieczeń; 3. Specyfika ubezpieczeń na życie; 4. Ryzyko i kalkulacja składki w ubezpieczeniach na życie; 5. Rodzaje ubezpieczeń na życie; 6. Ubezpieczenia majątkowe i osobowe; 7. Ubezpieczenia mienia; 8. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ochrony prawnej; 8. Ubezpieczenia komunikacyjne; 9. Ubezpieczenia finansowe; 10. Ubezpieczenia rolne; 11. Ubezpieczenia transportowe i budowlano-montażowe; 12. Ubezpieczenia turystyczne; 13. Ubezpieczenia katastroficzne; 14. Metody zarządzania ryzykiem; 15. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student posiada rozszerzoną wiedzę o funkcjach i strukturze ubezpieczeń

W_02. Student potrafi scharakteryzować zasady i metody zarządzania ryzykiem nad rynkiem ubezpieczeń

W_03. Student potrafi skrytykować wybrane modele ubezpieczeń

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać wybrane modele ubezpieczeń

U_02. Student potrafi analizować procesy i relacje zachodzące w prawie ubezpieczeń

U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w zakresie zarządzania ubezpieczeniami

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma kompetencje do oceny systemu prawa ubezpieczeń

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, W_03

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

<p>K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do modeli zarządzania i nadzoru nad rynkiem ubezpieczeń.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W01, K_W09</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W01, K_W09, K_W11</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W01, K_W09, K_W12</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U08, K_U10</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U08, K_U10</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U08, K_U09, K_U10</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01, K_K02</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K01, K_W12</p>
<p>Wykaz literatury</p>	
<p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p>	
<p>1. W. Ronka-Chmielowiec, Ubezpieczenia, Warszawa 2016</p>	
<p>B. Literatura uzupełniająca -</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć European Union Tax Law		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	22	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Podstawowa wiedza z zakresu prawa finansów publicznych					
Cele zajęć The objective of the course is to enable the students to: <ul style="list-style-type: none"> - identify and explain the main concepts and principles governing EU tax law, - gain an understanding of the disciplines and practice of EU tax law so that they may acquire further knowledge and skills in these areas, 					

- identify and discuss challenges and shortcomings of contemporary EU tax law,
- apply EU tax law to specific situations and case studies,
- explain and discuss some of the current controversies in EU tax law and critically reflect upon these.

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Introduction to EU tax law. Sources of EU tax law; 2. General features of direct taxation in EU law.; 3. The Merger Directive; 4. The Interest and Royalty Directive; 5. The Directive concerning indirect taxes on the raising of capital.; 6. The Savings Interest Directive.; 7. Administrative Cooperation in the Assessment and Recovery of Tax Claims.

ĆWICZENIA:

8. Value added tax - history, main principles; 9. Value added tax - place of supply, rates and exemptions, input tax deduction mechanism and its scope, special schemes.; 10. Value added tax in chosen European countries; 11. Comparison of the Polish value add tax model with other European countries; 12. Taxation and Customs Legislation; 13. Excise tax – history, main principles.; 14. Excise tax in UE; 15. Excise Movement and Control System; 16. National authorities on tax and customs cooperation; 17. Cooperation of European states in tax proceedings; 18. EU Tax Policy Strategy; 19. Promoting the internal market and economic growth; 20. Double taxation; 21. Tax Heavens; 22. Future of the EU tax law.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Posiada wiedzę w zakresie systemu europejskiego prawa finansowego

W_02. Ma wiedzę w przedmiocie krytycznego wyboru z różnych modeli prawa finansowego

Umiejętności

U_01. Potrafi porównać różne modele systemów finansów publicznych

U_02. Potrafi analizować procesy i relacje występujące w europejskim prawie finansowym

Kompetencje społeczne

K_01. Ma kompetencje do oceny różnych systemów prawa finansowego w poszczególnych państwach

K_02. Ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w systemie prawa oraz wynikających z tego problemów

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, U_01, U_02

Aktywność w trakcie zajęć K_01, K_02

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02

Praca w grupach U_01, U_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

	K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
Matryca efektów uczenia się dla zajęć	
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W03, K_W07
W_02.	K_W01, K_W03, K_W07
U_01.	K_U01, K_U07, K_U09
U_02.	K_U01, K_U07, K_U09
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K01, K_K06
Wykaz literatury	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
1. V. Thuronyi, K. Brooks, Comparative Tax Law, 2016	
B. Literatura uzupełniająca	
1. D. Gajewski, Value Added Tax. A compendium, Warszawa, 2011	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			19	20	
Konsultacje			2	3	
Przygotowanie do egzaminu			23	27	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			15	19	
Przygotowanie się do kolokwium			20	23	
Konsultacje			4	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	24	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania zajęć Podstawowa znajomość ustroju Federacji Rosyjskiej					
Cele przedmiotu Zaznajomienie studentów z wybranymi zagadnieniami konstytucjonalizmu rosyjskiego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

Wprowadzenie do konstytucjonalizmu rosyjskiego – aspekt historyczny i współczesny

Podstawy ustroju konstytucyjnego

Prawa i wolności człowieka i obywatela

Ustrój federalny

Prezydent Federacji Rosyjskiej

Zgromadzenie Federalne

Rząd Federacji Rosyjskiej

Władza sądownicza

Samorząd terytorialny

ĆWICZENIA:

- Wprowadzenie, podstawowe pojęcia: państwo unitarne, państwo federalne, pojęcie ustroju państwowego, aspekty centralizacji i decentralizacji, konfederacja

- Konstytucyjno-prawny status Federacji Rosyjskiej

- Zasady konstytucyjne

- Podstawy prawa wyborczego

- Uprawnienia i obowiązki prezydenta FR w Konstytucji z 1993 roku

- Status prawny Zgromadzenia Federalnego (Dumy Państwowej i Rady Federacji)

- Pozycja prawna deputowanego Dumy Państwowej i członka Rady Federacji

- Rząd

- Sądy i prokuratura (konstytucyjne zasady procesu sądowego)

- Sąd Konstytucyjny Federacji Rosyjskiej

- Podstawy samorządu FR w świetle norm ustawy z 2003 roku: O ogólnych zasadach organizacji samorządu terytorialnego w Federacji Rosyjskiej

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Student zna rozwój organów konstytucyjnych Federacji Rosyjskiej i konstytucjonalizmu w ujęciu historycznym

W_02. Student zna podstawowe organy państwowe FR zarówno centralne, jak i terytorialne

W_03. Student zna zasady dokonania analizy komparatystycznej ustrojów państwowych

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać kilka organów państwowych działających w różnych systemach prawa konstytucyjnego

U_02. Student ma kompetencje do przeprowadzania analiz porównawczych z uwzględnieniem norm prawnych pochodzących z odmiennych systemów państwowych

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

Aktywność w trakcie zajęć K1, K2

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W1, W2, W3

Praca w grupach, rozwiązywanie kasusów U1, U2, U3

Aktywność na zajęciach K1, K2

<p>U_03. Student potrafi pozyskiwać wiedzę na temat przeobrażeń struktur państwowych i międzynarodowych, przyczyn tych wydarzeń, ich przebiegu, skali i konsekwencji politycznych, społecznych i ekonomicznych oraz rzeczywistych oddziaływaniach tych skutków na przeobrażenia zasad i reguł prawnych organizujących struktury państwowe i międzynarodowe</p> <p>Kompetencje społeczne K_01. Jest otwarty na różne problemy, których rozwiązanie wymaga samodzielności myślenia angażującego zdobytą wiedzę i umiejętności oraz</p> <p>K_02. Widzi potrzebę kreatywnego poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów i jest gotowy do podejmowania nowych doświadczeń zawodowych</p>	<p>Ocena końcowa z zajęć: Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus K ∈ (70% a, 80% a) dobra K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</p>	
<p>Numer (symbol) efektu uczenia się</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</p>
<p>W_01.</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W07</p>
<p>W_02.</p>	<p>K_W02, K_W07</p>
<p>W_03.</p>	<p>K_W02, K_W07</p>
<p>U_01.</p>	<p>K_U01, K_U12, K_U16</p>
<p>U_02.</p>	<p>K_U01, K_U12, K_U16</p>
<p>U_03.</p>	<p>K_U01, K_U12, K_U16</p>
<p>K_01.</p>	<p>K_K01, K_K02</p>
<p>K_02.</p>	<p>K_K01, K_K02</p>
<p>Wykaz literatury A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: Konstytucja Federacji Rosyjskiej z 1993 roku Bosiacki A., <i>Konstytucjonalizm rosyjski</i>, Kraków 2013</p> <p>B. Literatura uzupełniająca Ustawy okołokonstytucyjne</p>	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Introduction to Angloamerican Law System		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			4	5	
Przygotowanie do egzaminu			15	15	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			20	20	
Przygotowanie się do kolokwium			15	25	
Konsultacje			4	4	
Samodzielne studiowanie literatury			20	22	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Zaliczone przedmioty kierunkowe z modułów ogólnoteoretycznych (prawo cywilne, prawo karne, prawo administracyjne, prawo handlowe, prawo konstytucyjne)					
Cele zajęć Przedstawienie podstawowych zagadnień systemowych prawa kręgu anglo-amerykańskiego					
Treści programowe					

WYKŁADY:

1. Common law. 2. Defence and enforcement 3. Action and Jurisdiction 4. Procedure and Motions
5. Court. Arbitration 6. Tort law 7. Property law. 8. Inheritance 9. Work relationships 10. Family law
11. Commercial Law 12. Securitures 13. Competition Law.

ĆWICZENIA:

3. Intentional torts to the person 2. Nonpossessory interest in land 3. Spousal issues 4. Divorce
5. Debtor creditor 6. Contracts 7. Companies 8. Trading and exchanges 9. Insurance law

Efekty uczenia się:**Wiedza**

W_01. Posiada praktyczną wiedzę w przedmiocie obcych systemów prawnych

W_02. Zna instytucje prawne oraz terminologię z zakresu funkcjonowania elementów obcego systemu prawnego

W_03. Ma praktyczną wiedzę na temat rozstrzygania zaistniałych konfliktów powstających na tle stosunków prawnych w zakresie prawa prasowego

Umiejętności

U_01. Prawidłowo stosuje i nazywa instytucje z obcego systemu prawnego

U_02. Potrafi przygotować wystąpienia ustne na temat instytucji systemu obcego prawa

U_03. Potrafi posługiwać się obcym językiem nowożytnym w opisywaniu instytucji prawa obcego

Kompetencje społeczne

K_01. Ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę kształcenia się i rozwijania przez całe życie oraz stałego poszerzania swoich zainteresowań zawodowych

K_02. Jest otwarty na poglądy innych osób (w tym krytyczne) oraz potrafi uzasadnić swoje argumenty

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**A. Sposób zaliczenia**

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**Wykład:**

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W04
W_02.	K_W03, KW_07
W_03.	K_W12
U_01.	K_U02
U_02.	K_U05,
U_03.	K_U07
K_01.	K_K01

K_02.	K_K06
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
R. Tokarczyk, Prawo Amerykańskie, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	
E. Bodenheimer (i in.) An Introduction to the Anglo-American Legal System: Readings and Cases, West Ac. Publ, 2004.	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Prawo obrotu nieruchomościami		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	Tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			21	25	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do testu zaliczeniowego			18	20	
Test zaliczeniowy			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			10	20	
Przygotowanie się do kolokwium			23	25	
Konsultacje			5	5	
Samodzielne studiowanie literatury			20	20	
Kolokwium zaliczeniowe			2	2	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład, wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja, analiza i ocena stanów faktycznych w świetle przepisów z zakresu prawa obrotu nieruchomościami (rozwiązywanie kasusów), wykonywanie zadań, praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstaw prawa cywilnego, znajomość prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań					
Cele zajęć					

- uzyskanie wiedzy w zakresie cywilnoprawnych zagadnień prawa obrotu nieruchomościami, uregulowanych w kodeksie cywilnym oraz w innych aktach prawnych oraz pogłębienie wiedzy już uzyskanej w tym zakresie w ramach prawa rzeczowego i prawa zobowiązań
- zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie posługiwania się językiem prawnym i prawniczym
- nabycie umiejętności w zakresie sporządzania projektów wybranych umów i pism z zakresu prawa obrotu nieruchomościami

Treści programowe

WYKŁADY:

1. Wiadomości wstępne
 - pojęcie i źródła prawa obrotu nieruchomościami
 - pojęcie i klasyfikacja nieruchomości, części składowe nieruchomości i jej przynależności
 - własność nieruchomości i jej obciążenia
 - własność nieruchomości a jej posiadanie i dzierżenie
2. Przeniesienie własności nieruchomości: zagadnienia ogólne
 - przeniesienie własności nieruchomości w drodze czynności prawnej zobowiązująco-rozporządzającej
 - zasada konsensualności, znaczenie wpisu do księgi wieczystej
 - zawarcie umowy przenoszącej własność w wykonaniu uprzednio istniejącego zobowiązania, kauzalność materialna i formalna, tzw. zastępcze oświadczenie woli
 - przeniesienie własności nieruchomości a zastrzeżenie warunku lub terminu
 - forma umowy przenoszącej własność
3. Przewłaszczenie nieruchomości na zabezpieczenie
4. Nabycie własności nieruchomości przez przedstawiciela; problematyka zastępstwa pośredniego

w

kontekście przeniesienia własności nieruchomości
5. Problematyka przeniesienia własności nieruchomości w przypadku, gdy nieruchomość należy

do

majątku wspólnego małżonków lub jest przedmiotem współwłasności w częściach ułamkowych
6. Odrębna własność lokalu i przeniesienie odrębnej własności lokalu
7. Użytkowanie wieczyste i obrót użytkowaniem wieczystym
8. Ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości i obrót tymi prawami
7. Księgi wieczyste

ĆWICZENIA:

Zakres tematyczny ćwiczeń obejmuje problematykę omawianą w ramach wykładu a także:

- ewidencję gruntów i budynków
- problematykę podziału, scalania i rozgraniczania nieruchomości
- umowę przedwstępną
- umowę sprzedaży (w tym problematykę prawa pierwokupu i odkupu), zamiany, darowizny (w tym problematykę odwołania darowizny) i inne umowy w zakresie obrotu nieruchomościami, w szczególności umowę dożywocia, najmu i dzierżawy
- wybrane dodatkowe klauzule umowne (w szczególności zadatek)
- zasiedzenie i wywłaszczenie nieruchomości
- obrót nieruchomościami rolnymi, skarbowymi i samorządowymi
- nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców

- problematykę pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

W trakcie ćwiczeń zwracana jest uwaga na praktyczne aspekty analizowanych zagadnień, w szczególności poprzez przedstawianie studentom do analizy i oceny określonych stanów faktycznych (kazuśów), a także analizę treści i skutków prawnych wybranych umów zawieranych w obrocie nieruchomościami.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna źródła, zakres i pojęcia z zakresu prawa obrotu nieruchomościami.

W_02. Student zna ogólne i szczegółowe cywilnoprawne instytucje prawa obrotu nieruchomościami.

W_03. Student posiada praktyczną wiedzę w zakresie wykładni prawa i posługiwania się językiem prawnym i prawniczym w zakresie cywilnoprawnej problematyki prawa obrotu nieruchomościami.

Umiejętności

U_01. Student potrafi sformułować własną opinię dotyczącą cywilnoprawnych zagadnień z zakresu obrotu nieruchomościami i poprzeć ją merytoryczną argumentacją.

U_02. Student potrafi rozwiązywać nieskomplikowane kazusy dotyczące cywilnoprawnej problematyki obrotu nieruchomościami, stosując do danego stanu faktycznego właściwe przepisy i dokonując ich prawidłowej wykładni, przy uwzględnieniu niezbędnego orzecznictwa.

U_03. Student posiada umiejętności w zakresie sporządzania projektów wybranych umów i pism dotyczących prawa obrotu nieruchomościami.

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy z zakresu prawa obrotu nieruchomościami, przy czym zdaje sobie sprawę z potrzeby jej poszerzania i aktualizowania.

K_02. Student rozumie społeczną doniosłość prawa obrotu nieruchomościami, z rozważą formułuje własne stanowisko na temat zagadnień prawnych związanych z prawem obrotu nieruchomościami oraz zachowuje otwartość wobec poglądów innych osób.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Wykład – zaliczenie na ocenę

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Test zaliczeniowy (W1), (W2), (W3)

Aktywność w trakcie zajęć (U1), (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U1), (U2), (U3), (K2)

Aktywność na zajęciach (U1), (U2), (U3),

(K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W03, K_W06
W_02.	K_W03
W_03.	K_W04, K_W05
U_01.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U09

U_02.	K_U01, K_U02, K_U05, K_U014, K_U017
U_03.	K_U03
K_01.	K_K01, K_K02, K_K03
K_02.	K_K06, K_K09
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
R. Strzelczyk, Prawo obrotu nieruchomościami, Warszawa 2016	
Literatura uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. G. Gniewek, S. Rudnicki, Nieruchomości. Problematyka prawna, Warszawa 2013 2. S. Brzeszczyńska, H. Ciepła, Obrót nieruchomościami w praktyce notarialnej, sądowej, egzekucyjnej, podatkowej z wzorami umów, Warszawa 2018 3. Gospodarka i obrót nieruchomościami. Wzory pism i umów z komentarzem, red. H. Kisilowska, Warszawa 2018 	

Opis zajęć

Nazwa zajęć Wielkie procesy sądowe w historii		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	nie	tak	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykłady	15	9	45	51	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	31	
Konsultacje			2	2	
Przygotowanie do egzaminu			17	17	
Egzamin			1	1	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			22	29	
Przygotowanie się do kolokwium			15	15	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			20	25	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	45	27	105	123	5
Metody dydaktyczne wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem ćwiczenia: dyskusja; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne - znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; - znajomość podstawowych wiadomości z historii administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej; - znajomość najważniejszych pojęć z zakresu filozofii, ekonomii i socjologii.					
Cele zajęć - poznanie historii najgłośniejszych procesów sądowych, stanu faktycznego i prawnego; - rozumienie zjawisk historycznych, podłoża społecznego i politycznego;					

- poznanie wybranych postępowań karnych;
- znajomość najważniejszych spraw sądowych, od starożytności do XX wieku, poglądów przedstawicieli doktryny na przeprowadzone procesy, rozumienie funkcjonowanie państwa, prawa i społeczeństwa w danym okresie historycznym

Treści programowe

WYKŁADY:

- Obrona Sokratesa;
- Proces Jezusa;
- Proces Galileusza;
- Proces norymberski i Alfreda Eichmanna;
- Procesy w związku z katastrofą Titanica.

ĆWICZENIA:

- Proces Rity Gorgonowej;
- Proces toruński;
- Proces Mariusza Trynkiewicza;
- Proces Alfreda Dreyfusa
- Proces Karola Kota
- Proces Leszka Pękalskiego

Efekty uczenia się:

Wiedza

- W_01. Student zna najważniejsze procesy sądowe w dziejach;
- W_02. Student zna poszczególne poglądy doktryny (krytyczne) w zakresie toczących się spraw karnych;
- W_03. Student zna krytyczne opinie w zakresie proponowanych rozwiązań historyczno-prawnych.

Umiejętności

- U_01. Student ma umiejętność porównania wybranych sprawy karnych;
- U_02. Student potrafi analizować wysuwane propozycje doktryny (krytyczne) w aspekcie historyczno-prawnym;
- U_03. Student potrafi zaproponować różne rozwiązania w kontekście krytyki poznanych stanowisk doktryny, z uwzględnieniem zmian historyczno-prawnych
- U_04 Student potrafi przybrać różne role procesowe w kontekście wybranych spraw karnych

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

- Wykład** – zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy W_01, W_02, W_03

Ćwiczenia audytoryjne:

Praca w grupach U_01, U_02, U_03
 Aktywność na zajęciach K_01, K_02
 Przygotowanie symulacji historycznej sprawy karnej U_04

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

- K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna
 K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

Kompetencje społeczne K_01. Student ma kompetencje do oceny współczesnych rozwiązań prawnych; K_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian.	K € (60% a, 70% a) dostateczna plus K € (70% a, 80% a) dobra K € (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01; K_W09
W_02.	K_W01; K_W09
W_03.	K_W01; K_W09
U_01.	K_U02; K_U08; K_U09
U_02.	K_U02; K_U08
U_03.	K_U02; K_U05; K_U08
K_01.	K_K02
K_02.	K_K02

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- C. Riess, *Procesy, które poruszyły świat, od antyku do XX wieku*, Warszawa 2006.

B. Literatura uzupełniająca

- W. Sławicka, *Zdrada, prawda i pieniądze. Słynne procesy*, Bielsko-Biała 2005.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 1	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	nie	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	15	9	15	21	1
Przygotowanie do ćwiczeń			5	7	
Przygotowanie się do kolokwium			5	7	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			3	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	15	9	15	21	1
Metody dydaktyczne dyskusja dydaktyczna, praca w grupach					
Wymagania wstępne Informacje z zakresu Wiedzy o społeczeństwie na poziomie liceum.					
Cele zajęć - zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu pracy biurowej; - wykształcenie zdolności właściwej organizacji pracy, porządkowania pracy biurowej, zarządzania dokumentacją; - zapoznanie z możliwościami usprawnienia pracy biurowej.					
Treści programowe ĆWICZENIA: - Pojęcia kancelarii, dokumentu i dokumentacji oraz ich podziały; - Instrukcje kancelaryjne; - Systemy kancelaryjne;					

- Kancelaria scentralizowana;
- Kancelaria zdecentralizowana;
- Ochrona informacji niejawnych;
- Organizacja pracy kancelarii prawniczej.

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu czynności kancelaryjnych;

W_02. Student zna organizację pracy kancelarii prawniczej.

W_03. Student zna sposoby porządkowania dokumentacji.

Umiejętności

U_01. Student potrafi chronić informacje niejawne;

U_02. Student potrafi właściwie zarządzać różnego rodzaju dokumentacją.

Kompetencje społeczne

K_01. Student rozumie potrzebę pracy zespołowej oraz prawidłowej organizacji pracy zawodowej

K_02. Student zna sposoby usprawnienia pracy kancelaryjnej.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwium zaliczeniowe W_01, W_02, W_03

Praca w grupach U_01, U_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K ∈ (0% a, 50% a) niedostateczna

K ∈ (50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ (70% a, 80% a) dobra

K ∈ (80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ (90% a, 100% a) bardzo dobra

Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W10
W_02.	K_W10
W_03.	K_W10
U_01.	K_U04
U_02.	K_U10
K_01.	K_K01; K_K05; K_K07; K_K9
K_02.	K_K01; K_K05; K_K07; K_K9

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- *Kancelaria i archiwum zakładowe*, red. E. Borodij, Warszawa 2009.

B. Literatura uzupełniająca

- K. Strykowski, *Vademecum kancelaryjno-archiwalne*, Poznań 2011;
- H. Robótka, *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.

Opis zajęć

Nazwa zajęć Etyka zawodów prawniczych		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 3	
Kierunek studiów Prawo					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	JSM	Tak	Nie	X	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Ćwiczenia	30	18	60	72	3
Przygotowanie do ćwiczeń			19	15	
Przygotowanie się do kolokwium			20	15	
Konsultacje			5	6	
Samodzielne studiowanie literatury			15	35	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Razem	30	18	60	72	3
Metody dydaktyczne Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość najważniejszych pojęć z filozofii i wstępu do prawoznawstwa					
Cele zajęć Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu etyki zawodów prawniczych. Wyjaśnienie znaczenia etyki w życiu zawodowym prawnika, konsekwencji nieprzestrzegania norm deontologicznych oraz wpływu norm etycznych na kształtowanie się zawodów zaufania publicznego					
Treści programowe ĆWICZENIA: 1. Podstawowe pojęcia z zakresu etyki i moralności 2. Normy etyczne w głównych nurtach filozoficznych i prawnych					

3. Status etyki prawniczej
4. Relacje norm prawnych z etycznymi
5. Środowisko pracy prawników z uwzględnieniem ustroju i reguł deontologicznych obowiązujących w zawodach prawniczych
6. Reguły etyczne adwokatów
7. Reguły etyczne radców prawnych
8. Reguły etyczne sędziów
9. Reguły etyczne prokuratorów
10. Reguły etyczne notariuszy
11. Normy etyczne komorników
12. Normy etyczne doradców podatkowych
13. Normy etyczne rzeczników patentowych

Efekty uczenia się:

Wiedza

W_01. Student zna istotę norm etycznych oraz potrafi scharakteryzować ją zarówno na tle nauk prawnych, jak również filozoficznych

W_02. Student zna ewolucję podstawowych terminów zarezerwowanych dla etyki i moralności w ujęciu historycznym

W_03. Student zna główne zasady etyczne wpływające na wykonywanie poszczególnych zawodów prawniczych

Umiejętności

U_01. Student potrafi porównać poglądy przedstawicieli wybranych szkół etyczno-moralnych

U_02. Student potrafi wymienić i scharakteryzować główne kierunki rozwoju norm moralnych na przykładzie wybranych zawodów prawniczych

U_03. Student potrafi dokonać krytycznej oceny systemu norm deontologicznych

Kompetencje społeczne

K_01. Student ma poczucie pewności prawidłowej oceny zjawisk społecznych przy zastosowaniu wybranych sposobów krytyki konstruktywnej

K_02. Student widzi potrzebę współpracy i nawiązywania kontaktów z grupą

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02, W_03
Praca w grupach U_01, U_02, U_03, K_01, K_02

Aktywność na zajęciach K_01, K_02

Ocena końcowa z zajęć:

Wyliczana jako średnia ważona zgodnie z Regulaminem Studiów.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K € (0% a, 50% a) niedostateczna

K € (50% a, 60% a) dostateczna

K € (60% a, 70% a) dostateczna plus

K € (70% a, 80% a) dobra

K € (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W09, K_W11
W_02.	K_W02, K_W09, K_W11
W_03.	K_W02, K_W09, K_W11
U_01.	K_U04, K_U05, K_U16

U_02.	K_U04, K_U05, K_U16
U_03.	K_U04, K_U05, K_U16
K_01.	K_K01, K_K04, K_K9, K_K10
K_02.	K_K01, K_K04, K_K9, K_K10
Wykaz literatury	
Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. P. Skuczyński, Etyka adwokatów i radców prawnych, C.H. Beck 2016 2. red. M. Król, Etyka zawodów prawniczych. Metoda case study, C.H. Beck 2011 	
Literatura uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. C. Maxwell, Etyka, Wydawnictwo STUDIOEMKA 2010 2. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Wydawnictwo LEXISNESXIS 2011 	

3.2. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, uwzględniający formy prowadzenia zajęć, wymiar tych zajęć oraz liczbę punktów ECTS (odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych)

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia stacjonarne

		SEMESTR I MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY																		
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS			ECTS	zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć ²								Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne ¹		razem N+S	N	S	W		CAU		CR		P			S	
										N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	
1	Wstęp do prawoznawstwa	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
2	Historia ustroju i prawa polskiego	6	3	3			180	60	120	30	60	30	60							Zo
3	Historia powszechna państwa i prawa	6	3	3			180	60	120	30	60	30	60							Zo
4	Prawo rzymskie	6	3	3			180	60	120	30	60	30	60							E
5	Doktryny polityczne i prawne	5	2	3			150	60	90	30	30	30	60							E
6	Prawo konstytucyjne	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30							Zo
8	BHP	0					4	4				4								Z
9	Wychowanie fizyczne	0	0	0			30	30						30						Z
RAZEM		37	17	20	6	2	1144	424	720	180	330	214	390	30						3 E 4 Zo 2 Z
		SEMESTR II MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY																		
1	Historia ustroju i prawa polskiego	4	2	2			120	30	90	15	45	15	45							E
2	Historia powszechna państwa i prawa	4	2	2			120	30	90	15	45	15	45							E
3	Łacińska terminologia prawnicza	2	1	1			60	30	30	15	15	15	15							Zo
4	Logika prawnicza i sztuka argumentacji	2		2	2		60	30	30			30	30							Zo

5	Prawo konstytucyjne	4	2	2	2		120	30	90	15	45	15	45						E
6	Filozofia	5	3	2			150	45	105	30	60	15	45						Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30						Zo
8	Wychowanie fizyczne	0	0	0			30	30						30					Z
	RAZEM	23	10	13	4	2	720	255	465	90	210	135	255	30					3 E 4 Zo 1 Z
	RAZEM	60	27	33	10	4	1873	679	1185	270	540	349	645	60					6 E 8 Zo 3 Z
SEMESTR III MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY																			
1	Podstawy prawa cywilnego	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60						E
2	Podstawy prawa karnego	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60						E
3	Podstawy prawa administracyjnego	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
4	Podstawy prawa pracy	4	2	2	2		120	60	60	30	30	30	30						E
5	Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60						Zo
6	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30						Zo
	RAZEM	28	12	16	14	7	840	315	525	135	225	180	300						4 E 2 Zo
SEMESTR IV MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY																			
1	Podstawy postępowania cywilnego	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60						E
2	Podstawy postępowania karnego	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60						E
3	Podstawy prawa handlowego	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
4	Podstawy postępowania administracyjnego	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
5	Prawo europejskie	4	2	2	2		120	60	60	30	30	30	30						Zo
6	Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	4	1	3	3	4	120	45	75	15	15	30	60						Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30						Zo
	RAZEM	32	13	19	17	6	960	375	585	165	225	210	360						4 E

																				3 Zo
	RAZEM	60	25	35	31	13	1800	690	1110	300	450	390	660							8 E 5 Zo
		SEMESTR V MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY																		
1	Prawo międzynarodowe publiczne	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
2	Prawo administracyjne	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
3	Prawo finansów publicznych	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60							E
5	Zastosowanie technologii informatycznych w prawie	3		3	3		90	30	60			30	60							Zo
6	Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo
7	Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo
8	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30							Zo
	RAZEM	30	11	19	17	2	900	330	570	120	210	210	360							4 E 4 Zo
		SEMESTR VI MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY																		
1	Postępowanie administracyjne	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
2	Prawo podatkowe	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
3	Prawo gospodarcze publiczne	6	3	3	3		180	60	120	30	60	30	60							E
4	Ochrona własności intelektualnej	3		3	3		90	30	60			30	60							Zo
5	Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo

6	Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych	1		1	1		30	15	15			15	15						Zo
7	Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym	1		1	1		30	15	15			15	15						Zo
8	Język obcy	2		2		2	60	30	30			30	30						E
9	Praktyki zawodowe	4		4	4	4	120		120							120			Zo
RAZEM		30	9	21	19	6	900	285	615	90	180	195	315			120			4 E 5 Zo
RAZEM		60	20	40	36	8	1800	615	1185	210	390	405	675			120			8 E 9 Zo
SEMESTR VII MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY																			
1	Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
2	Prawo cywilne (zobowiązania)	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
3	Prawo karne	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
4	Prawo handlowe	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
5	Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych	1		1	1		30	15	15			15	15						Zo
6	Sporządzanie pism w sprawach karnych	1		1	1		30	15	15			15	15						Zo
7	Seminarium magisterskie	2		2		2	60	30	30							30	30		Zo
RAZEM		24	8	16	14	2	720	300	420	120	120	150	270			30	30		4 E 3 Zo
SEMESTR VIII MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY																			
1	Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe)	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
2	Postępowanie cywilne	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
3	Postępowanie karne	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
4	Postępowanie sędziowsko-administracyjne	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						E
5	Prawo międzynarodowe prywatne	5	2	3	3		150	60	90	30	30	30	60						Zo
6	Orzecznictwo sędziowsko-administracyjne	1		1	1		30	15	15			15	15						Zo

7	Sporządzanie pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo
8	Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo
9	Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych	1		1	1		30	15	15			15	15							Zo
10	Seminarium magisterskie	3		3		3	90	30	60								30	60		Zo
11	Praktyki zawodowe	4		4	4	4	120		120							120				Zo
RAZEM		36	10	26	23	7	1080	390	690	150	150	210	360			120	30	60		4 E 6 Zo
RAZEM		60	18	42	37	9	1800	690	1110	270	270	360	630			120	60	90		8 E 9 Zo
SEMESTR IX MODUŁ SPECJALISTYCZNY																				
1	Seminarium magisterskie	2		2		2	60	30	30									30	30	Zo
2	Praktyki zawodowe	16		16	16	16	480		480							480				Zo
RAZEM		18		18	16	18	540	30	510							480	30	30		2 Zo
SEMESTR X MODUŁ SPECJALISTYCZNY																				
1	International financial law/ Prawo giełdowe	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60							Zo
2	European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60							Zo
3	Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	5		5	5	5	150	45	105			45	105							Zo
4	Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	5		5	5	5	150	45	105			45	105							Zo
5	Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60							Zo
6	Wielkie procesy sądowe/ Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60							Zo
7	Prawo obrotu nieruchomościami/ Introduction into Angloamerican Law System	5	2	3	3	5	150	45	105	15	45	30	60							Zo

8	Czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej	1		1	1		30	15	15			15	15						Z
9	Etyka zawodów prawniczych	3		3	3		90	30	60			30	60						Zo
10	Seminarium magisterskie	3		3		3	90	30	60								30	60	Zo
	RAZEM	42	10	32	29	38	1260	390	870	75	225	285	585				30	60	9 Zo 1 Z
	RAZEM	60	10	50	45	56	1800	420	1380	75	225	285	585			480	60	90	11 Zo 1 Z
	RAZEM³	300	100	200	159	90	9064	3094	5970	1125	1875	1789	3195	60		700	120	180	30 E 42 Zo 4 Z

¹ zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne to zajęcia prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów – zaliczone do wskaźnika definiującego profil praktyczny (ponad 50% pkt ECTS)

² na podstawie obowiązującego zarządzenia (Zarządzenie nr R.021.10.16 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 stycznia 2016 roku w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich)

³ należy podać łączną sumę punktów, godzin oraz zaliczeń i egzaminów w całym cyklu kształcenia

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia niestacjonarne

		SEMESTR I MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY																		
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS				ECTS	zajęci a do wy bo ru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć ²								Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętn. praktyczne ¹	razem N+S		N	S	W		CAU		CR		P		S		
										N	S	N	S	N	S	N	S			N
1	Wstęp do prawoznawstwa	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							E
2	Historia ustroju i prawa polskiego	6	3	3			180	36	144	18	72	18	72							Zo
3	Historia powszechna państwa i prawa	6	3	3			180	36	144	18	72	18	72							Zo
4	Prawo rzymskie	6	3	3			180	36	144	18	72	18	72							E
5	Doktryny polityczne i prawne	5	2	3			150	36	114	18	42	18	72							E
6	Prawo konstytucyjne	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40							Zo
8	BHP	0					4	4				4								Z
RAZEM		37	17	20	6	2	1114	240	844	108	402	132	472							3 E 4 Zo 1 Z
		SEMESTR II MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY I HISTORYCZNOPRAWNY																		
1	Historia ustroju i prawa polskiego	4	2	2			120	18	102	9	51	9	51							E
2	Historia powszechna państwa i prawa	4	2	2			120	18	102	9	51	9	51							E
3	Łacińska terminologia prawnicza	2	1	1			60	18	42	9	21	9	21							Zo
4	Logika prawnicza i sztuka argumentacji	2		2	2		60	18	42			18	42							Zo
5	Prawo konstytucyjne	4	2	2	2		120	18	102	9	51	9	51							E
6	Filozofia	5	3	2			150	27	123	18	72	9	51							Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40							Zo
RAZEM		23	10	13	4	2	690	137	553	54	246	83	307							3 E 4 Zo
RAZEM		60	27	33	10		1804	377	1277	162	648	215	779							6 E

						4														8 Zo 1 Z
SEMESTR III MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY																				
1	Podstawy prawa cywilnego	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							E
2	Podstawy prawa karnego	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							E
3	Podstawy prawa administracyjnego	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72							E
4	Podstawy prawa pracy	4	2	2	2		120	36	84	18	42	18	42							E
5	Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72							Zo
6	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40							Zo
RAZEM		28	12	16	14	7	840	191	649	81	279	110	370							4 E 2 Zo
SEMESTR IV MODUŁ OGÓLNOTEORETYCZNY																				
1	Podstawy postępowania cywilnego	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							E
2	Podstawy postępowania karnego	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72							E
3	Podstawy prawa handlowego	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72							E
4	Podstawy postępowania administracyjnego	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72							E
5	Prawo europejskie	4	2	2	2		120	36	84	18	42	18	42							Zo
6	Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	4	1	3	3	4	120	27	93	9	21	18	72							Zo
7	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40							Zo
RAZEM		32	13	19	17	6	960	227	733	99	249	128	370							4 E 3 Zo
RAZEM		60	25	35	31	13	1800	418	1382	180	528	238	740							8 E 5 Zo

		SEMESTR V MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY																	
1	Prawo międzynarodowe publiczne	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
2	Prawo administracyjne	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
3	Prawo finansów publicznych	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
4	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
5	Zastosowanie technologii informatycznych w prawie	3		3	3		90	18	72			18	72						Zo
6	Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
7	Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
8	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40						Zo
RAZEM		30	11	19	17	2	900	200	700	72	258	128	442						4 E 4 Zo
		SEMESTR VI MODUŁ SPECJALISTYCZNY PAŃSTWOWO-ADMINISTRACYJNY																	
1	Postępowanie administracyjne	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
2	Prawo podatkowe	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
3	Prawo gospodarcze publiczne	6	3	3	3		180	36	144	18	72	18	72						E
4	Ochrona własności intelektualnej	3		3	3		90	18	72			18	72						Zo
5	Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
6	Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
7	Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo

8	Język obcy	2		2		2	60	20	40			20	40						E
9	Praktyki zawodowe	4		4	4	4	120		120								120		Zo
RAZEM		30	9	21	19	6	900	173	727	54	216	119	391				120		4 E 5 Zo
RAZEM		60	20	40	36	8	1800	373	1427	126	474	247	833				120		8 E 9 Zo
SEMESTR VII MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY																			
1	Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
2	Prawo cywilne (zobowiązania)	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
3	Prawo karne	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
4	Prawo handlowe	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
6	Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
7	Sporządzanie pism w sprawach karnych	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
8	Seminarium magisterskie	2		2		2	60	18	42								18	42	Zo
RAZEM		24	8	16	14	2	720	180	540	72	168	90	330				18	42	4 E 3 Zo
SEMESTR VIII MODUŁ SPECJALISTYCZNY SĄDOWY																			
1	Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe)	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
2	Postępowanie cywilne	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
3	Postępowanie karne	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
4	Postępowanie sędow-administracyjne	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						E
5	Prawo międzynarodowe prywatne	5	2	3	3		150	36	114	18	42	18	72						Zo
6	Orzecznictwo sędow-administracyjne	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
7	Sporządzanie pism w postępowaniu sędow-administracyjnym	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
8	Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo
9	Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych	1		1	1		30	9	21			9	21						Zo

10	Seminarium magisterskie	3		3		3	90	18	72								18	72	Zo	
11	Praktyki zawodowe	4		4	4	4	120		120								120		Zo	
	RAZEM	36	10	26	23	7	1080	234	846	90	210	126	444				120	18	72	4 E 6 Zo
	RAZEM	60	18	42	37	9	1800	414	1386	162	378	216	774				120	36	114	8 E 9 Zo
SEMESTR IX MODUŁ SPECJALISTYCZNY																				
1	Seminarium magisterskie	2		2		2	60	18	42									18	42	Zo
2	Praktyki zawodowe	16		16	16	16	480		480								480		Zo	
	RAZEM	18		18	16	18	540	18	522								480	18	42	2 Zo
SEMESTR X MODUŁ SPECJALISTYCZNY																				
1	International financial law/ Prawo giełdowe	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72						Zo	
2	European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72						Zo	
3	Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	5		5	5	5	150	27	123			27	123						Zo	
4	Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	5		5	5	5	150	27	123			27	123						Zo	
5	Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72						Zo	
6	Wielkie procesy sądowe/ Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72						Zo	
7	Prawo obrotu nieruchomościami/Introduction into Angloamerican Law System	5	2	3	3	5	150	27	123	9	51	18	72						Zo	
8	Czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej	1		1	1		30	9	21			9	21						Z	
9	Etyka zawodów prawniczych	3		3	3		90	18	72			18	72						Zo	
10	Seminarium magisterskie	3		3		3	90	18	72									18	72	Zo
	RAZEM	42	10	32	29	38	1260	234	1026	45	255	171	699					18	72	9 Zo 1 Z
	RAZEM	60	10	50	45	56	1800	252	1548	45	255	171	699				480	36	114	11 Zo

																			1 Z	
RAZEM³	300	100	200	159	90	7204	1834	7015	675	2283	1087	3825					700	72	228	30 E 42 Zo 2 Z

¹ zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne to zajęcia prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów – zaliczone do wskaźnika definiującego profil praktyczny (ponad 50% pkt ECTS)

² na podstawie obowiązującego zarządzenia (Zarządzenie nr R.021.10.16 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 stycznia 2016 roku w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich)

³ należy podać łączną sumę punktów, godzin oraz zaliczeń i egzaminów w całym cyklu kształcenia

3.3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym

Istotą praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych oraz konfrontowania ich realiami życia społecznego oraz stworzenie warunków do rozwoju umiejętności i kompetencji zawodowych oraz społecznych. Zdobyte podczas praktyki doświadczenie może stać się punktem wyjścia w poszukiwaniu przyszłej pracy zawodowej, szansą na zaprezentowanie swoich możliwości, atutów i zalet potencjalnemu pracodawcy. Praktyki odbywają się w: sądach, prokuraturach, urzędach administracji rządowej i samorządowej, a także kancelariach: radcowskich, adwokackich, notarialnych, komorniczych, które deklarują wolę i możliwość realizowania programu praktyki i z którymi uczelnia zawarła porozumienie na dany etap praktyki.

Ogólne zasady organizacji praktyki:

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku i łączny jej wymiar na kierunku prawo wynosi 24 pkt. ECTS, co odpowiada 6 miesiącom praktyk (720 godzin). Praktyka zawodowa zaliczana jest na semestrach: 6, 8 i 9. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia poszczególnych semestrów oraz ukończenia studiów.

Praktyki są obowiązkowe, a student ma możliwość wyboru miejsca odbywania praktyk. Na semestrze 6, który ma charakter modułu specjalistycznego (administracyjno-państwowego), student będzie mógł wybrać miejsce odbywania praktyki w urzędach administracji rządowej lub samorządowej. Semestry 8 i 9 mają być realizowane są w ramach modułu specjalistycznego (sądowego). Na 8 semestrze student będzie mógł wybrać miejsce odbycia praktyki w sądzie lub prokuraturze, zaś na 9 semestrze w kancelariach: radcowskiej, adwokackiej lub komorniczej.

W uzasadnionych przypadkach termin odbywania studenckich praktyk zawodowych może zostać zmieniony.

Za zgodą władz uczelni, na wniosek studenta zaopiniowany przez akademickiego (wyznaczonego przez uczelnię) opiekuna praktyk w poczet czasu praktyki można zaliczyć okres pracy zawodowej studenta, o ile charakter tej pracy jest zgodny z odbywanym kierunkiem studiów

i spełnia wymogi praktyki (określone w sylabusie). W takim przypadku do wniosku powinno być dołączone zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz opis zajmowanego stanowiska pracy, bądź zakresu wykonywanych obowiązków. Zachęca się studentów do odbywania praktyk zagranicznych, zwłaszcza w ramach programów mobilnościowych (np. ERASMUS +).

Każdy student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk i odnotowywania w nim przebiegu każdego dnia praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie, a zakończenie każdego tygodnia roboczego praktyk powinno być potwierdzone stosownym wpisem dokonany przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika podmiotu przyjmującego studenta na praktykę. Student zobowiązany jest po zakończeniu praktyki do przedstawienia sprawozdania z odbytej praktyki, które powinno zawierać charakterystykę podmiotu, u którego student odbywał praktykę, zakres wykonywanych prac i własną ocenę praktyki. Sprawozdanie powinno być potwierdzone przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika instytucji przyjmującego studenta na praktykę.

Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk należy także sprawowanie kontroli nad właściwą i realizacją celów praktyki oraz jej monitorowanie i zaliczenie (*Regulamin praktyk dla studentów kierunku „Prawo”*). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonego przez studenta w wyznaczonym terminie sprawozdania z odbytej praktyki z dołączonym dziennikiem praktyki oraz na podstawie opinii wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia podmiotu, u którego student odbywał praktykę.

Cele praktyk

Studencka praktyka zawodowa, której ze względu na praktyczny charakter profilu proponowanego kierunku przypisano szczególnie doniosłe znaczenie, ma na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce;
- zapewnienie warunków poznawania w praktyce zagadnień związanych z naukami prawnymi;
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania struktury, w ramach której realizowana jest praktyka;
- poznanie warunków pracy obowiązujących na różnych stanowiskach;

- przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy;
- zdobywanie umiejętności zarządzania własnym czasem i pracą;
- przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych;
- pozyskiwanie i gromadzenie danych empirycznych potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem pracy i kierownikiem podmiotu przyjmującym na praktykę.

Pomocniczym celem (w stosunku do kształcenia umiejętności praktycznych) jest możliwość wykorzystania (podczas odbywania praktyki) nabytych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk prawnych, społecznych, politycznych oraz ekonomicznych. Za główny cel praktyki uznano bowiem możliwość zastosowania w praktyce wiedzy nabytej na studiach z zakresu nauk prawnych poprzez stosowanie prawa i rozwiązywanie konkretnych stanów faktycznych, a także poprzez podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności z tym związanej.

Oczekuje się, że rezultatem praktyki będzie:

- 1) Poznanie przez studenta podstaw prawnych, statusu prawnego, charakteru działalności urzędów, sądów, prokuratur, w których wykonywana jest praktyka, a także wewnętrznych regulacji dotyczących funkcjonowania kancelarii prawniczej
- 2) Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej podmiotu i jego specyfiki. W tym zasad funkcjonowania, trybu pracy, metod i form pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek podmiotu.
- 3) Zapoznanie się podstawowymi dokumentami (aktami prawnymi) regulującymi zasady funkcjonowania komórek danego podmiotu.
- 4) Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i p. poż, dyscypliny pracy i innymi.
- 5) Zapoznanie się z obowiązującymi w danym podmiocie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na wybranych stanowiskach pracy.

- 6) Zapoznanie się ze szczegółowym funkcjonowaniem działu, w którym znajduje się komórka organizacyjna, w której student odbywa praktykę.
- 7) Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.

Przede wszystkim jednak studenci, w oparciu o narastającą w trakcie praktyki znajomość wyliczonych wyżej elementów, powinni mieć możliwość:

- 1) Asystowania pracownikom jednostki w ich czynnościach zawodowych (prowadzenia obserwacji w celu zebrania wniosków przydatnych w późniejszej działalności zawodowej) na różnych odcinkach pracy komórki organizacyjnej (w różnych komórkach organizacyjnych) podmiotu, w którym wykonywana jest praktyka.
- 2) Asystowania przy podejmowaniu określonych decyzji przez pracowników jednostki.
- 3) Wykonywania określonych czynności/zadań zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracownika jednostki.
- 4) Podjęcia prób samodzielnego wykonywania typowych czynności realizowanych przez komórkę organizacyjną (komórki organizacyjne), w której (których) student odbywa praktykę.
- 5) Uczestniczenia w różnych formach pracy zespołowej typowej dla danego zakładu pracy.
- 6) Zebrania informacji o osiągnięciach w pracy podmiotu oraz trudnościach w realizacji przyjętych przez nią zadań oraz innych, pozwalających wyrobić sobie całościowy obraz złożonego funkcjonowania zakładu pracy.

Od studentów oczekuje się wykazywania inicjatywy przy wykonywaniu samodzielnej pracy na rzecz danego podmiotu.

Program obowiązkowej praktyki dla studentów Prawa Akademii Pomorskiej w Słupsku

1. Praktyka zawodowa realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy opiekunem praktyki a studentem.
2. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów AP bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:
 - 1) sferę organizacyjną
 - 2) sferę merytoryczną
3. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:
 - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,
 - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,
 - 3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:
 - 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi
 - 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności
 - 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w instytucji
 - 4) zapoznać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych w związku z działaniami instytucji
 - 5) przygotowywać projekty pism/umów i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora
 - 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów

7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki zawodowej i zgodne z kierunkiem studiów.

OPINIA
z przebiegu praktyki zawodowej studenta kierunku Prawo
Akademii Pomorskiej w Słupsku

Student

.....
(imię i nazwisko studenta, rok studiów)

odbył praktykę zawodową w okresie od do
.....
(dokładne daty)

w

.....
.....
.....
(nazwa i adres organizatora praktyki)

1. Charakterystyka praktykanta:

a) sumienność, obowiązkowość, dokładność w pracy i umiejętność organizowania pracy

.....
.....
.....
.....

b) szybkość orientacji, umiejętność logicznego rozumowania i podejmowania decyzji, umiejętność przedstawiania swojego stanowiska

.....
.....
.....
.....

c) umiejętność analizy bieżących problemów prawnych związanych z pracą

.....
.....
.....
.....

c) zamiłowanie do pracy zawodowej, poziom identyfikacji z rolą pracownika

.....
.....
.....
.....

d) stosunek do stron, przełożonych, kolegów, pracowników administracyjnych, umiejętności komunikowania się

.....
.....
.....
.....

e) stosunek umiejętność pracy w zespole pracowniczym

.....
.....
.....
.....

f) poziom podstawowej wiedzy z zakresu nauk prawnych potrzebnej do wykonywania powierzonych zadań

.....
.....
.....

g) zainteresowanie problematyką związaną z miejscem odbywania praktyki

.....
.....
.....
.....

h) ewentualnie inne cechy

.....
.....
.....
.....

2. Przebieg praktyki – rodzaj spełnionych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Opinia o poczynionych postępach:

a) znajomość przepisów prawnych i regulaminowych, przepisów wewnętrznych, wykładni prawa

.....
.....
.....
.....

b) stosowanie prawa w praktyce (umiejętność redagowania i sporządzania projektów pism/umów i decyzji merytorycznych, umiejętność uzasadniania decyzji, umiejętność pozyskiwania potrzebnej informacji, umiejętność rozwiązywania incydentalnych kazuów prawnych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ogólna ocena praktyki (bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna)

.....
.....

Opinia została sporządzona przez:

.....
.....

(Podpis i pieczęć opiekuna praktyki)

**Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych
realizowanych na kierunku Prawo
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin reguluje zasady odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Prawo Akademii Pomorskiej w Słupsku realizowanych na podstawie art. 67 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§2. Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębienie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności praktycznych studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§3. Opiekunem akademickim praktyk jest powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni nauczyciel akademicki.

§4. Organizatorem praktyk dla studentów kierunku Prawo jest: urząd, sąd, prokuratura, kancelarie prawnicze, reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk.

§5. 1. Obowiązkowi odbycia praktyk programowych podlegają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Prawo.

2. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa praktykę w semestrach: VI, VIII i IX.

3. W semestrach VI i VIII, miesięczna praktyka odbywana jest w okresie wakacyjnym, w miesiącach lipcu, sierpniu lub wrześniu.

4. W semestrze IX, czteromiesięczna praktyka odbywana jest od 1 października do końca stycznia kolejnego roku.

§6. 1. Student odbywa praktykę zawodową w jednostkach wskazanych w §4.

2. Praktyka odbyta w innych niż wymienione w ust. 1 jednostkach nie jest zaliczana jako praktyka zawodowa, z zastrzeżeniem § 14 oraz § 22-24.

§7. Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.

§8. 1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.

2. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.

3. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem bez pośrednictwa Uczelni.

§9. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyk.

Akademicki opiekun praktyk, opiekun praktyk

§10. Akademicki opiekun praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne oraz nadzór nad praktykami zawodowymi.

§11. Do obowiązków akademickiego opiekuna należy w szczególności:

- a) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki;
- b) prowadzenie wykazu instytucji organizujących praktyki dla studentów kierunku Prawo Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- c) opracowywanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji;
- d) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki;
- e) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki;
- f) podanie do wiadomości studentów zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyki;
- g) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki;
- h) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki;
- i) opracowanie harmonogramu pracy związanej z organizacją i przebiegiem praktyki;
- j) wpisanie do protokołu w e-Dziekanacie oraz karty okresowych osiągnięć studenta informacji o zaliczeniu praktyki;
- k) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyk studenckich;
- l) w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej przedłożenie władzom Uczelni sprawozdania z przebiegu praktyk w danym roku akademickim;
- ł) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyki;
- ł) wykonywanie innych zadań związanych z odbywaniem praktyki przez studentów zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.

§12. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki w jednostce, instytucji, placówce, która przyjmuje studenta na praktykę, jest wyznaczony przez kierującego jednostką, instytucją, pracownik placówki – opiekun praktyki (Regulamin Studiów Akademii Pomorskiej).

Zaliczanie praktyki

§13. 1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.

2. Zaliczenie praktyki ma charakter semestralny i jest konieczne do zaliczenia poszczególnych semestrów studiów.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje akademicki opiekun praktyk w wyznaczonym przez siebie terminie.

§14. 1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez organizatora praktyki, semestralnego sprawozdania z praktyk sporządzonego przez studenta oraz dzienniczka praktyk.

2. Student zobowiązany jest do złożenia wymienionej w ust.1 dokumentacji akademickiemu opiekunowi praktyk w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Druk opinii wystawianej przez organizatora praktyk stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Na druku opinii musi znajdować się pieczęć nagłówkowa organizatora praktyk oraz podpis i pieczęć osoby, która opinię sporządzała. Opinia, która nie spełnia ww. wymogów nie może stanowić podstawy zaliczenia praktyk.

5. Semestralne sprawozdanie z odbytej praktyki zawiera charakterystykę zakładu pracy, zakres wykonywanych prac i własną ocenę praktyki.

6. Dzienniczek praktyk jest systematycznie prowadzony przez studenta w trakcie praktyki. Student odnotowuje w nim przebieg każdego dnia praktyki. Zakres i charakter odnotowywanych informacji określa przed rozpoczęciem praktyki akademicki opiekun praktyk.

7. Zakończenie każdego tygodnia roboczego praktyki powinno być potwierdzone stosownym wpisem dokonany w dzienniczku praktyk przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.

§15. Zaliczenie praktyki potwierdza się w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta, poprzez wpisanie oceny wystawionej przez opiekuna praktyki albo noty „zaliczono” w przypadku, gdy studentowi zalicza się pracę na poczet praktyki.

§16. 1. Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy nie jest wliczana do średniej ocen.

§17. 1. Praktyce zawodowej przypisuje się punkty ECTS.

2. Punkty ECTS za odbyłą praktykę wliczane są do punktów odpowiednio VI, VIII i IX semestru studiów.

§18. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia zajęć.

§19. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

Zaliczenie pracy na poczet praktyki programowej

§20. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte w niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym w programie uczenia się. Zaliczenie jest równoważne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

§21. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy-zlecenia albo umowy-wolontariatu.

§22. W wymienionych w §23 przypadkach udokumentować należy okres zatrudnienia w jednorazowym wymiarze czasu odpowiadającego czasowi praktyki przewidzianej programem studiów.

3.4. Wskaźniki charakteryzujące program studiów:

Wskaźniki dotyczące programu studiów	Liczba punktów ECTS	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
3.4.1. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	270 pkt. ECTS	270 pkt. ECTS
3.4.2. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do	5	5

dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne		
3.4.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli program przewiduje praktyki)	24 pkt. ECTS	24 pkt. ECTS

3.4.4. Zajęcia do wyboru z określeniem liczby punktów ECTS, w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia stacjonarne

Nazwa zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ćwiczenia	12
Seminarium magisterskie	Seminarium	10
Praktyki zawodowe	Praktyki	24
Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	Wykład i ćwiczenia	5
Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	Wykład i ćwiczenia	4
International financial law/ Prawo giełdowe	Wykład i ćwiczenia	5
European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	Wykład i ćwiczenia	5
Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	Ćwiczenia	5
Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	Ćwiczenia	5
Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	Wykład i ćwiczenia	5
Wielkie procesy sądowe/ Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	Wykład i ćwiczenia	5
Prawo obrotu nieruchomościami/ Introduction into Angloamerican Law System	Wykład i ćwiczenia	5
Razem:		90

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia niestacjonarne

Nazwa zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ćwiczenia	12
Seminarium magisterskie	Seminarium	10
Praktyki zawodowe	Praktyki	24
Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	Wykład i ćwiczenia	5
Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	Wykład i ćwiczenia	4
International financial law/ Prawo giełdowe	Wykład i ćwiczenia	5
European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	Wykład i ćwiczenia	5
Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	Ćwiczenia	5
Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	Ćwiczenia	5
Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	Wykład i ćwiczenia	5
Wielkie procesy sądowe/ Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	Wykład i ćwiczenia	5
Prawo obrotu nieruchomościami/ Introduction into Angloamerican Law System	Wykład i ćwiczenia	5
Razem:		90

3.4.5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów

na danym poziomie, prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów (profil praktyczny)

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia stacjonarne

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Wstęp do prawoznawstwa	Ćwiczenia	3
Logika prawnicza i sztuka argumentacji	Ćwiczenia	2
Prawo konstytucyjne	Ćwiczenia	5
Podstawy prawa cywilnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania cywilnego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa karnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania karnego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa handlowego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa administracyjnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania administracyjnego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa pracy	Ćwiczenia	2
Prawo europejskie	Ćwiczenia	2
Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	Ćwiczenia	3
Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	Ćwiczenia	2
Prawo międzynarodowe publiczne	Ćwiczenia	3
Prawo administracyjne	Ćwiczenia	3
Postępowanie administracyjne	Ćwiczenia	3
Prawo finansów publicznych	Ćwiczenia	3
Prawo podatkowe	Ćwiczenia	3
Prawo gospodarcze publiczne	Ćwiczenia	3
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Ćwiczenia	3
Ochrona własności intelektualnej	Ćwiczenia	3

Zastosowanie technologii informatycznych w prawie	Ćwiczenia	3
Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy	Ćwiczenia	1
Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym	Ćwiczenia	1
Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)	Ćwiczenia	3
Prawo cywilne (zobowiązania)	Ćwiczenia	3
Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe)	Ćwiczenia	3
Postępowanie cywilne	Ćwiczenia	3
Prawo karne	Ćwiczenia	3
Postępowanie karne	Ćwiczenia	3
Prawo handlowe	Ćwiczenia	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	Ćwiczenia	3
Prawo międzynarodowe prywatne	Ćwiczenia	3
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo sądowo-administracyjne	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach karnych	Ćwiczenia	1
Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych	Ćwiczenia	1

Sporządzanie pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym	Ćwiczenia	1
International financial law/ Prawo giełdowe	Ćwiczenia	3
European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	Ćwiczenia	3
Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	Ćwiczenia	5
Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	Ćwiczenia	5
Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	Ćwiczenia	3
Wielkie procesy sądowe/Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	Ćwiczenia	3
Prawo obrotu nieruchomościami/ Introduction into Angloamerican Law System	Ćwiczenia	3
Czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej	Ćwiczenia	1
Etyka zawodów prawniczych	Ćwiczenia	3
Praktyki zawodowe	Praktyki	24
Razem:		159

Jednolite Studia Magisterskie, kierunek Prawo, studia niestacjonarne

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Wstęp do prawoznawstwa	Ćwiczenia	3
Logika prawnicza i sztuka argumentacji	Ćwiczenia	2
Prawo konstytucyjne	Ćwiczenia	5
Podstawy prawa cywilnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania cywilnego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa karnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania karnego	Ćwiczenia	3

Podstawy prawa handlowego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa administracyjnego	Ćwiczenia	3
Podstawy postępowania administracyjnego	Ćwiczenia	3
Podstawy prawa pracy	Ćwiczenia	2
Prawo europejskie	Ćwiczenia	2
Ekonomiczna analiza prawa/ Socjologia prawa	Ćwiczenia	3
Postępowanie przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka/ Prawo wykroczeń	Ćwiczenia	2
Prawo międzynarodowe publiczne	Ćwiczenia	3
Prawo administracyjne	Ćwiczenia	3
Postępowanie administracyjne	Ćwiczenia	3
Prawo finansów publicznych	Ćwiczenia	3
Prawo podatkowe	Ćwiczenia	3
Prawo gospodarcze publiczne	Ćwiczenia	3
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Ćwiczenia	3
Ochrona własności intelektualnej	Ćwiczenia	3
Zastosowanie technologii informatycznych w prawie	Ćwiczenia	3
Orzecznictwo sądowe w zakresie prawa pracy	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo sądowe w zakresie finansów publicznych i prawa podatkowego	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach z zakresu finansów publicznych i podatkowych	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach z zakresu prawa pracy	Ćwiczenia	1

Sporządzanie aktów administracyjnych oraz pism procesowych w postępowaniu administracyjnym	Ćwiczenia	1
Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)	Ćwiczenia	3
Prawo cywilne (zobowiązania)	Ćwiczenia	3
Prawo cywilne (prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo spadkowe)	Ćwiczenia	3
Postępowanie cywilne	Ćwiczenia	3
Prawo karne	Ćwiczenia	3
Postępowanie karne	Ćwiczenia	3
Prawo handlowe	Ćwiczenia	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	Ćwiczenia	3
Prawo międzynarodowe prywatne	Ćwiczenia	3
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach cywilnych	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach karnych	Ćwiczenia	1
Orzecznictwo sądowo-administracyjne	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w sprawach karnych	Ćwiczenia	1
Sporządzanie umów i pism w sprawach cywilnych	Ćwiczenia	1
Sporządzanie pism w postępowaniu sądowo-administracyjnym	Ćwiczenia	1
International financial law/ Prawo giełdowe	Ćwiczenia	3
European Consumer Law/ Prawo ochrony konsumenta	Ćwiczenia	3
Sztuka negocjacji prawniczych/ Prawo prasowe	Ćwiczenia	5
Zamówienia publiczne/ Postępowanie rejestrowe spółek handlowych	Ćwiczenia	5

Prawo ubezpieczeniowe/ European Union Tax Law	Ćwiczenia	3
Wielkie procesy sądowe/Prawo konstytucyjne Federacji Rosyjskiej	Ćwiczenia	3
Prawo obrotu nieruchomościami/ Introduction into Angloamerican Law System	Ćwiczenia	3
Czynności kancelaryjne i organizacja pracy kancelarii prawniczej	Ćwiczenia	1
Etyka zawodów prawniczych	Ćwiczenia	3
Praktyki zawodowe	Praktyki	24
Razem:		159

4. Ocena i doskonalenie programu studiów

4.1. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. jedn. Dz.U. 2018 poz. 227) wśród zawodów prawniczych znajdują się:

- a) 261101¹ Adwokat
- b) 261102 Prokurator
- c) 261103 Radca prawny
- d) 261201 Sędzia
- e) 261901 Asystent prawny
- f) 261902 Asystent prokuratora
- g) 261903 Asystent sędziego
- h) 261904 Komornik sądowy

¹ Kod zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. jedn. Dz.U. 2018 poz. 227)

- i) 261905 Notariusz
- j) 261906 Legislador
- k) 261907 Radca Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa
- l) 261908 Referendarz sądowy
- m) 261909 Doradca do spraw odszkodowań
- n) 261910 Specjalista do spraw ochrony własności intelektualnej
- o) 261990 Pozostali specjaliści z dziedziny prawa gdzie indziej niesklasyfikowani

Przeprowadzone na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej badanie „Barometr zawodów 2018” stanowiące jednoroczną prognozę sytuacji w zawodach dowodzi, że zarówno na obszarze województwa pomorskiego, jak również na obszarze powiatu słupskiego i miasta Słupska zawody prawnicze nie należą do nadwyżkowych ze względu na zapotrzebowanie rynku pracy oraz liczbę kandydatów gotowych do podjęcia pracy². Ponadto utrzymujące się w 2017 roku korzystne czynniki gospodarcze przyczyniły się do zwiększenia liczby wolnych miejsc pracy. Zaobserwowany w ostatnich latach wzrost przedsiębiorczości w regionie³ oraz efektywne wykorzystanie środków zewnętrznych stwarza natomiast konieczność sprostaną zapotrzebowaniu na profesjonalną obsługę prawną mieszkańców. Ponadto województwo pomorskie w sferze demografii wyróżnia wzrost liczby ludności oraz wysoki współczynnik dzietności⁴.

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku za 2017 rok dowodzi istnienia niedoborów wśród wykwalifikowanych pracowników⁵. Stwierdzono w nim również wzrost wymagań stawianych przez pracodawców, które sprzyjają podejmowaniu nauki na uczelniach wyższych, a także wpływ zdobytego wykształcenia na zwiększenie szans na rynku pracy⁶. Dane statystyczne dowodzą

² J. Braczko, D. Gabryelczyk, A. Paterska-Żabińska, M. Średziński, *Barometr Zawodów 2018. Raport podsumowujący badania w województwie pomorskim*, Kraków 2017, s. 33, 46.

³ Ibidem, s. 9.

⁴ Ibidem, s. 10.

⁵ *Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku za 2017 rok*, [w:] *Biuletyn Informacji Publicznej* (<http://pup.slupsk.ibip.pl/public/?id=200536>), s. 9.

⁶ Ibidem, s. 14.

ponadto, że osoby posiadające wyższe wykształcenie szybciej są w stanie podjąć nowe zatrudnienie, a stopa bezrobocia jest odwrotnie proporcjonalna do wykształcenia⁷.

Według danych pochodzących z oceny pracodawców i pracowników korzystających z pomocy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie pomorskim w 2015 roku najważniejszym motywem zarówno kierowania pracowników przez pracodawców na szkolenia, jak również uczestniczenia pracowników w szkoleniach jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych⁸.

4.2. Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów

Pierwsza analiza wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo możliwa będzie dopiero po zakończeniu pierwszego cyklu kształcenia, co wynika z utworzenia kierunku w roku akademickim 2019/2020. Pierwsi absolwenci kierunku to studenci, którzy ukończą studia w roku akademickim 2023/2024. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów w Akademii Pomorskiej w Słupsku reguluje Uchwała nr R.000.5.18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr R.000.4.16 z dn. 27.01.2016 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Badania Losów Zawodowych Absolwentów. Dodatkowo Instytut Prawa i Administracji monitoruje losy swoich absolwentów. Do osób, które ukończą studia i uzyskają w 2024 r. tytuł magistra rozesłane zostaną na ich adresy mailowe podane podczas rozliczania Karty Obiegowej dla Studenta Odchodzącego z Uczelni anonimową ankietę. Wyniki powyższych badań zostaną uwzględniane w procesie dydaktycznym. Uwagi te zostaną też uwzględniane w bieżącej ofercie wsparcia oferowanej przez Akademickie Biuro Karier oraz powstałe Biuro Karier Instytutu Prawa i Administracji.

4.3. Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów

⁷ Ibidem, s. 18.

⁸ B. Szymańska, E. Ostrogórska, *Krajowy Fundusz Szkoleniowy w ocenie pracodawców i pracowników korzystających ze wsparcia w województwie pomorskim w 2015 r.*, s. 15.

Przy Instytucie w dniu 30 listopada 2020 została powołana Rada Prawno-Gospodarcza (zob. zał. 5.6). Jej zasadniczym celem jest zsynchronizowanie tworzonych inicjatyw dydaktycznych i naukowych z oczekiwaniami oraz preferencjami instytucji publicznych oraz przedsiębiorców. Współpraca obejmuje następujące obszary działalności:

- 1) opiniowanie programu studiów realizowanego w Instytucie Prawa i Administracji i dostosowanie go do potrzeb działalności instytucji publicznych oraz przedsiębiorców;
- 2) wymianę informacji dotyczących oczekiwań pracodawców wobec absolwentów;
- 3) wymianę doświadczeń umożliwiających studentom Instytutu udział w praktykach i stażach zawodowych. Umożliwianie odbycia praktyk studentom kierunku administracja;
- 4) opiniowanie stanu infrastruktury technicznej i dydaktycznej w Instytucie, a także konsultowanie spraw związanych z zakupami, doposażeniem, wymianą sprzętu i elementów infrastruktury dydaktycznej.

Członkami Rady Prawno-Gospodarczej przy Instytucie są: Prezes Sądu Okręgowego, Prokurator Okręgowy w Słupsku, Prezes Sądu Rejonowego w Koszalinie, Przewodniczący Izby Komorniczej w Szczecinie, Komendant Szkoły Policji w Słupsku; Naczelnik Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku, Dowódca 7. Pomorskiej Brygady Terytorialnej w Gdańsku; - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Słupsku; Redaktor Naczelny „Głosu Pomorza” i „Głosu Koszalińskiego” adwokaci oraz przedstawiciele władz samorządowych.

Przedstawiciele instytucji publicznych i przedsiębiorców wchodzących w skład otoczenia społeczno gospodarczego, uczestniczą w procesach monitorowania, opiniowania i doskonalenia programu studiów (członkowie Rady Prawno-Gospodarczej), a także stwarzają możliwości odbywania praktyk zawodowych oraz staży studentom kierunku administracja (Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku; Komenda Powiatowa Policji w Sławnie; Urząd Miejski w Miastku; Urząd Miejski w Sławnie; Urząd Miejski w Łebie; Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie; Urząd Gminy w Sławnie; Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej; Urząd Gminy w Parchowie; Urząd Gminy Słupsk; Urząd Gminy Główny; Kancelaria Radcy Prawnego Piotr Piątek w Ustce; Sąd Rejonowy w Miastku; IV Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich SR

Słupsk; Urząd Gminy Kobylnica; Starostwo Powiatowe w Sławnie). Proces monitorowania, opiniowania i doskonalenia programu studiów na kierunku prawo przez interesariuszy zewnętrznych zakłada regularne kontakty z interesariuszami zewnętrznymi.

Przy wsparciu poszczególnych członków Rady Prawno-Gospodarczej, kierujących pracami powierzonych im instytucji publicznych i prywatnych przedsiębiorstw, a także przy czynnym udziale Biura Karier przy Instytucie, stworzono dotychczas ofertę praktyk dla studentów administracji: Redakcja „Głosu Pomorza” i Sąd Okręgowy w Słupsku.

Z kolei przy Akademii Pomorskiej w Słupsku działa Rada Gospodarcza, której zadaniem jest wspieranie i wypracowywanie instrumentów oraz projektów, które wpływają na rozwój Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb gospodarczych. W jej skład wchodzi władze uczelni, a także przedstawiciele przedsiębiorców oraz instytucji publicznych, w tym: Słupskiej Izby Przemysłowo-Handlowej, Wodociągów Słupskich, Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Słupsku, Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku.